



## POZIV

### za iskaz interesa za suradnju na Euro-Mediteranu u području 'Međugeneracijska suradnja u lokalnim zajednicama'

#### I. UVOD

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva kroz svoje euro-mediteranske aktivnosti potiče **suradnju organizacija civilnoga društva, istraživačkih institucija i drugih dionika** iz različitih zemalja euro-mediteranske regije. Cilj je razvijati partnerstva koja doprinose održivom razvoju, društvenoj koheziji i jačanju demokratskog sudjelovanja građana.

Poseban naglasak stavlja se na **razmjenu znanja, razvoj inovativnih pristupa i povezivanje organizacija** koje djeluju na zajedničkim društvenim izazovima u euro-mediteranskom prostoru.

**Nacionalna zaklada započela je 2025. godine provedbu programa pod nazivom iM:PACT – Inovacije za Mediteran / Innovations for the Mediterranean**, usmjerenog na razvoj međusektorskih i prekograničnih partnerstava u regiji. Program okuplja zaklade i ostale organizacije civilnoga društva te istraživačke institucije radi razvoja inovativnih rješenja za izazove poput migracija i društvene kohezije, zaštite okoliša i klimatske otpornosti te uključivog društveno-gospodarskog razvoja. Ovaj Program predstavlja inicijativu za povezivanje i suradnju s javnim institucijama i zakladama te organizacijama koje se bave Mediteranom u devet zemalja članica Europske unije, smještenih na Mediteranu (Cipar, Francuska, Grčka, Hrvatska, Italija, Malta, Portugal, Slovenija i Španjolska).

Prostor Mediterana danas je regija u kojoj se globalni izazovi presijecaju s posebnim intenzitetom: klimatske promjene, degradacija okoliša, migracijski pritisci, društvene i ekonomske nejednakosti, demografski izazovi te demokratska krhkost. Ovi međusobno povezani izazovi čine Mediteran ključnim prostorom za unapređenje UN-ovih Ciljeva održivog razvoja (SDG) u praksi. Međutim, iako ciljevi održivog razvoja nude zajednički globalni okvir, njihov utjecaj ovisi o smislenoj regionalnoj i lokalnoj provedbi.

**iM:PACT program** ima za cilj stvaranje novih i konkretnih aktivnosti za održivi razvoj, temeljenih na ideji pravednog i uključivog društva kroz provedbu prekograničnih zajedničkih inovacija u područjima kao što su: djeca i mladi, dugovječnost i aktivno starenje, zelena tranzicija, obnovljivi izvori energije, održivi turizam, kulturna raznolikost, klimatske promjene, sigurnost hrane itd. Ovaj pristup temelji se na načelima Zadarske deklaracije „Djelujmo ZA Mediteran”, koja ističe važnost ljudskih prava, uključivosti i međusektorske suradnje u rješavanju zajedničkih izazova regije.

U tom kontekstu, početkom 2026. godine potpisan je Memorandum o razumijevanju između Zaklade Anna Lindh i Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva o provedbi programa iM:PACT inovacije za Mediteran **u tri tematska područja međugeneracijske suradnje, usmjerena ostvarivanju uključivih društava u Euro-Mediteranskom prostoru.**

Kroz Euro-mediteranske inicijative Nacionalna zaklada doprinosi **jačanju međunarodne suradnje, razvoju novih partnerstava i stvaranju održivih rješenja za zajedničke izazove regije,** u skladu s načelima održivog razvoja i suradnje među društvima Euro-Mediterana.

## II. POZIV ZA ISKAZ INTERESA

### Cilj Poziva

Cilj ovog Poziva za iskaz interesa je pružiti podršku i osnažiti zainteresirane organizacije, koje će se zajedničkom suradnjom u međunarodnom partnerstvu, kao kreatori pozitivnih promjena u svojim lokalnim zajednicama, baviti razradom inicijativa i aktivnosti kao modela kojima se može doprinijeti ostvarenju ciljeva međugeneracijske suradnje i društvene uključenosti, a koji su povezani s tri tematska područja suradnje.

Programska područja suradnje su sljedeća:

- 1) Umjetnost i kultura u lokalnim (ruralnim) zajednicama za povezivanje generacija;
- 2) Mladi: snaga zajednice kroz društvene inovacije i poduzetništvo te
- 3) Međugeneracijska suradnja za razvoj potencijala lokalnih zajednica.

