



## POZIV

### za iskaz interesa za suradnju na Euro-Mediteranu u području "Međugeneracijska suradnja u lokalnim zajednicama"

#### I. UVOD

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva kroz svoje euro-mediteranske aktivnosti potiče **suradnju organizacija civilnoga društva, istraživačkih institucija i drugih dionika** iz različitih zemalja euro-mediteranske regije. Cilj je razvijati partnerstva koja doprinose održivom razvoju, društvenoj koheziji i jačanju demokratskog sudjelovanja građana.

Poseban naglasak stavlja se na **razmjenu znanja, razvoj inovativnih pristupa i povezivanje organizacija** koje djeluju na zajedničkim društvenim izazovima u euro-mediteranskom prostoru.

Od **2025. godine, Nacionalna zaklada započela je provedbu programa pod nazivom iM:PACT – Inovacije za Mediteran / Innovations for the Mediterranean**, usmjerenog na razvoj međusektorskih i prekograničnih partnerstava u regiji. Program okuplja zaklade i ostale organizacije civilnoga društva te istraživačke institucije radi razvoja inovativnih rješenja za izazove poput migracija i društvene kohezije, zaštite okoliša i klimatske otpornosti te uključivog društveno-gospodarskog razvoja. Ovaj Program predstavlja inicijativu za povezivanje i suradnju s javnim institucijama i zakladama te organizacijama koje se bave Mediteranom u 9 zemalja članica Europske unije, smještenih na Mediteranu (Hrvatska, Cipar, Francuska, Grčka, Italija, Malta, Portugal, Slovenija i Španjolska).

Prostor Mediterana danas je regija u kojoj se globalni izazovi presijecaju s posebnim intenzitetom: klimatske promjene, degradacija okoliša, migracijski pritisci, društvene i ekonomske nejednakosti, demografski izazovi te demokratska krhkost. Ovi međusobno povezani izazovi čine Mediteran ključnim prostorom za unapređenje UN-ovih Ciljeva održivog razvoja (SDG) u praksi. Međutim, iako ciljevi održivog razvoja nude zajednički globalni okvir, njihov utjecaj ovisi o smislenoj regionalnoj i lokalnoj provedbi.

**iM:PACT Program** ima za cilj stvaranje novih i konkretnih aktivnosti za održivi razvoj, temeljenih na ideji pravednog i uključivog društva kroz provedbu prekograničnih zajedničkih inovacija u područjima kao što su: djeca i mladi, dugovječnost i aktivno starenje, zelena tranzicija, obnovljivi izvori energije, održivi turizam, kulturna raznolikost, klimatske promjene, sigurnost hrane itd. Ovaj pristup temelji se na načelima Zadarske deklaracije o Mediteranu, koja ističe važnost ljudskih prava, uključivosti i međusektorske suradnje u rješavanju zajedničkih izazova regije.

U tom kontekstu, početkom 2026. godine potpisan je Memorandum o razumijevanju između Zaklade Anna Lindh i Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva o iM:PACT inovacijama za mediteranski program **u području međugeneracijske suradnje usmjerene ostvarivanju uključivih društava u Euro-Med prostoru.**

Kroz euro-mediteranske inicijative Nacionalna zaklada doprinosi **jačanju međunarodne suradnje, razvoju novih partnerstava i stvaranju održivih rješenja za zajedničke izazove regije,** u skladu s načelima održivog razvoja i suradnje među društvima Euro-Mediterana.

## II. POZIV ZA ISKAZ INTERESA

### Cilj Poziva

Cilj ovog Poziva za iskaz interesa je pružiti podršku i osnažiti uključene organizacije, koje će se kroz zajedničku suradnju i međunarodno partnerstvo, kao kreatori pozitivnih promjena u svojim lokalnim zajednicama, baviti razradom inicijativa i aktivnosti kao modela kojima se može doprinijeti ostvarenju ciljeva međugeneracijske suradnje i društvene uključenosti.

