

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva (u daljnjem tekstu: Nacionalna zaklada), sukladno članku 3. stavak 2. i članku 15. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva (NN 173/03), članku 5. i 25. Statuta Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva, odredbi Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade, Kodeksu pozitivne prakse, standarda i mjerila za ostvarivanje financijske podrške programima i projektima udruga i Odluke Upravnog odbora Nacionalne zaklade od 5. prosinca 2011. godine, raspisuje

POZIV ZA ISKAZ INTERESA

za ostvarivanje inicijalne suradnje u provođenju prijenosa znanja i iskustava iz Republike Hrvatske na međunarodnoj razini - Znanje bez granica (A) -



Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na poziv za iskaz interesa pročitate Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade te dobro proučite ove Upute za podnošenje ponude.

I. OPĆI UVJETI

1. Cilj Poziva

Cilj Poziva je podrška sudjelovanju predstavnika i predstavnicu udruga u Republici Hrvatskoj na međunarodnim skupovima, čime se potiče stjecanje i razmjena znanja, vještina i iskustava potrebnih za aktivno i poduzetno djelovanje u zajednici i društvu, te suradnja i umrežavanje organizacija civilnoga društva na europskoj i međunarodnoj razini.

2. Namjena podrške

Podrška se može tražiti za sufinanciranje sudjelovanja jednog/jedne predstavnika/predstavnice udruge, uz iznimku još jednog pratitelja/prateljice za osobe s invaliditetom, na međunarodnom skupu u inozemstvu, uz uvjet da je:

- cilj, svrha i sadržaj skupa u izravnoj vezi s programskim usmjerenjem udruge te prioritarnim područjima Nacionalne zaklade,
- skup relevantan za stjecanje potrebnih iskustava, znanja i vještina za stručni razvoj udruge,
- skup relevantan za razmjenu potrebnih iskustava koje ukazuju na primjere dobre prakse glede šire uloge udruga u razvoju civilnoga društva u Republici Hrvatskoj (npr. suradnja s drugim sektorima),
- skup koji organizira krovna europska ili svjetska organizacija civilnoga društva u području u koje potpada osnovna djelatnost udruge koja se prijavljuje na ovaj poziv,
- skup koji daje mogućnosti predstavljanja hrvatskog modela razvoja, znanja i iskustava u području osnovne teme skupa.

3. Prijava

3.1 Tko se može prijaviti

Ponude na ovaj Poziv mogu poslati **udruge** registrirane u Republici Hrvatskoj.

Udruga odnosno njezin predstavnik/predstavnica može tijekom 2011. godine ostvariti samo jednu podršku za sudjelovanje na međunarodnom skupu, ili za dolazak međunarodnog stručnjaka/stručnjakinje na događanje u organizaciji iste te udruge. Nadalje, financijska podrška se ne može odobriti udrugama koje su tijekom 2011. godine dobile podršku Nacionalne zaklade za sudjelovanje na istom ili vrlo sličnom međunarodnom skupu (npr. redovna godišnja skupština krovne međunarodne mreže/organizacije, sastanak upravnog odbora međunarodnog tijela čijeg je udruga član, godišnji kongres stručnjaka iz određenog područja/sektora i slično), odnosno podršku za sudjelovanje inozemnog stručnjaka na istom ili vrlo sličnom događanju.

Jednom odbijena ponuda ne može se ponovno (ispravljena) poslati na isti Poziv.

