

UPUTE
za prijavu projekta u programskom području
DEMOKRATIZACIJA I RAZVOJ CIVILNOGA DRUŠTVA

Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na natječaj u ovom programskom području pročitate tekst Natječaja, Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade te dobro proučite ove Upute za prijavu.

CILJ NATJEČAJA je podržati projekte kojima se potiče razvoj demokratskog građanstva i njegovog sudjelovanja u društvenim procesima u Republici Hrvatskoj, Europi i na razini međunarodne zajednice kroz zagovaranje, sudjelovanje u oblikovanju i praćenju javne politike, umrežavanje, neformalno obrazovanje i prijenos znanja.

I. PRIJAVA

1. TKO SE MOŽE PRIJAVITI?

Na ovaj natječaj mogu se prijaviti:

- **udruge i privatne zaklade** registrirane u Republici Hrvatskoj koje aktivno djeluju najmanje 1 (jednu) godinu od dana registracije do dana raspisivanja ovog natječaja
- **novooosnovane mreže udruga** koje su registrirane i upisane u registar udruga Republike Hrvatske nakon 20. kolovoza 2008. godine do dana raspisivanja ovog natječaja

ŠTO JE NOVOOSNOVANA MREŽA UDRUGA?

Pod novoosnovanim mrežama, u smislu ovog natječaja, podrazumijeva se povezivanje raznovrsnih udruga koje djeluju na području jedne od regija (više povezanih županija) u Hrvatskoj ili povezivanje udruga koje djeluju u istom programskom području koje u svom ustroju primjenjuju horizontalni, a ne vertikalni sustav upravljanja i odlučivanja (npr. savezi udruga). Novoosnovana mreža mora biti registrirana kao udruga.

2. TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI?

- organizacije koje u provođenju inicijativa/projekata/programa/institucionalnih potpora, financiranih od strane Nacionalne zaklade u prethodnim godinama nisu ispunile svoje ugovorne obveze, odnosno koje nisu pravovremeno i cjelovito izvještavale Nacionalnu zakladu o provedbi financiranih aktivnosti sukladno ugovornim obvezama;
- udruge koje se financiraju po posebnim propisima (kao npr. sportske organizacije, društva Hrvatskog Crvenog križa, studentske organizacije i druge udruge koje djeluju po posebnim propisima);
- mreže udruga koje su registrirane prije 21. kolovoza 2008. godine;
- organizacije s kojima je Nacionalna zaklada zaključila Sporazum o partnerstvu na provođenju Programa regionalnog razvoja i jačanja sposobnosti organizacija civilnoga društva na lokalnoj i regionalnoj razini, Sporazum o partnerstvu u provedbi Decentraliziranog modela financiranja razvoja civilnoga društva u RH i Sporazum o programskoj suradnji;
- javne zaklade;
- organizacije (udruge i zaklade) čiji osnivači su pravne osobe profitnog sektora, odnosno fizičke osobe koje su većinski vlasnici profitne organizacije;
- ostale neprofitne organizacije koje nisu registrirane kao udruge, odnosno zaklade.

3. ŠTO SE MOŽE PRIJAVITI?

Prijaviti se mogu:

a) projekti udruga i privatnih zaklada kojima se potiče demokratizacija i razvoj civilnoga društva u Republici Hrvatskoj, sudjelovanje u donošenju i praćenju javnih politika (RH i EU), zagovaranje, kampanje, povezivanje organizacija civilnoga društva u RH na zajedničkim platformama djelovanja kao i povezivanje na razvojnim projektima s europskim mrežama organizacija civilnoga društva, unapređenje demokratskih institucija društva i vladavina prava, neformalno obrazovanje djece, mladih i odraslih za socijalne vještine i aktivno građanstvo, razvoj društvenog kapitala, umrežavanje i prijenos znanja među udrugama u podsektorima, informiranje i dokumentiranje razvoja civilnoga društva u RH, doprinos Europskoj godini kreativnosti i inovativnosti (2009.) i Europskoj godini borbe protiv siromaštva (2010.) u području iznalaženja odgovora na aktualne društvene, ekonomske i socijalne izazove u RH;

b) projekti novoosnovanih mreža udruga kojima se potiče osnaživanje organizacijske strukture mreže (institucionalni i ljudski resursi), vidljivost i prepoznatljivost aktivnosti mreže, provedba aktivnosti utvrđenih platformom/programom zajedničkog djelovanja te strateško planiranje za iduće 3 do 5 -godišnje razdoblje djelovanja mreže.