Nacionalna zaklada ovim Pozivom želi uspostaviti suradnju s organizacijama koje iskažu interes za provedbu učinkovitih, konkretnih i inovativnih aktivnosti za održivi razvoj na Euro-Mediteranu u spomenutim područjima te pritom pilot-provedbom svojeg modela nude i mogućnost preuzimanja i daljeg širenja na druge zainteresirane lokalne zajednice, bilo u Republici Hrvatskoj ili u drugim zemljama na Euro-Mediteranu.

Ovaj Poziv provodi se u tri razine i to:

#### Prva razina: Iskaz interesa

Nakon objave Poziva za iskaz interesa, zainteresirane organizacije iz Republike Hrvatske mogu iskazati interes za suradnju s Nacionalnom zakladom podnošenjem ponude za suradnju, u svojstvu ponuditelja.

U ovom dijelu iskaza interesa ponuditelji trebaju popuniti propisane obrasce i dostaviti traženu dokumentaciju sukladno uvjetima Poziva, uz jasan opis područja djelovanja, planiranog doprinosa i sposobnosti za provedbu aktivnosti.

Ponuditelji trebaju svojim prijedlozima aktivnosti pokazati usklađenost s ciljevima tematskog područja suradnje za koje se prijavljuju, kao i spremnost na suradnju i povezivanje s međunarodnim partnerima uključenima u prijavu.

## **PONUDA**

### **1.1. Ponuditelji**

#### **Tko se može prijaviti**

Na ovaj Poziv ponudu mogu poslati **isključivo** organizacije koje su **članice Hrvatske mreže za suradnju na Euro-Mediteranu** (prema ažuriranom službenom [popisu](#) objavljenom na stranici Nacionalne zaklade, kao Koordinatora Mreže) i to one **koje su članstvo ostvarile do dana raspisivanja ovog Poziva**.

#### **Tko se ne može prijaviti**

Na ovaj Poziv ponudu **ne mogu** podnijeti:

- organizacije koje nisu članice Hrvatske mreže za suradnju na Euro-Mediteranu
- organizacije koje nisu registrirane i aktivne u Republici Hrvatskoj sukladno važećim propisima;
- organizacije koje su u stečaju, likvidaciji ili imaju blokiran račun;
- organizacije čiji su osnivači političke stranke, sindikati ili vjerske organizacije;
- organizacije korisnice Sustavnih podrški Nacionalne zaklade (Temeljne, Nacionalne i Tematske);
- organizacije koje s Nacionalnom zakladom imaju zaključen Sporazum o Razvojnoj suradnji u području Centara znanja za društveni razvoj, Programskoj suradnji kroz Program regionalnog razvoja civilnoga društva u Republici Hrvatskoj, Program "Aktivni u zajednici" te o i3.0 Strateškom partnerstvu.

Ponuda na ovaj Poziv obvezno se podnosi u partnerstvu dviju (2) organizacija: *Prijavitelj* i (međunarodni) *Partner*.

Prijavitelji trebaju predati ponudu za suradnju u partnerstvu s još jednim/-om članom/-icom neke od Nacionalnih mreža Zaklade Anna Lindh - ALF (izvan Hrvatske mreže) a koja je u svom dosadašnjem djelovanju imala iskustvo u promicanju aktivnosti lokalne zajednice u programskim područjima ovog Poziva.

Ponudu podnosi Prijavitelj (kao nositelj ponude) uz pristanak međunarodnog partnera i pojašnjenje njegove uloge u planiranim aktivnostima, na odgovarajućim obrascima.

## 1.2. Prihvatljive aktivnosti

Ponude za uspostavu suradnje s Nacionalnom zakladom u okviru ovog Poziva trebaju sadržavati konkretne i učinkovite, ali i inovativne, aktivnosti koje će se provoditi u lokalnim zajednicama te biti dostupne i uključive, odnosno poticati suradnju te razmjenu iskustava.

Prihvatljive su aktivnosti usmjerene povećanju kvalitete življenja u lokalnoj zajednici i društvenoj uključenosti, na način osnaživanja građana svih generacija da postanu nositelji promjena („change-makers“) kroz suradnju, a što se postiže osmišljavanjem i provedbom pilot-modela koji rješavaju lokalne izazove i unaprjeđuju zajedničke prostore, odnose i usluge u zajednici, u jednom od tri navedena područja moguće suradnje.