3.2 Tko se ne može prijaviti

- organizacije koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- organizacije koje u provođenju inicijativa/projekata/programa/institucionalnih podrški financiranih od strane Nacionalne zaklade u prethodnim godinama nisu ispunile svoje ugovorne/sporazumne obveze odnosno koje nisu pravovremeno i cjelovito izvještavale Nacionalnu zakladu o provedbi financiranih aktivnosti sukladno ugovornim/sporazumnim obvezama;
- organizacije koje nisu ispunile svoje ugovorne obveze u provedbi odobrenih podrški od strane tijela državne uprave, čime su izgubile pravo da se javljaju na natječajne davatelja financijskih podrški iz javnih izvora na razdoblje od 2 (dvije) godine od dana izricanja navedene mjere;
- strukovne udruge koje su osnovane s ciljem promicanja i zaštite zajedničkih interesa svojih članova odnosno određene profesije (npr. udruge liječnika, sudaca, medicinskih sestara i tehničara, novinara, arhitekata i sl.);
- udruge koje se financiraju po posebnim propisima (kao npr. sportske organizacije, društva Hrvatskog Crvenog križa, studentske organizacije i druge udruge koje djeluju po posebnim propisima);
- organizacije s kojima je Nacionalna zaklada zaključila Sporazume o partnerstvu na provođenju Programa regionalnog razvoja i jačanja sposobnosti organizacija civilnoga društva na lokalnoj i regionalnoj razini, Sporazume o partnerstvu u provedbi Decentraliziranog modela financiranja razvoja civilnoga društva u RH i Sporazume o Programskoj suradnji u području neprofitnih medija;
- organizacije, udruge i zaklade čiji osnivači su pravne osobe profitnog sektora odnosno fizičke osobe koje su većinski vlasnici profitne organizacije;
- ostale neprofitne organizacije koje nisu registrirane kao udruge.

II. FINACIJSKA PODRŠKA

1. Visina financijske podrške

Najviši iznos financijske podrške Nacionalne zaklade ne smije preći 70% ukupnih troškova sudjelovanja na međunarodnom skupu.

Prihvatljivi troškovi

U okviru navedenog postotka, prihvatljivi troškovi uključuju sljedeće:

- a) troškovi prijevoza (vlak, autobus, zrakoplov - ekonomska klasa),
- b) troškovi smještaja,
- c) kotizacija za sudjelovanje na skupu.

Udruga mora osigurati 30% od ukupnih troškova sudjelovanja te obvezno navesti izvor sredstava i odgovarajuće iznose u prijavnim obrascu (npr. drugi hrvatski ili inozemni donatori, individualna donacija, sponzorstvo, ostala sredstva udruge i sl.), kao i kontakt-podatke tih izvora. Također, u kategoriji 'Troškovi pripreme izlaganja' moguće je tražiti najviše do 10% ukupne vrijednosti proračuna.

Troškovi lokalnog prijevoza (npr. do - od zrakoplovne luke, željezničkog ili autobusnog kolodvora) nisu prihvatljivi za sufinanciranje od strane Nacionalne zaklade.

2. Broj podrški koje će se odobriti

Prijave će se zaprimati kontinuirano, odnosno do isteka ukupno planiranoga iznosa za podrške u 2012. godini, a počevši od 6. ožujka 2012. godine, a najkasnije do 12. studenog 2012. godine, s tim da se događanja mogu odvijati najkasnije do 31. prosinca 2012. godine.

Nacionalna zaklada pridržava pravo smanjenja broja podrški kao i visine sredstava za pojedine vrste podrški ovisno o ukupno doznačenim sredstvima u 2012. godini.

III. KRITERIJI ZA DODJELU FINANCIJSKE PODRŠKE

1. Opći kriteriji

Financijske podrške će se dodjeljivati za sudjelovanje na međunarodnim skupovima koji su tematski izravno usmjereni k jednom od sljedećih područja:

- promicanje i zaštite ljudskih prava te unapređenje demokratskih institucija društva i vladavine prava,
- izvaninstitucionalno obrazovanje za razvoj demokratskog građanstva,
- zaštita prirode, okoliša i održivi razvoj,
- mladi,
- razvoj volonterstva,
- izvaninstitucionalna kultura, mediji i primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u razvoju civilnoga društva,
- regionalni razvoj,
- društvena kohezija te razvoj društvenog poduzetništva pružanjem usluga u socijalnoj skrbi, zaštiti zdravlja i obiteljskim uslugama,
- sektorske prilagodbe sustavu Europske unije, informiranje i obrazovanje građana o procesu pristupanja Europskoj uniji, promicanje europskih vrijednosti te promoviranje nacionalnih interesa u ujedinjenoj Europi,
- promicanje dijaloga među kulturama euro-mediteranske regije,
- društvena uključenost i borba protiv siromaštva.