4. ŠTO SE NE MOŽE PRIJAVITI?

- projekt za koji je već u cijelosti odobrena financijska potpora iz sredstava Državnoga proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima ministarstava i drugih tijela državne uprave u 2009. godini s provedbom do kraja 2010. godine;
- projekt pretežno usmjeren vjerskim ciljevima i aktivnostima;
- aktivnosti za koje se općenito smatra da su odgovornost Vlade, kao što je formalno obrazovanje, formalna osnovna zdravstvena zaštita i sl.
- projekt kojim se traže financijska sredstva za kupnju i raspodjelu humanitarne pomoći;
- projekt velikih razmjera za koji je potrebna znatna financijska potpora (projekt vrijedan više od trostrukog najvišeg iznosa koji se može dobiti na natječaju Nacionalne zaklade);
- projekt organizacija koje su ovisne o bilo kojoj političkoj opciji ili stranci, a što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta;
- neprofitni medijski projekt kako je opisan u Pozivu za iskaz interesa za suradnju i u Kriterijima o standardima kakvoće za neprofitne medijske projekte za poticanje demokratizacije i razvoja civilnoga društva u Republici Hrvatskoj;
- projekt kojim se traže investicijska ulaganja, izgradnja ili adaptacija kapitalnih objekata i/ili kupnja opreme;
- projekt koji se isključivo odnosi na organiziranje konferencija, okruglih stolova, seminara, proslava obljetnica, izleta, hodočašća i slično osim ako su navedene aktivnosti dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg programa;
- projekt koji se isključivo temelji na izradi, pripremi i tisku knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično;
- projekt čija je jedina svrha stjecanje osobne koristi članova/članica organizacije;
- projekt koji isključivo ima profitnu odnosno komercijalnu svrhu;
- projekt kojim se profitnim ili neprofitnim organizacijama podugovaranjem povjerava njihova provedba;
- pokretanje osnivanja/osnivanje podružnice udruge/privatne zaklade
- projekt vezan uz dodjelu sredstava drugim korisnicima putem javnih natječaja ili drugih oblika dodjele;
- projekt koji ima identičan sadržaj, područje provedbe, vrstu i opseg aktivnosti te ciljne skupine kao i projekt za koji je Nacionalna zaklada odobrila potporu u prethodnoj godini;
- isti projekt u više programskih područja raspisanih natječajem Nacionalne zaklade ili pozivom za iskaz interesa za suradnju

5. TRAJANJE PROJEKTA: 12 mjeseci, s početkom provedbe od 1. siječnja 2010. godine

6. VISINA FINANCIJSKE POTPORE:

- a) za projekte udruga i privatnih zaklada: **od Kn 50.000,00 do Kn 150.000,00**
- b) za novoosnovane mreže udruga: **do Kn 40.000,00**

7. BROJ POTPORA KOJE ĆE SE ODOBRI TI: do 40 potpora

8. KAKO SE PRIJAVITI?

Zainteresirane udruge/privatne zaklade/novoosnovane mreže udruga trebaju ispuniti propisane obrasce prijave za dobivanje financijske potpore te ostalu natječajnu dokumentaciju i poslati je u roku na adresu Nacionalne zaklade.

Cjelovita dokumentacija koju je potrebno poslati na ovaj natječaj opisana je u točki 9. ovih Uputa.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti s internetske stranice Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>, a mogu se dobiti i na CD-u:

1. u Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, Kušlanova 27, Zagreb, svakog radnog dana od 9:00 do 16:00 sati uz prethodnu najavu telefonom;
2. pozivom na telefonski broj 01/23 99 100 nakon čega će organizaciji biti dostavljena cjelovita natječajna dokumentacija i to: na CD-u u slučaju dostave na poštansku adresu ili elektronički u slučaju dostave na adresu e-pošte organizacije.

Napominjemo da je kompletna natječajna dokumentacija dostupna isključivo u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Nacionalne zaklade i na CD-u.

Svu navedenu dokumentaciju treba **ISKLJUČIVO POŠTOM**, uz napomenu „za natječaj“ i – **Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijave** - poslati na adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
„za natječaj – Demokratizacija i razvoj civilnoga društva“
Kušlanova 27
10000 Zagreb
- Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijave –

Udruga/privatna zaklada/novoosnovana mreža udruga može poslati samo jednu prijavu za ovo programsko područje. Udruga/privatna zaklada/novoosnovana mreža udruga koja dostavi dvije ili više prijave bit će sa svim prijavama odbijena iz formalnih razloga nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja.

9. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Natječajna dokumentacija koju treba dostaviti obuhvaća:

1. Dokaz o registraciji:
 - za udruge - Izvadak iz Registra udruga RH (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca do dana raspisivanja natječaja (prema Pravilniku o obrascima i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj – N.N. br. 11/02. iz kojeg je vidljivo da udruga djeluje najmanje 1 (jednu) godinu od dana registracije do dana raspisivanja ovog natječaja
 - za privatne zaklade – preslika Rješenja o registraciji zaklade iz koje je vidljivo da zaklada djeluje najmanje jednu (1) godinu od dana registracije do dana raspisivanja ovog natječaja
 - za novoosnovane mreže udruga - Izvadak iz Registra udruga RH (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca do dana raspisivanja natječaja (prema Pravilniku o obrascima i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj – N.N. br. 11/02.) iz kojeg je vidljivo da je mreža udruga registrirana nakon 20. kolovoza 2008. godine
2. ovjeren i potpisan opisni obrazac u papirnatom obliku (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade)

3. popunjeni opisni obrazac u elektroničkom obliku (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade na CD-u)
4. ovjeren i potpisan obrazac proračuna u papirnatom obliku (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade)
5. obrazac proračuna u elektroničkom obliku (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade na CD-u)
6. potpisan životopis voditelja/voditeljice projekta u papirnatom obliku (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade)
7. popunjeni obrazac životopisa voditelja/voditeljice projekta u elektroničkom obliku (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade na CD-u)
8. za obveznike dvojnog knjigovodstva presliku financijskog izvješća (Račun prihoda i rashoda, Bilanca i Bilješke) za 2008. godinu s pečatom o zaprimanju Državnoga ureda za reviziju ili FINA-e, a za obveznike jednostavnog knjigovodstva Odluku o nesastavljanju financijskih izvješća usvojenu od upravljačkog tijela podnositelja s pečatom o zaprimanju Državnoga ureda za reviziju ili FINA-e te presliku Knjige primitaka i izdataka za 2008. godinu
9. potpisanu i ovjerenu Izjavu od strane odgovorne osobe projekta o financiranim projektima iz sredstava Državnoga proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima ministarstava i drugih tijela državne uprave u 2009. godini (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade)
10. presliku Statuta udruge/privatne zaklade/novoosnovane mreže udruga s time da novoosnovane mreže udruga trebaju priložiti popis svih članica mreže (naziv, adresa, sjedište, ime i prezime odgovorne osobe za zastupanje) ako tih podataka nema u Statutu ili Izvatku iz Registra udruga
11. dodatnu dokumentaciju (materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira rad udruge/privatne zaklade/novoosnovane mreže) – **nije obavezno**

Ne zaboravite!

Potpisanu i ovjerenu natječajnu dokumentaciju pod brojem: 1., 2., 4., 6., 8., 9. i 10. potrebno je dostaviti u **1 (jednom) primjerk u papirnatom obliku**, a natječajnu dokumentaciju pod brojem 3., 5. i 7. (popunjeni opisni obrazac, popunjeni obrazac proračuna, popunjeni obrazac životopisa voditelja/voditeljice projekta) potrebno je uz dokumentaciju u papirnatom obliku priložiti i u **elektroničkom obliku na CD-u**.

Dokumentaciju pod rednim brojem: 2., 3., 4., 5, 6., 7. i 9. potrebno je dostaviti na propisanim obrascima Nacionalne zaklade jer će se u protivnom prijava odbiti iz razloga nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja.

NAPOMENA:

Za udruge/zaklade koje dio svog projekta namjeravaju provoditi u ustanovama za predškolski odgoj i osnovno obrazovanje i/ili srednje i visoko obrazovanje biti će u postupku procjene zatražena dostava popunjenog obrasca suglasnosti navedenih ustanova (detaljni opis u toč. 10. b)).

10. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

a) Opće napomene

- ukoliko organizacija ne dostavi svu navedenu dokumentaciju od broja 1. do broja 10. na propisani način smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;
- Izvadak iz Registra udruga RH dokument je koji izdaju uredi državne uprave u jedinicama područne (regionalne) samouprave i Gradski ured za opću upravu Grada Zagreba te nije istovjetan Rješenju o registraciji udruge. Ako organizacija u natječajnoj dokumentaciji ne dostavi Izvadak iz Registra udruga kao dokaz o registraciji prijava će se odbiti zbog nepotpune dokumentacije te ukoliko organizacija umjesto Izvatka iz Registra udruga RH dostavi Rješenje o

registraciji udruge smatrati će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;

- novoosnovane mreže udruge koje su upisane u Registar udruge u Republici Hrvatskoj nakon 31. prosinca 2008. godine ne trebaju dostavljati financijski izvještaj za 2008. godinu;
- ukoliko je za provedbu projekta neophodno kupiti opremu onda je to potrebno detaljno obrazložiti. U tom slučaju biti će moguće za opremu odobriti najviše do 10% ukupne vrijednosti odobrenog proračuna projekta. Pri tome treba voditi računa da će se status vlasništva nad kupljenom opremom i sitnim inventarom riješiti po završetku projekta, a sukladno odredbama Ugovora o financijskoj potpori;
- u pripremi projekta treba voditi računa da je jedan od ciljeva Nacionalne zaklade i poticanje zapošljavanja u neprofitnom sektoru tako da će prednost dobivanja financijske potpore imati organizacije koje će voditelje/voditeljice i izvoditelje/izvoditeljice projekata primati u radni odnos nad onim organizacijama koje će voditelje/voditeljice, izvoditelje/izvoditeljice plaćati putem ugovora o djelu. Ujedno, odobravanjem financijske potpore Nacionalna zaklada potiče organizaciju – korisnicu potpore na zapošljavanje stručnih osoba koje će provoditi odobreni projekt. Time se mogućnost angažiranja vanjskih stručnjaka podugovaranjem poslova za provedbu projekta ograničava na 10% ukupnog iznosa sredstava koja se traže od Nacionalne zaklade odnosno ukupne vrijednosti odobrenog proračuna projekta;
- svi obrasci trebaju biti ovjereni službenim pečatom organizacije (na mjestu gdje piše MP=mjesto pečata) i potpisani od strane odgovornih osoba kako je naznačeno na obrascu. Neovjereni i nepotpisani obrasci neće se prihvatiti i prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
- ukoliko se od Nacionalne zaklade traži financiranje dijela projekta, a jedan dio se financira od strane tijela državne uprave ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave potrebno je dostaviti sažetak aktivnosti i proračun projekta odobren od strane tijela državne uprave ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave. Dokumentacija treba biti ovjerena od strane nadležnog tijela;
- Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade sastavni je dio natječajne dokumentacije te ga obavezno pročitajte prije odluke o podnošenju prijave u ovom programskom području

b) Popunjavanje obrazaca

Opisni obrazac:

- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće
- na pitanje II.16. odgovaraju samo novoosnovane mreže udruge

Obrazac proračuna:

- obrazac proračuna pripremljen je uz formulu koja sama zbraja iznose koje ćete unijeti u pojedinu kategoriju troškova predviđenih u obrascu te konačne iznose svih troškova. Zbog te formule nećete biti u mogućnosti samostalno dodavati retke u pojedinim kategorijama troškova. Ako ćete imati potrebu za povećanjem broja redaka, molimo vas da se za upute obratite na adresu e-pošte natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr
- prilikom izrade obrasca proračuna vodite računa o tome da plaća/naknada za jednu osobu ne može biti prikazana na dvije ili više stavaka obrasca te da je uz plaće/naknade potrebno navesti imena i prezimena osoba na koje se plaća/naknada odnosi te naziv radnog mjesta;
- u obrascu proračuna potrebno je navesti radi li se o udjelu u plaći ili pokrivanju cijele plaće od strane Nacionalne zaklade za iskazano razdoblje u stupcu "postotak od ukupne plaće" na način da se upiše brojka koja iskazuje udio (npr. 25%, 50% ili 100%), također, potrebno je navesti vremensko razdoblje na koje se plaća odnosi i naziv radnog mjesta;
- mogućnost angažiranja vanjskih stručnjaka podugovaranjem poslova za provedbu projekta ograničena je na 10% ukupnog iznosa sredstava koja se traže od Nacionalne zaklade odnosno ukupne vrijednosti odobrenog proračuna projekta te je sve naknade drugog dohotka potrebno uvrstiti u posebnu kolonu namijenjenu za tu vrstu troška;
- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati;

- neizravni troškovi mogu iznositi najviše 20% ukupnih sredstava potrebnih za provedbu projekta odnosno ukupne vrijednosti odobrenog proračuna;
- kod planiranja angažmana vanjskog suradnika/-ce iz udruge/privatne zaklade/novo-osnovane mreže udruga potrebno je voditi računa da Nacionalna zaklada neće odobriti financijski trošak u proračunu ako se radi o osobi kojoj se financira plaća kroz institucionalnu potporu Nacionalne zaklade njenoj organizaciji, odnosno kroz Sporazum o partnerstvu na provođenju Programa regionalnog razvoja i jačanja sposobnosti organizacija civilnoga društva na lokalnoj i regionalnoj razini te Sporazum o partnerstvu na provođenju Decentraliziranog modela financiranja civilnoga društva u RH;
- prilikom planiranja angažmana vanjskih suradnika potrebno je voditi računa o vrsti poslova odnosno usluga koje će te osobe obavljati pa će se prema tome zaključiti ili ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu.