Prednost će ostvariti aktivnosti koje su dostupne većem broju korisnika, prilagođene isključenim/marginaliziranim/ranjivim skupinama te osmišljene tako da mogu ostati održive i nakon završetka financijske podrške.

## 1.3. Područje provedbe aktivnosti

Aktivnosti se provode na području Republike Hrvatske te djelomično na području zemlje u kojoj djeluje partnerska organizacija, prvenstveno na lokalnoj razini, kroz razmjenu znanja i iskustava.

## 1.4. Kriteriji

Prilikom odabira prihvatljivih inicijativa/modela će, pored spomenutog obveznog članstva u Hrvatskoj mreži, biti i dosadašnja aktivnost prijavitelja u radu Mreže (dolasci na sastanke, sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima, odgovori na upite Koordinatora te popunjavanje različitih anketa i sl.).

Osim toga, prilikom vrednovanja ponuda za suradnju uzimat će se u obzir i sljedeći elementi:

- kvaliteta i jasnoća predloženih aktivnosti;
- broj i profil uključenih korisnika;
- uključenost mladih i osoba treće životne dobi;
- suradnja s lokalnom zajednicom;
- organizacijske sposobnosti ponuditelja (Prijavitelja i Partnera);
- inovativnost i primjenjivost predloženog modela te
- održivost modela.

## 1.5. Razdoblje provedbe

Planirane aktivnosti mogu se provoditi u razdoblju **od 1. prosinca 2026. godine do 30. studenoga 2027. godine**. Aktivnosti se mogu provoditi kontinuirano ili u ciklusima tijekom navedenog razdoblja.

## 1.6. Financijski okvir

Iznos financijske podrške (po pojedinoj ponudi) je **do 25.000,00 EUR**.

Sredstva su namijenjena pokrivanju troškova izravno povezanih s provedbom aktivnosti, sukladno specifikaciji troškova koja je sastavni dio prijavne dokumentacije.

## 1.7. Broj podrški

Po ovom Pozivu bit će odobreno do 15 podrški za suradnju s Nacionalnom zakladom.

Jedan prijavitelj može poslati najviše jednu ponudu. Broj sudjelovanja istog međunarodnog partnera u ponudama različitih prijavitelja nije ograničen.

### Druga razina: Analiza ponuda i razgovori

Nakon zaprimanja svih ponuda za suradnju u okviru ovog Poziva, procjenjivačka tijela Nacionalne zaklade provest će postupak analize kvalitete ponuda sukladno Pravilniku o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade.

Analiza ponuda obuhvaća provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta te kvalitetu ponude.

Ovisno o broju pristiglih ponuda i složenosti predloženih aktivnosti, Nacionalna zaklada može s ponuditeljima organizirati pojedinačne sastanke ili razgovore (u prostorijama Nacionalne zaklade ili korištenjem on-line platforme) s ciljem detaljnijeg upoznavanja s njihovim modelima djelovanja, planiranim aktivnostima i očekivanom doprinosu razvoju društvenog poduzetništva. O terminima možebitnih sastanaka svi ponuditelji bit će pravovremeno obaviješteni.

### Treća razina: Odluka o prihvaćanju ponuda te ugovaranje i početak provedbe

Nakon provedene analize kvalitete ponuda i možebitnim razgovorima s ponuditeljima, procjenjivačka tijela Nacionalne zaklade izradit će konačni prijedlog odabranih ponuda u okviru ovog Poziva.

Prijedlog će sadržavati popis odabranih ponuditelja, opis njihovih planiranih aktivnosti i predložene iznose financijske podrške.

Konačni prijedlog bit će upućen Upravnom odboru Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva na razmatranje i donošenje odluke o odobravanju financijskih sredstava.

Svi ponuditelji bit će pravovremeno obaviješteni o rezultatima Poziva.

Naposljetku, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva će zaključiti sporazume s odabranim organizacijama, čime će službeno započeti provedba planiranih aktivnosti.

### III. ROK ZA DOSTAVU PONUDA ZA ISKAZ INTERESA

Ponudu na ovaj Poziv za iskaz interesa zainteresirani ponuditelji trebaju postaviti u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) najkasnije do **10. rujna 2026. godine do 12:00 sati**.