2. Kriteriji za procjenu

Prednost će imati udruge čije sudjelovanje na skupu zadovoljava **sve** navedene elemente:

- predstavniku/ci je unaprijed prihvaćeno izlaganje na skupu (napomena: sudjelovanje u diskusijama općeg tipa, npr. sudjelovanje u panel/radioničarskim diskusijama, ne može se priznati kao izlaganje),
- skup organizira krovna europska/međunarodna nevladina mreža/organizacija koje je udruga član ili to namjerava postati,
- skup nije primarno koncipiran kao tečaj, seminar ili radionica edukacijskog tipa, nego uključuje mogućnosti za širi prijenos iskustava, primjera dobre prakse i naučenih lekcija iz Republike Hrvatske,
- ako je za isti skup prijavljeno više udruga, podrške će biti dodijeljene prema principu regionalne zastupljenosti.

3. Uvjeti za prijavu ponude

Uvjet za ponudu za suradnju je sukladnost s utvrđenim namjenama za ostvarivanje financijske podrške opisanim u točki I.2.

Ova podrška uključuje obvezu prijenosa iskustva sa skupa putem izvještaja na internetskim stranicama i elektroničkim novinama "Civilno društvo" u izdanju Nacionalne zaklade, kao i putem 1-2 predavanja u Hrvatskoj o relevantnim temama sa skupa u cilju prijenosa znanja i informacija, na zahtjev Nacionalne zaklade.

IV. KAKO SE PRIJAVITI?

1. Dostupnost dokumentacije za prijavu

Obrasci za prijavu ponude za inicijalnu suradnju mogu se preuzeti s internetske stranice Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>, a mogu se dobiti i na CD-u i to:

- u Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, Štrigina 1a, Zagreb, svakog radnog dana od 09:00 do 16:00 sati;
- pozivom na telefonski broj 01/23 99 100 nakon čega će organizaciji biti dostavljena cjelovita dokumentacija za prijavu i to na CD-u u slučaju dostave na poštansku adresu ili elektronički u slučaju dostave na adresu e-pošte organizacije.

Napominjemo da je kompletna dokumentacija dostupna isključivo u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Nacionalne zaklade ili na CD-u.

2. Način prijave

Sve zainteresirane udruge trebaju svoje ponude podnijeti na propisanim obrascima koje zajedno s elektronički popunjenim obrascima na CD-u te s priložima čine cjelovitu dokumentaciju za prijavu.

Cjelovitu ponudu s popunjenim i ovjerenim obrascima u papirnatom obliku i u elektroničkom obliku na CD-u te priloge treba, isključivo poštom, uz napomenu "za poziv za iskaz interesa - Znanje bez granica (A)" poslati na adresu:

**Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Štrigina 1a
10000 Zagreb
- Za poziv za iskaz interesa - Znanje bez granica (A) -**

3. Popis dokumentacije za prijavu

Cjelovitu dokumentaciju koju je potrebno dostaviti na ovaj Poziv čine:

- 1) *Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske* (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca do dana raspisivanja Poziva (prema Pravilniku o obrascima i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj - NN 11/02),
- 2) Popunjen, ovjeren i potpisan *Opisni obrazac ponude za inicijalnu suradnju* - u papirnatom obliku (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade),
- 3) Popunjen, ovjeren i potpisan *Opisni obrazac ponude za inicijalnu suradnju* - **na CD-u** (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade),
- 4) Popunjena, ovjerena i potpisana *Izjava o preuzimanju obveza* – u papirnatom obliku (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade),
- 5) Popunjen, ovjeren i potpisan *Obrazac životopisa* osobe za čije se sudjelovanje na skupu traži financijska podrška - u papirnatom obliku (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade),
- 6) Popunjen, ovjeren i potpisan *Obrazac životopisa* osobe za čije se sudjelovanje na skupu traži financijska podrška - **na CD-u** (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade),
- 7) Nacrt službenog programa skupa (uključujući ispis sa službene internetske stranice organizatora skupa/samog skupa) ili dopis organizatora skupa iz kojih je vidljivo da je unaprijed prihvaćeno izlaganje predstavnika/ce udruge ili iz kojih je vidljiva aktivna uloga predstavnika/ce udruge koji/a sudjeluje na skupu - u papirnatom obliku,
- 8) Preslike predračuna/ponuda (oblik mora biti sukladan hrvatskim računovodstvenim standardima) iz kojih se vidi visina i struktura svih troškova sudjelovanja na međunarodnom skupu ili (ako to nije moguće iz opravdanih razloga) preslike druge službene dokumentacije (npr. dopis organizatora skupa, detaljan službeni opis programa skupa, ispis troškova smještaja s internetskih stranica pružatelja usluga smještaja i sl.) iz koje je vidljiva očekivana visina pojedinog troška - u papirnatom obliku.