Nacionalna zaklada ovim Pozivom želi uspostaviti suradnju s organizacijama koje kroz iskaz interesa ponude učinkovite, konkretne i inovativne aktivnosti za održivi razvoj na Mediteranu u području međugeneracijske suradnje u lokalnim zajednicama, a pri tome pilot-provedbom svojeg modela suradnje nude i mogućnost preuzimanja i daljeg širenja od strane drugih zainteresiranih lokalnih zajednica, bilo u Republici Hrvatskoj ili u drugim zemljama na Mediteranu.

### Tko se može prijaviti

Na ovaj Poziv mogu se prijaviti **isključivo** organizacije koje su **članice Hrvatske mreže za suradnju na Euro-Mediteranu** (prema ažuriranom [službenom popisu](#) objavljenom na stranici Nacionalne zaklade, kao Koordinatora Mreže).

### Tko se ne može prijaviti

Na ovaj Poziv ponudu ne mogu podnijeti:

- organizacije koje nisu članice Hrvatske mreže za suradnju na Euro-Mediteranu
- organizacije koje nisu registrirane i aktivne u Republici Hrvatskoj sukladno važećim propisima;
- organizacije koje su u stečaju, likvidaciji ili imaju blokiran račun;
- organizacije čiji su osnivači političke stranke, sindikati ili religijske organizacije;
- organizacije korisnice Sustavnih podrški Nacionalne zaklade (Temeljne, Nacionalne i Tematske);
- organizacije koje sa Nacionalnom zakladom imaju zaključen Sporazum o Razvojnoj suradnji u području Centara znanja za društveni razvoj, Programskoj suradnji kroz Program regionalnog razvoja civilnoga društva u Republici Hrvatskoj, Program "Aktivni u zajednici" te o i3.0 Strateškom partnerstvu.

### Vrsta prijave

Prijavitelji trebaju predati ponudu za suradnju u partnerstvu s još jednim/-om članom/-icom neke od Nacionalnih mreža Zaklade Anna Lindh - ALF (izvan Hrvatske mreže) a koja je u svom dosadašnjem djelovanju imala iskustvo u promicanju aktivnosti lokalne zajednice, što uključuje i međugeneracijsku dimenziju.

U tu svrhu, Nacionalna zaklada je, u suradnji s Tajništvom ALF-a, pripremila [popis organizacija](#) koje su aktivne u području **jačanja društvene kohezije i sudjelovanja građana (Social Cohesion & Civic Participation)**, s kratkim opisom iskustava te poveznicama na njihove mrežne stranice, zbog olakšanog kontaktiranja od strane prijavitelja, a s ciljem uspostave partnerstva. Jedino navedene organizacije mogu biti partneri hrvatskim organizacijama kao prijaviteljima na ovom Pozivu.

### **Prihvatljive aktivnosti**

Ponude za uspostavu suradnje s Nacionalnom zakladom u okviru ovog Poziva trebaju sadržavati konkretne i učinkovite, ali i inovativne, aktivnosti koje će se provoditi u lokalnim zajednicama uključenih partnera te biti dostupne i uključive, odnosno poticati međugeneracijsku suradnju te razmjenu iskustava.

Prihvatljive su aktivnosti usmjerene povećanju kvalitete življenja u lokalnoj zajednici, društvenoj uključenosti, aktivnom starenju te očuvanju fizičkog i mentalnog zdravlja, na način osnaživanja građana svih generacija da postanu nositelji promjena („change makers“) kroz međugeneracijsku suradnju, a što se postiže osmišljavanjem i provedbom pilot-modela koji rješavaju lokalne izazove i unaprjeđuju zajedničke prostore, odnose i usluge u zajednici.

Prednost će ostvariti aktivnosti koje su dostupne većem broju korisnika, prilagođene isključenim skupinama te osmišljene tako da mogu ostati održive i nakon završetka financijske podrške.

### **Područje provedbe aktivnosti**

Aktivnosti se provode na području Republike Hrvatske te djelomično na području zemlje u kojoj djeluje partnerska organizacija, prvenstveno na lokalnoj razini, kroz razmjenu znanja i iskustava.