Ugovor o djelu može se zaključiti isključivo za privremene i povremene jednokratne poslove koji nisu izravno vezani uz obavljanje djelatnosti organizacije niti imaju obilježja stalnog posla za koji se zasniva radni odnos.

Ugovor o autorskom djelu – zaključivanje ugovora i isplata autorskog honorara nije moguće ako zaista nije riječ o autorskom djelu. Autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina utvrđena člankom 5. Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima.

Izjava o financiranim projektima organizacija:

- u Izjavi o financiranim projektima organizacija treba popisati sve projekte koji su joj u 2009. godini (s provedbom do kraja 2010. godine) financirani iz sredstava Državnoga proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2009. godini, odobrenih putem natječaja ministarstava, drugih tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Ovu izjavu treba ovjeriti i potpisati odgovorna osoba za zastupanje udruge/privatne zaklade/novoosnovane mreže udruga. Izjava o financiranim projektima organizacije treba biti dostavljena na propisanom obrascu Nacionalne zaklade. U protivnom, smatrati će se da prijava nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja;
- ukoliko organizacija nije imala financiranih projekata iz sredstava Državnoga proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2009. godini, odobrenih putem natječaja ministarstava, drugih tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ovu izjavu, također, treba ovjeriti i potpisati od strane odgovorne osobe za zastupanje organizacije te ju ispunjenu na propisani način dostaviti Nacionalnoj zakladi.

Suglasnost ustanove za predškolski odgoj i osnovno obrazovanje i/ili srednje i visoko obrazovanje :

- suglasnost ustanove za predškolski odgoj i osnovno obrazovanje i/ili srednje i visoko obrazovanje u obvezi je dostaviti samo udruga/privatna zaklada koja dio projekta namjerava provoditi u ustanovi za predškolski odgoj i osnovno obrazovanje i/ili srednje i visoko obrazovanje. U tom slučaju od organizacije koja je prijavila projekt i koja će ući u postupak procjene zatražiti će se dostava navedene suglasnosti u roku od 48 sati od službene obavijesti Nacionalne zaklade o tome. Ukoliko udruga/zaklada neće dostaviti navedenu suglasnost (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade) procjena projekta će se obustaviti, a zahtjev za financiranje odbiti zbog nezadovoljavanja uvjeta propisanih ovim natječajem.

II. ROK ZA PRIJAVU

Cjelovitu natječajnu dokumentaciju potrebno je na propisani način dostaviti do **21. rujna 2009. godine**.

Zakašnjele prijave (s poštanskim žigom nakon 21. rujna 2009. godine), nepotpune prijave, prijave poslone elektroničkom poštom ili telefaksom, rukom i/ili pisaćim strojem pisane prijave, prijave uz koje se neće nalaziti CD s popunjenim opisnim obrascem, popunjenim obrascem proračuna, životopisima voditelja/voditeljica projekta, prijave koje neće biti poslone na propisanim obrascima Nacionalne zaklade ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog natječaja neće se razmatrati.

III. DODATNE INFORMACIJE

Specifična pitanja vezana uz prijavu na ovaj natječaj mogu se poslati elektroničkom poštom na adresu natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr ili telefaksom na broj 01/23 99 111 od raspisivanja natječaja do najkasnije 7 dana prije isteka roka za zaprimanje prijave (uključujući subote i nedjelje) s naznakom „Natječaj - Demokratizacija“ (do 14. rujna 2009. godine do 16:00 sati) dok se opća pitanja vezana uz natječaj mogu postaviti na telefon broj: 01/23 99 100.

Organizacija će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku.

Pitanja koja mogu biti važna i za druge podnositelje prijave objavit će se, zajedno s odgovorima na internetskoj stranici Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> u rubrici „Najčešća pitanja“.