### IV. NAČIN PODNOŠENJA ISKAZA INTERESA

Prijava na ovaj Poziv podrazumijeva internetsku prijavu korištenjem sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr).

Tri su osnovna uvjeta za završetak postupka prijave:

- A. Registracija organizacije u sustavu [financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr)
- B. Prijava *Korisnika* na Poziv
- C. Slanje dokumenta za verifikaciju (ovjerenog i potpisanog)

#### A. Registracija organizacije u sustavu [financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr)

Osnovni uvjet za pristup prijavama korištenjem sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) je registracija organizacije u sustavu.

Registracija organizacije i otvaranje korisničkog računa (u daljnjem tekstu: *Korisnik*) omogućit će Vašoj organizaciji pretraživanje natječaja/Poziva, preuzimanje dokumentacije te slanje prijava elektronički.

Odabirom "Registracija" i popunjavanjem traženih podataka te odabirom *Registriraj organizaciju*, *Korisnik* ispunjava uvjet za moguću prijavu kroz sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr).



#### **Važna napomena:**

Svaka organizacija se može registrirati samo jednom!!! Ako se na ovaj Poziv prijavljuje udruga koja je već registrirana u sustavu [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) postupak prijave započinje od točke **B**.

#### B. Prijava *Korisnika*

Samo se *Korisnik* koji je prijavljen na sustavu [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) može prijaviti na raspisane natječaje/Pozive.

##### 1. Prijava *Korisnika* u sustav

Prijavom se otvara naslovna stranica *Natječaji/Sažetak* gdje *Korisnik* ima mogućnost uvida u svoje najnovije prijave na natječaje/Pozive koje imaju status:

- u pripremi,
- poslano,
- odobreno/odbijeno.

## 2. Odabir natječaja/Poziva i preuzimanje dokumentacije za prijavu

Odabirom *Natječaji/Otvoreni natječaji*, *Korisnik* ima uvid u trenutno otvorene natječaje/Pozive za koje želi preuzeti dokumentaciju za prijavu te započeti s prijavom na odabrani natječaj/Poziv.

## 3. Prijava na natječaj/Poziv

Odabirom *Prijavi*, *Korisnik* započinje s prvim od ukupno 4 koraka za slanje prijave:

### Prvi korak – Podaci o prijavitelju

U prvom koraku se potvrđuju podaci o prijavitelju (*Korisniku*) koji su uneseni prilikom *Registracije*, a nalaze se na naslovnoj stranici pod *Profil korisnika*. *Korisnik* treba unijeti izmjene ukoliko ih je bilo te odabrati *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

### Drugi korak – Pojediniosti o prijavi

U drugom koraku *Korisnik* navodi Pojediniosti o prijavi. Nakon unosa traženih podataka *Korisnik* odabire *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

### Treći korak – Prilaganje dokumentacije

U trećem koraku *Korisnik* klikom na *Odaberi datoteku* odabire datoteku sa svog računala (popunjene propisane obrasce u otvorenom obliku - .DOC, .XLS te skeniranu ostalu propisanu dokumentaciju u .PDF obliku) koju želi odnosno ima obavezu sukladno uvjetima natječaja/Poziva priložiti prijavi.

Za dodavanje više datoteka potrebno je ponoviti odabir za svaku pojedinačnu datoteku sa svog računala. Klikom na *Priloži datoteku*, datoteka se pridružuje prijavi.

Nakon što su sve datoteke priložene *Korisnik* odabire *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.



#### **Važna napomena:**

*Korisnik* može neograničeno mijenjati podatke u svakom od prvih 3 koraka.

### Četvrti korak – Provjera i slanje

Nakon uspješno odrađena prva 3 koraka *Korisnik* u četvrtom koraku:

- ima uvid u pregled svih koraka na jednom mjestu te
- šalje prijavu (slanje prijave je moguće samo u propisanom roku za e-prijavu).