### **Razdoblje provedbe**

Odobrene aktivnosti mogu se provoditi u razdoblju **od 1. rujna 2026. godine do 31. kolovoza 2027. godine**. Aktivnosti se mogu provoditi kontinuirano ili u ciklusima tijekom navedenog razdoblja

### **Kriteriji**

Prilikom odabira prihvatljivih inicijativa/modela će, pored spomenutog obveznog članstva u Hrvatskoj mreži, biti i dosadašnja aktivnost prijavitelja u radu Mreže (dolasci na sastanke, sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima, odgovori na upite od strane Koordinatora te popunjavanje različitih anketa).

Osim toga, prilikom vrednovanja ponuda za suradnju uzimat će se u obzir i sljedeći elementi:

- kvaliteta i jasnoća predloženih aktivnosti
- broj i profil uključenih korisnika
- uključenost mladih i osoba treće životne dobi
- suradnja s lokalnom zajednicom
- organizacijske sposobnosti ponuditelja (prijavitelja i partnera)
- inovativnost i primjenjivost predloženog modela
- održivost modela.

## Financijski okvir

Iznos pojedinačne financijske podrške (po pojedinoj ponudi) je **do 25.000,00 EUR**. Sredstva su namijenjena pokrivanju troškova izravno povezanih s provedbom aktivnosti, sukladno specifikaciji troškova koja je sastavni dio prijavne dokumentacije.

## Broj podrški

Po ovom Pozivu biti će odobreno do 15 podrški za suradnju s Nacionalnom zakladom. Jedan prijavitelj može poslati najviše jednu ponudu. Broj sudjelovanja istog međunarodnog partnera u ponudama različitih prijavitelja nije ograničen.

## Objava rezultata

Nacionalna zaklada će objaviti rezultate ovog Poziva za iskaz interesa tijekom srpnja 2026. godine s tim da će, po potrebi, organizirati razgovore s ponuditeljima u cilju dodatnih pojašnjenja i usklađivanja s ostalim ponudama.

## Upiti

Ponuditelji mogu postaviti pitanja vezana uz uvjete ovog Poziva **do zaključno 12. svibnja 2026. godine** na adresu e-pošte [alf@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:alf@zaklada.civilnodrustvo.hr)

## III. ROK ZA DOSTAVU PONUDA ZA ISKAZ INTERESA

Ponudu na ovaj Poziv za iskaz interesa zainteresirani ponuditelji trebaju postaviti u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) najkasnije do **20. svibnja 2026. godine do 14:00 sati**.

## IV. NAČIN PODNOŠENJA ISKAZA INTERESA

Prijava na ovaj Poziv podrazumijeva internetsku prijavu koja se vrši putem sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr).

Tri su osnovna uvjeta za završetak postupka prijave:

- A. Registracija organizacije u sustavu Financijskepodrske.hr**
- B. Prijava *Korisnika* na Poziv**
- C. Slanje dokumenta za verifikaciju (ovjerenog i potpisanog)**

### A. Registracija organizacije u sustavu Financijskepodrske.hr

Osnovni uvjet za pristup prijavama putem sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) je registracija organizacije u sustavu.

Registracija organizacije i otvaranje korisničkog računa (u daljnjem tekstu: *Korisnik*) omogućit će Vašoj organizaciji pretraživanje natječaja/Poziva, preuzimanje dokumentacije te slanje prijave elektroničkim putem.

Odabirom "Registracija" i popunjavanjem traženih podataka te odabirom *Registriraj organizaciju*, *Korisnik* ispunjava uvjet za moguću prijavu kroz sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr).

**Važna napomena:**

Svaka organizacija se može registrirati samo jednom!!! Ukoliko se na ovaj Poziv prijavljuje udruga koja je već registrirana u sustavu [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) postupak prijave započinje od točke **B**.

**B. Prijava Korisnika**

Samo se *Korisnik* koji je prijavljen na sustavu [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) može i prijaviti na raspisane natječaje/Pozive.