NE ZABORAVITE!

Potpisanu i ovjerenu dokumentaciju pod brojevima: 1., 2., 4., 5., 7. i 8. potrebno je dostaviti u jednom (1) primjerku u papirnatom obliku, a dokumentaciju pod rednim brojem 3. i 6. (popunjeni *Opisni obrazac ponude za inicijalnu suradnju* i popunjeni *Obrazac životopisa*) potrebno je priložiti u elektroničkom obliku na CD-u.

NAPOMENA!

Ukoliko udruga ne dostavi svu navedenu dokumentaciju od broja 1. do 8. na propisani način smatrat će se da prijava nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Poziva pa će se na temelju toga prijava ponude za suradnju odbiti.

Zakašnjele prijave (s poštanskim žigom unutar 30 dana od početka skupa), nepotpune prijave, prijave poslone elektroničkom poštom ili telefaksom, rukom pisane prijave, prijave uz koje se neće nalaziti CD s popunjenim obrascima, prijave koje neće biti poslone na propisanim obrascima Nacionalne zaklade, ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog Poziva za iskaz interesa neće se razmatrati.

V. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!

1. Opće napomene:

- ukoliko organizacija ne dostavi svu navedenu dokumentaciju od broja 1. do broja 8. na propisani način smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Poziva te će se na temelju toga prijava odbiti;
- Izvadak iz Registra udruga RH dokument je koji izdaju uredi državne uprave u jedinicama područne (regionalne) samouprave i Gradski ured za opću upravu Grada Zagreba te nije istovjetan Rješenju o registraciji udruge. Ako organizacija u dokumentaciji ne dostavi Izvadak iz Registra udruga kao dokaz o registraciji prijava će se odbiti zbog nepotpune dokumentacije te ukoliko organizacija umjesto Izvatka iz Registra udruga RH dostavi Rješenje o registraciji udruge smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Poziva te će se na temelju toga prijava odbiti;
- svi obrasci trebaju biti ovjereni službenim pečatom organizacije (na mjestu gdje piše MP = mjesto pečata) i potpisani od strane odgovornih osoba kako je naznačeno na obrascu. Neovjereni i nepotpisani obrasci neće se prihvatiti i prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Poziva;
- Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade sastavni je dio dokumentacije te ga obavezno pročitajte prije odluke o podnošenju ponude za suradnju.

2. Popunjavanje obrazaca

- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- potrebno je obavezno odgovoriti na sva pitanja navedena u Opisnom obrascu;
- u slučaju da organizacija koja prijavljuje projekt nije upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), a što se dokazuje upisom RNO broja u Opisni obrazac, cijela prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Poziva;
- kako biste dodatno provjerili pripremljenu pozivnu dokumentaciju poslužite se (i označite sa X) popisom za provjeru priložene dokumentacije koji se nalazi na posljednjoj stranici opisnog obrasca.

VI. ROKOVI

1. Rok prijave

Rok za podnošenje prijave je **najmanje 30 dana** (datum poštanskog žiga) prije najavljenog datuma održavanja skupa.

2. Rok za objavu rezultata

Rok za objavu rezultata je prosinac 2012. godine. Odluka će biti objavljena na internetskoj stranici Nacionalne zaklade: <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>.

VII. DODATNE INFORMACIJE

Specifična pitanja vezana uz prijavu na ovaj Poziv za iskaz interesa mogu se poslati elektroničkom poštom na adresu pozivi@zaklada.civilnodrustvo.hr ili telefaksom na broj 01/23 99 111 od raspisivanja Poziva do najkasnije 7 dana prije isteka roka za zaprimanje prijave s naznakom „Znanje bez granica (A)“, dok se opća pitanja vezana uz Poziv mogu postaviti na telefon broj 01/23 99 100.