Klikom na *Pošalji prijavu* na stranici *Prijave i izvještavanje/Prijave u pripremi*, *Korisniku* će se prikazati sljedeći tekst:

**Poštovani,**

**Vaša prijava je uspješno zaprimljena. Na adresu Vaše e-pošte poslana je potvrda primitka sa sažetkom prijave (dokument za verifikaciju).**

**Za uspješan završetak procesa prijave neophodno je dokument za verifikaciju e-prijave koji ste primili e-poštom ispisati na pisaču, ovjeriti potpisom ovlaštene osobe za zastupanje i pečatom organizacije te poslati instituciji koja je raspisala natječaj/Poziv na propisani način.**



**Važna napomena:**

Korisnik ne može mijenjati podatke, priloženu dokumentaciju niti natječaj/Poziv nakon što je prijava poslana.

**C. Slanje dokumenta za verifikaciju – ovjera i potpis**

Nakon uspješno završene internetske prijave korištenjem sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr), na e-adresu *Korisnika* koja je navedena u prvom koraku – *Podaci o prijavitelju*, poslan je dokument za verifikaciju e-prijave koji je potrebno:

- ispisati,
- ovjeriti pečatom organizacije i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje *Korisnika* (napomena: 1. prihvatljiv je i certificiran elektronički potpis sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu; 2. ukoliko udruga ne koristi pečat, potrebno je prilikom slanja dokumenta za verifikaciju kroz e-poštu priložiti Izjavu o nekorištenju pečata potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje),
- skenirati ovjeren i potpisan izvornik dokumenta za verifikaciju,
- poslati **isključivo elektroničkom poštom**, u propisanom roku za prijavu **do 10. rujna 2026. godine do 15:00 sati** na adresu: [alf@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:alf@zaklada.civilnodrustvo.hr) te uz navođenje predmeta „Poziv EuroMed suradnja”



**Važna napomena:**

Ukoliko prijavitelj u propisanom roku ne pošalje kroz e-poštu dokument za verifikaciju, prijava (dokumentacija podignuta u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr)) će se smatrati nevažećom, jer nije ovjerena i potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje (koja treba imati važeći mandat), što se jedino može dokazati navedenim dokumentom za verifikaciju.

Cjelovita dokumentacija koju je potrebno poslati na ovaj Poziv opisana je u točki V. ovih Uputa.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti sa:

- službene mrežne stranice Nacionalne zaklade <https://zaklada.civilnodrustvo.hr> te
- sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr).

Napominjemo da organizacija - prijavitelj na ovaj Poziv može poslati samo **jednu** prijavu. Organizacija koja dostavi dvije ili više prijave bit će sa svim prijavama odbijena zbog nepoštivanja propisanih uvjeta.

## V. PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

**A. Prijavna dokumentacija koju treba postaviti u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) najkasnije do 10. rujna 2026. godine do 12:00 sati:**

1. Popunjen obrazac ponude u otvorenom obliku - .doc (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
2. Popunjen obrazac proračuna u otvorenom obliku - .xls (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
3. Popunjenu Izjavu o sudjelovanju u partnerstvu (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*) - *skenirano* (napomena: 1. prihvatljiv je i certificiran elektronički potpis sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu; 2. ukoliko organizacija ne koristi pečat potrebno je priložiti Izjavu o nekorištenju pečata potpisanu od osobe ovlaštene za zastupanje);
4. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, iz koje je vidljivo da organizacija koji se prijavljuje nema duga – u izvorniku. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana raspisivanja Poziva – *skenirano*;
5. Potvrdu Tajništva ALF-a da je partnerska organizacija članica odgovarajuće Nacionalne mreže (*dokument priprema Partnerska organizacija, a postavlja Prijavitelj*) - *skenirano*.

*Napomena:* *Ukoliko je organizacija uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/2014), ali isti nije vidljiv u Registru udruga, potrebno je u sustav postaviti i presliku statuta.*



### **Važna napomena:**

Prilikom postavljanja dokumentacije vodite računa o veličini pojedinačnog dokumenta koji se postavlja (ne smije biti iznad 12 MB).  
Svaki dokument koji je potrebno skenirati, a ima više stranica, treba postaviti kao jedan cjeloviti dokument u . pdf formatu.