IV. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PRIJAVA

1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja

Nacionalna zaklada organizirati će komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava. Po otvaranju prijave Komisija će utvrditi one koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug selekcije zaprimljenih prijava. U daljnje razmatranje upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete natječaja što znači da se neće procjenjivati prijave koje su zaprimljene nakon roka istaknutog u natječaju, koje nisu prijavljene na propisanim obrascima, koje neće sadržavati svu propisanu dokumentaciju ili prijave organizacija koje su prijavile dva ili više projekta u istom programskom području ili su isti projekt prijavile u više programskih područja natječaja ili poziva za iskaz interesa za suradnju.

2. Procjena kvalitete prijavljenih projekata

Prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja upućuju se na procjenjivanje Programskom odboru za procjenu kvalitete prijava koji je sastavljen od 5 članova/članica.

3. Odluka o odobravanju financijskih potpora

Odluku s prijedlogom za odobravanje financijskih potpora donosi Programski odbor za procjenu kvalitete prijava. Odluku o odobravanju financijskih potpora donosi Upravni odbor Nacionalne zaklade.

Sve organizacije koje pošalju svoje prijave na natječaj Nacionalne zaklade dobiti će pisani odgovor s obrazloženjem odobravanja ili odbijanja njihovog zahtjeva.

Nacionalna zaklada će javno objaviti rezultate natječaja i to: na internetskoj stranici <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> te u izvještajima Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru.

Svi odobreni projekti smatraju se javnim. Neprihvaćeni prijedlozi projekata neće biti dostupni javnosti, osim ukoliko Nacionalna zaklada dobije odobrenje od organizacije da prijedlog da na uvid javnosti.

4. Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave odobrenih projekata sa svom pratećom dokumentacijom Nacionalna zaklada neće vraćati. Zbog toga ne treba slati izvornike već preslike svih važnih dokumenata/priloga.

Organizacijama čije prijave na natječaj nisu prihvaćene (zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja ili nakon postupka procjene) Nacionalna zaklada će vratiti zaprimljenu prijavnu dokumentaciju u roku od 30 dana od dana odluke Upravnog odbora o odobravanju financijskih potpora u 2009. godini.

5. Ugovaranje

Nakon što Upravni odbor Nacionalne zaklade odobri ukupne iznose za financiranje izabranih projekata uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom organizacijom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova za provedbu projekta nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Nacionalne zaklade.

U slučaju da Programski odbor za procjenu kvalitete prijava donese odluku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, Nacionalna zaklada pripremiti će izmijenjene obrasce proračuna sukladno odluci Programskog odbora i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla priložiti Ugovoru.

Prilikom potpisivanja Ugovora o financiranju projekta udruga/privatna zaklada/novoosnovana mreža udruga će dobiti Naputak o korištenju sredstava, Pravila označavanja aktivnosti financiranih od strane Nacionalne zaklade te pristupne šifre za korištenje posebnog sustava "Korisnik_plus" na kojem će redovno dobivati potrebne informacije i obrasce za korištenje i izvještavanje o provedbi projekta.

V. OBJAVA REZULTATA

Rok za objavu prihvaćenih projekata je prosinac 2009. godine. Odluka će biti objavljena na internetskoj stranici Nacionalne zaklade: <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>

VI. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA

Odluke Nacionalne Zaklade o odobravanju ili neodobravanju potpora su konačne. Svaka organizacija koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu potpora može uputiti prigovor Upravnom odboru Nacionalne zaklade u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene njene prijave. S tim u vezi organizacije mogu ostvariti pravo uvida u dokumentaciju zbirne procjene prijava. Upravni odbor Nacionalne zaklade dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora odnosno održavanja sjednice na kojoj se raspravljalo o prigovoru, ako se radi o prigovoru koji ukazuje na propuste u primjeni propisanog postupka procjene prijava.

VII. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOBA INTERESA

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 11. stavak 1. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, na način da taj član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade (Programski odbor, Savjet za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva i dr.) ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

VIII. NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBREN OG PROJEKTA

Organizacija kojoj se odobri financijska potpora bit će obvezna, sukladno potpisanom ugovoru, Nacionalnoj zakladi dostaviti polugodišnje i godišnje opisno i financijsko izvješće o provedbi projekta zajedno s preslikama računa. Prilikom izvještavanja organizacija je obvezna pridržavati se Naputka o korištenju sredstava koji je sastavni dio Ugovora o financijskoj potpori. Opisno i financijsko izvješće potrebno je dostaviti u papirnatom i elektroničkom obliku na CD-u te je potrebno dostaviti priloge vezane uz provedbu projekta.