**1. Prijava Korisnika u sustav**

Prijavom se otvara naslovna stranica *Natječaji/Sažetak* gdje *Korisnik* ima mogućnost uvida u svoje najnovije prijave na natječaje/Pozive koje imaju statuse:

- u pripremi,
- poslano,
- odobreno/odbijeno.

**2. Odabir natječaja/Poziva i preuzimanje dokumentacije za prijavu**

Odabirom *Natječaji/Otvoreni natječaji*, *Korisnik* ima uvid u trenutno otvorene natječaje/Pozive za koje želi preuzeti dokumentaciju za prijavu te započeti s prijavom na odabrani natječaj/Poziv.

**3. Prijava na natječaj/Poziv**

Odabirom *Prijavi*, *Korisnik* započinje s prvim od ukupno 4 koraka za slanje prijave:

**Prvi korak – Podaci o prijavitelju**

U prvom koraku se potvrđuju podaci o prijavitelju (*Korisniku*) koji su uneseni prilikom *Registracije*, a nalaze se na naslovnoj stranici pod *Profil korisnika*. *Korisnik* treba unijeti izmjene ukoliko ih je bilo te odabrati *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

**Drugi korak – Pojediniosti o prijavi**

U drugom koraku *Korisnik* navodi *Pojediniosti o prijavi*. Nakon unosa traženih podataka *Korisnik* odabire *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

**Treći korak – Prilaganje dokumentacije**

U trećem koraku *Korisnik* klikom na *Odaberi datoteku* odabire datoteku sa svog računala (popunjene propisane obrasce u otvorenom obliku - .DOC, .XLS te skeniranu ostalu propisanu dokumentaciju u .PDF obliku) koju želi odnosno ima obavezu sukladno uvjetima natječaja/Poziva priložiti prijavi.

Za dodavanje više datoteka potrebno je ponoviti odabir za svaku pojedinačnu datoteku sa svog računala. Klikom na *Priloži datoteku*, datoteka se pridružuje prijavi.

Nakon što su sve datoteke priložene *Korisnik* odabire *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

**Važna napomena:**

*Korisnik* može neograničeno mijenjati podatke u svakom od prvih 3 koraka.

**Četvrti korak – Provjera i slanje**

Nakon uspješno odrađena prvih 3 koraka *Korisnik* u četvrtom koraku:

- ima uvid u pregled svih koraka na jednom mjestu te
- šalje prijavu (slanje prijave je moguće samo u propisanom roku za e-prijavu).

Klikom na *Pošalji prijavu* na stranici *Prijave i izvještavanje/Prijave u pripremi*, Korisniku će se prikazati sljedeći tekst:

**Poštovani,**

**Vaša prijava je uspješno zaprimljena. Na adresu Vaše e-pošte poslana je potvrda primitka sa sažetkom prijave (dokument za verifikaciju).**

**Za uspješan završetak procesa prijave neophodno je dokument za verifikaciju e-prijave koji ste primili e-poštom ispisati na pisaču, ovjeriti potpisom ovlaštene osobe za zastupanje i pečatom organizacije te poslati instituciji koja je raspisala natječaj/Poziv na propisani način.**



**Važna napomena:**

Korisnik ne može mijenjati podatke, priloženu dokumentaciju niti natječaj/Poziv nakon što je prijava poslana.

**C. Slanje dokumenta za verifikaciju – ovjera i potpis**

Nakon uspješno završene internetske prijave putem sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr), na e-adresu *Korisnika* koja je navedena u prvom koraku – *Podaci o prijavitelju*, poslan je dokument za verifikaciju e-prijave koji je potrebno:

- ispisati,
- ovjeriti pečatom organizacije i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje *Korisnika* (napomena: 1. prihvatljiv je i certificiran elektronički potpis sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu; 2. ukoliko udruga ne koristi pečat, potrebno je prilikom slanja dokumenta za verifikaciju putem e-pošte priložiti Izjavu o nekorištenju pečata potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje),
- skenirati ovjeren i potpisan izvornik dokumenta za verifikaciju,
- poslati isključivo elektroničkom poštom, u propisanom roku za prijavu **do 20. svibnja 2026. godine do 17:00 sati** na adresu: [alf@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:alf@zaklada.civilnodrustvo.hr) te uz navođenje predmeta „Poziv EuroMed suradnja”



**Važna napomena:**

Ukoliko prijavitelj u propisanom roku ne pošalje putem e-pošte dokument za verifikaciju, prijava (dokumentacija podignuta u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr)) će se smatrati nevažećom jer nije ovjerena i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje (koja treba imati važeći mandat) što se jedino može dokazati navedenim dokumentom za verifikaciju.