## **B. Prijavna dokumentacija koju treba poslati elektroničkom poštom**

Skenirani dokument za verifikaciju:

- ovjeren pečatom organizacije i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje udruge (*napomena: 1. prihvatljiv je i certificiran elektronički potpis sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu; 2. ukoliko organizacija ne koristi pečat, potrebno je prilikom slanja dokumenta za verifikaciju kroz e-poštu priložiti Izjavu o nekorištenju pečata potpisanu od osobe ovlaštene za zastupanje*),
- poslati **isključivo elektroničkom poštom**, u propisanom roku za prijavu **do 10. rujna 2026. godine do 15:00 sati** na adresu: [alf@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:alf@zaklada.civilnodrustvo.hr) uz navođenje predmeta „Poziv EuroMed suradnja”

### **Ne zaboravite!**

Svu navedenu dokumentaciju potrebno je postaviti u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr). Po završenom postupku prijave kroz sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) potrebno je ispisati dokument za verifikaciju postavljene dokumentacije te isti **ovjeren pečatom organizacije i**

**potpisan od odgovorne osobe za zastupanje udruge skenirati i dostaviti isključivo elektroničkom poštom u propisanom roku.** Ukoliko prijavitelj ne popuni propisane obrasce i ne postavi propisanu dokumentaciju kroz sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) te spomenuti dokument o verifikaciji ne pošalje na propisani način i u propisanom roku, smatrat će se da prijava nije zadovoljila osnovne propisane uvjete.

## **NAPOMENE O PRIPREMI DOKUMENTACIJE:**

### **Opisni obrazac**

- potrebno je odgovoriti na sva pitanja navedena u obrascu;
- za dodatnu provjeru pripremljene dokumentacije koristite popis za provjeru priložene dokumentacije (check listu) koja se nalazi na posljednjoj stranici obrasca te označite svaku priloženu stavku;
- opisni obrazac potrebno je predati u otvorenom formatu .doc;
- obrazac se ne potpisuje zasebno – potpis i pečat osobe ovlaštene za zastupanje na dokumentu za verifikaciju (koji se dostavlja kroz e-poštu) potvrđuju da je osoba ovlaštena za zastupanje upoznata i suglasna sa sadržajem ponude.

### **Obrazac proračuna**

- obrazac proračuna izrađen je s ugrađenom formulom koja zbraja iznose unesene u pojedine kategorije troškova te računa ukupne troškove. Zbog toga nije moguće samostalno dodavati retke. Ako imate potrebu za dodatnim stavkama, obratite se za upute na adresu: [alf@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:alf@zaklada.civilnodrustvo.hr);
- u obrazac se unose troškovi za jednogodišnje razdoblje korištenja podrške (*od 1. prosinca 2026. do 30. studenoga 2027. godine*), izraženi u eurima (EUR);
- u obrazac proračuna potrebno je unijeti troškove i za prijavitelja i za međunarodnog partnera, no odvojeno (nije moguće prenositi sredstva na račun druge organizacije, pa je prikaz svih troškova koji se odnose na međunarodnog partnera potrebno unijeti u zasebnu skupinu troškova);
- troškovi se moraju odnositi isključivo na aktivnosti i ostvarivanje ciljeva Poziva;
- prilikom izrade proračuna potrebno je osigurati da naknada za jednu osobu ne bude iskazana u više proračunskih stavki te da uz svaku planiranu naknadu bude navedeno ime i prezime osobe kojoj je isplata namijenjena (ako je poznato u trenutku podnošenja ponude);
- proračun treba biti realan, usklađen s planom aktivnosti opisanom u obrascu ponude.

### **Dodatne preporuke za izradu dokumentacije**

- sve datoteke moraju biti pripremljene u otvorenom obliku (.doc, .xls), a skenirani dokumenti u .pdf formatu;
- nazivi datoteka trebaju jasno sadržavati naziv organizacije i vrstu dokumenta (npr. „Udruga\_XY\_Opisni\_obrazac.doc”);
- ponude s nepotpunom ili nečitkom dokumentacijom neće se razmatrati.

## VI. DOSTUPNOST DOKUMENTACIJE

Dokumentacija koju je potrebno dostaviti dostupna je na službenoj mrežnoj stranici Nacionalne zaklade <https://zaklada.civilnodrustvo.hr> te u sustavu [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) s tim da se prijava obavlja isključivo u sustavu [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr).

## VII. DODATNE INFORMACIJE POTREBNE ZA PODNOŠENJE PONUDE

Ponuditelji mogu postaviti pitanja vezana uz uvjete ovog Poziva u dva ciklusa, **od 13. srpnja do zaključno 24. srpnja te od 20. do 28. kolovoza 2026. godine** na adresu e-pošte [alf@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:alf@zaklada.civilnodrustvo.hr).