Organizacija će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku.

Pitanja koja mogu biti važna i za druge podnositelje ponuda objavit će se, zajedno s odgovorima, na internet stranici Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> u rubrici „Najčešća pitanja“.

VIII. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PONUDA

1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta poziva

Nakon zaprimanja zahtjeva za financijsku podršku Nacionalna zaklada će službeno otvoriti svaki zaprimljeni zahtjev. Pri otvaranju zahtjeva utvrdit će se ponude koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete Poziva. Na taj način obaviti će se prvi krug izbora zaprimljenih ponuda. U daljnji postupak upućuju se samo ponude koje zadovolje sve propisane uvjete poziva.

Korisnici koji nisu poslali svoje ponude sukladno uvjetima Poziva o tome će odmah biti obaviješteni u pisanom obliku, kao i organizacije čije su ponude upućene u daljnji postupak procjenjivanja.

2. Procjena kvalitete ponuda

Ponude koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva upućuju se na procjenjivanje Povjerenstvu stručne službe Nacionalne zaklade s uključivanjem vanjskih stručnih suradnika/suradnica, po potrebi.

3. Donošenje odluka o prihvatanju ponuda

Povjerenstvo dostavlja konačne prijedloge za suradnju upraviteljici Nacionalne zaklade koja na kraju godine podnosi izvještaj Upravnom odboru o odobrenim financijskim oblicima podrške čije pojedinačne iznose Upravni odbor odobrava.

4. Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene ponude s pripadajućom dokumentacijom kojima je odobrena financijska podrška na pozivima za iskaz interesa za inicijalnu suradnju, Nacionalna zaklada neće vraćati podnositelju.

Organizacijama čije ponude na poziv nisu prihvaćene (zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Poziva ili nakon postupka procjene) Nacionalna će zaklada vratiti svu zaprimljenu dokumentaciju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odobravanju financijskih podrški.

5. Ugovaranje

Nakon odobravanja financijskih oblika podrške izabranim ponudama uslijedit će potpisivanje sporazuma sa svakom pojedinom organizacijom. Važno je napomenuti da jednom potpisan sporazum koji u sebi ima i specifikaciju troškova nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Nacionalne zaklade.

Prilikom potpisivanja Sporazuma o inicijalnoj suradnji organizacija će dobiti Pravila označavanja aktivnosti financiranih od strane Nacionalne zaklade.

IX. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA

Odluke Nacionalne zaklade o odobravanju ili neodobravanju financijskih oblika podrške su konačne.

Svaka organizacija koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu financijske podrške može uputiti prigovor Upravnom odboru Nacionalne zaklade u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o

rezultatima Poziva u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene njene ponude. S tim u vezi organizacije mogu ostvariti pravo uvida u dokumentaciju zbirne procjene ponuda.

Upravni odbor Nacionalne zaklade dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora odnosno održavanja sjednice na kojoj se raspravljalo o prigovoru, ako se radi o prigovoru koji ukazuje na propuste u primjeni propisanog postupka procjene ponuda.

X. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOBA INTERESA

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 11. stavak 1. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, na način da taj član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade (Programski odbor, Savjet za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva i dr.) ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

XI. NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBRENE FINACIJSKE PODRŠKE

Organizacija kojoj se odobri financijska podrška bit će obvezna, sukladno potpisanom Sporazumu, najkasnije 30 dana od završetka skupa Nacionalnoj zakladi dostaviti završno opisno i financijsko izvješće o provedbi suradnje zajedno s preslikama računa. Opisno i financijsko izvješće (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade) potrebno je dostaviti u papirnatom i elektroničkom obliku na CD-u. Također, u istom organizacija bit će obvezna dostaviti i 1-2 kartice teksta u formi novinskog članka za elektroničke novine "Civilno društvo", u papirnatom obliku i na CD-u, sukladno potpisanom Sporazumu.

Nacionalna zaklada pridržava pravo smanjenja broja podrški kao i visine sredstava za pojedine vrste podrški ovisno o ukupno doznačenim sredstvima u 2012. godini.