Cjelovita dokumentacija koju je potrebno poslati na ovaj Poziv opisana je u točki V. ovih Uputa.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti sa:

- službene mrežne stranice Nacionalne zaklade <https://zaklada.civilnodrustvo.hr> te
- sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr).


Napominjemo kako organizacija-prijavitelj može na ovaj Poziv poslati samo **jednu** prijavu. Organizacija koja dostavi dvije ili više prijava bit će sa svim prijavama odbijena iz razloga nepoštivanja propisanih uvjeta.

## V. PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

**A. Prijavna dokumentacija koju treba postaviti u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) najkasnije do 20. svibnja 2026. godine do 14:00 sati:**

1. Popunjen obrazac ponude u otvorenom obliku - .doc (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade);
2. Popunjen obrazac proračuna u otvorenom obliku - .xls (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade);
3. Popunjenu Izjavu o sudjelovanju u partnerstvu (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade) - *skenirano* (napomena: 1. prihvatljiv je i certificiran elektronički potpis sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu; 2. ukoliko organizacija ne koristi pečat potrebno je priložiti Izjavu o nekorištenju pečata potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje);
4. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, iz koje je vidljivo da organizacija koji se prijavljuje nemaju duga – u izvorniku. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana raspisivanja Poziva – *skenirano*;
5. Potvrdu Tajništva ALF-a da je partnerska organizacija članica odgovarajuće Nacionalne mreže (*dokument priprema partnerska organizacija, a postavlja prijavitelj*) - *skenirano*.

Napomena: Ukoliko je organizacija uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/2014), ali isti nije vidljiv u Registru udruga, potrebno je u sustav postaviti i presliku statuta.

 <p><b>Važna napomena:</b> Prilikom postavljanja dokumentacije vodite računa o veličini pojedinačnog dokumenta koji se postavlja (ne smije biti iznad 12 MB). Svaki dokument koji je potrebno skenirati, a ima više stranica, treba postaviti kao jedan cjeloviti dokument u . pdf formatu.</p>
--

## B. Prijavna dokumentacija koju treba poslati elektroničkom poštom

Skenirani dokument za verifikaciju:

- ovjeren pečatom organizacije i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje udruge (*napomena: 1. prihvatljiv je i certificiran elektronički potpis sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu; 2. ukoliko organizacija ne koristi pečat, potrebno je prilikom slanja dokumenta za verifikaciju putem e-pošte priložiti Izjavu o nekorištenju pečata potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje*),
- poslati isključivo elektroničkom poštom, u propisanom roku za prijavu **do 20. svibnja 2026. godine do 17:00 sati** na adresu: [alf@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:alf@zaklada.civilnodrustvo.hr) uz navođenje predmeta „Poziv EuroMed suradnja”

### **Ne zaboravite!**

Svu navedenu dokumentaciju potrebno je postaviti u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr). Po završenom postupku prijave kroz sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) potrebno je ispisati dokument za verifikaciju postavljene dokumentacije te isti **ovjeren pečatom organizacije i potpisan od strane odgovorne osobe za zastupanje udruge skenirati i dostaviti isključivo elektroničkom poštom u propisanom roku**. Ukoliko prijavitelj ne popuni propisane obrasce i ne postavi propisanu dokumentaciju kroz sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) te spomenuti dokument o verifikaciji ne pošalje na propisani način i u propisanom roku, smatrat će se da prijava nije zadovoljila osnovne propisane uvjete.

### **NAPOMENE O PRIPREMI DOKUMENTACIJE:**

#### **Opisni obrazac**

- potrebno je odgovoriti na sva pitanja navedena u obrascu;
- za dodatnu provjeru pripremljene dokumentacije koristite popis za provjeru priložene dokumentacije (checklistu) koja se nalazi na posljednjoj stranici obrasca te označite svaku priloženu stavku;
- opisni obrazac potrebno je predati u otvorenom formatu .doc;
- obrazac se ne potpisuje zasebno – potpis i pečat osobe ovlaštene za zastupanje na dokumentu za verifikaciju (koji se dostavlja putem e-pošte) potvrđuju da je osoba ovlaštena za zastupanje upoznata i suglasna sa sadržajem ponude.

#### **Obrazac proračuna**

- obrazac proračuna izrađen je s automatskom formulom koja zbraja iznose unesene u pojedine kategorije troškova te računa ukupne troškove. Zbog toga nije moguće samostalno dodavati retke. Ako imate potrebu za dodatnim stavkama, obratite se za upute na adresu: [alf@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:alf@zaklada.civilnodrustvo.hr);
- u obrazac se unose troškovi za jednogodišnje razdoblje korištenja podrške (*od 1. rujna 2026. do 31. kolovoza 2027. godine*), izraženi u eurima (EUR);
- u obrazac proračuna potrebno je unijeti troškove i za prijavitelja i za međunarodnog partnera, no odvojeno (nije moguće prenositi sredstva na račun druge organizacije, pa je prikaz svih troškova koji se odnose na međunarodnog partnera potrebno unijeti u zasebnu skupinu troškova);
- troškovi se moraju odnositi isključivo na aktivnosti i ciljeve Poziva;
- prilikom izrade proračuna potrebno je osigurati da naknada za jednu osobu ne bude iskazana u više proračunskih stavki te da uz svaku planiranu naknadu bude navedeno ime i prezime osobe kojoj je isplata namijenjena (ako je poznato u trenutku podnošenja ponude);
- proračun treba biti realan, usklađen s planom aktivnosti opisanom u obrascu ponude.

#### **Dodatne preporuke za izradu dokumentacije**

- sve datoteke moraju biti pripremljene u otvorenom obliku (.doc, .xls), a skenirani dokumenti u .pdf formatu;
- nazivi datoteka trebaju jasno sadržavati naziv organizacije i vrstu dokumenta (npr. „Udruga\_XY\_Opisni\_obrazac.doc”);
- ponude s nepotpunom ili nečitkom dokumentacijom neće se razmatrati.

## VI. DOSTUPNOST DOKUMENTACIJE

Dokumentacija koju je potrebno dostaviti dostupna je na službenoj mrežnoj stranici Nacionalne zaklade <https://zaklada.civilnodrustvo.hr> te u sustavu [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) s tim da se prijava vrši isključivo u sustavu [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr).

## VII. OPIS POSTUPKA ODOBRAVANJA PODRŠKI

Postupak odabira ponuda provodi se u tri razine:

- 1) Provjera ispunjavanja uvjeta poziva – provodi se administrativna provjera pristiglih ponuda radi utvrđivanja ispunjavaju li propisane uvjete poziva.
- 2) Stručna procjena ponuda – ponude koje zadovolje propisane uvjete upućuju se na procjenu stručnim procjenjivačkim tijelima.
- 3) Donošenje odluke o prihvaćanju ponuda – na temelju prijedloga procjenjivačkih tijela.

Upravni odbor Nacionalne zaklade donosi konačnu odluku o prihvaćanju ponuda i odobravanju financijskih sredstava.

O rezultatima postupka svi ponuditelji bit će obaviješteni u pisanom obliku, a rezultati će biti objavljeni na mrežnim stranicama Nacionalne zaklade. Nakon donošenja odluke o prihvaćanju ponuda Nacionalna zaklada će s organizacijama čije su ponude prihvaćene sklopiti Sporazum o suradnji kojim će se urediti međusobna prava i obveze u provedbi odobrenih aktivnosti.