

**UPUTE**  
**za prijavu iskaza interesa za inicijalnu suradnju u području**  
**sudjelovanja predstavnika/predstavnica udruga u radu tijela međunarodnih organizacija i/ili**  
**institucija**  
**- Znanje bez granica (C) -**

## O INICIJALNOJ SURADNJI

Nacionalna zaklada provodi svoje operativno djelovanje razvojem inicijalne suradnje s drugim organizacijama putem poziva za iskaz interesa, u dijelu provođenja svojih poslova kojima doprinosi ostvarenju svoje temeljne svrhe.

Inicijalna suradnja s Nacionalnom zakladom u provedbi projekta podrazumijeva suradnju u sadržajnom i operativnom smislu i to uključivanjem i pravovremenim informiranjem Nacionalne zaklade o svim aktivnostima od početka provedbe podrške do vrednovanja njegovih učinaka.

Na taj način, korištenjem resursa samih organizacija civilnoga društva i njihovim jačanjem, Nacionalna zaklada ostvaruje rezultate u područjima važnim za razvoj civilnoga društva.

*Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na Poziv za iskaz interesa pročitate tekst Poziva, Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade te dobro proučite ove Upute za prijavu.*

## I. OPĆI UVJETI

### 1. Cilj Poziva

Cilj Poziva je podrška sudjelovanju predstavnika i predstavnica udruga u Republici Hrvatskoj na sastancima koje organiziraju upravljačka ili savjetodavna tijela međunarodne organizacije i/ili institucije u čijem radu sudjeluje predstavnik/predstavnica udruge, čime se ostvaruje predstavljanje Republike Hrvatske u dotičnoj međunarodnoj organizaciji i/ili instituciji.

### 2. Namjena podrške

Podrška se može tražiti za sufinanciranje sudjelovanja jednog/jedne predstavnika/predstavnice udruge pri čemu će se prednost dati zaposlenicima i/ili članovima upravljačkog tijela dotične udruge, uz iznimku još jednog pratitelja/pratiteljice za osobe s invaliditetom, na sastanku upravljačkog ili savjetodavnog tijela međunarodne organizacije i/ili institucije u inozemstvu, uz uvjet da:

- sudjelovanje na sastanku osigurava predstavljanje Republike Hrvatske odnosno organizacija civilnoga društva iz Republike Hrvatske u toj međunarodnoj organizaciji i/ili instituciji,
- međunarodna organizacija i/ili institucija potpada u područje koje odgovara osnovnoj djelatnosti udruge koja se prijavljuje na ovaj Poziv te prioriternim područjima Nacionalne zaklade.

### 3. Prijava

#### 3.1 Tko se može prijaviti

Prijave na ovaj Poziv mogu poslati **udruge** registrirane u Republici Hrvatskoj.

Udruga odnosno njezin predstavnik/predstavnica može tijekom 2016. godine ostvariti samo jednu podršku za sudjelovanje na međunarodnom skupu, za dolazak međunarodnog stručnjaka/stručnjakinje na događanje u organizaciji iste te udruge, ili za sudjelovanje predstavnika/predstavnice udruge u radu upravljačkih ili savjetodavnih tijela međunarodnih organizacija/institucija. Financijska podrška se ne može odobriti udrugama koje su tijekom 2015. godine dobile podršku Nacionalne zaklade za prijavu u inačici Znanje bez granica (A) i/ili Znanje bez granica (B) za isti skup ili dolazak stručnjaka. Jednom odbijena prijava ne može se ponovno (ispravljena) poslati na isti Poziv.

#### 3.2 Tko se ne može prijaviti

- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- privatne (osnovane od strane fizičke ili privatne pravne osobe) i javne zaklade (osnovane od državnih tijela ili tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave);
- udruge koje u provođenju inicijativa/projekata/programa/institucionalnih podrški financiranih od

strane Nacionalne zaklade u prethodnim godinama nisu ispunile svoje ugovorne/sporazumne obveze odnosno koje nisu pravovremeno i cjelovito izvještavale Nacionalnu zakladu o provedbi financiranih aktivnosti sukladno ugovornim/sporazumnim obvezama;

- udruge koje nisu ispunile svoje ugovorne obveze u provedbi odobrenih financijskih podrški od strane tijela državne uprave, čime su izgubile pravo da se javljaju na natječaje davatelja financijskih podrški iz javnih izvora na razdoblje od 2 (dvije) godine od dana izricanja navedene mjere;
- strukovne udruge koje su osnovane s ciljem promicanja i zaštite zajedničkih interesa svojih članova odnosno određene profesije (npr. udruge liječnika, sudaca, medicinskih sestara i tehničara, novinara, arhitekata i sl.), kao niti znanstveno-istraživačke institucije;
- udruge koje se financiraju po posebnim propisima (kao npr. sportske organizacije, društva Hrvatskog Crvenog križa, studentske organizacije i druge udruge koje djeluju po posebnim propisima);
- udruge s kojima je Nacionalna zaklada zaključila Sporazume o partnerstvu na provođenju Programa regionalnog razvoja i jačanja sposobnosti organizacija civilnoga društva na lokalnoj i regionalnoj razini, Sporazume o partnerstvu u provedbi Decentraliziranog modela financiranja razvoja civilnoga društva u Republici Hrvatskoj, Sporazume o Programskoj suradnji u području neprofitnih medija i Sporazume o Razvojnoj suradnji u području Centara znanja za društveni razvoj u Republici Hrvatskoj te Ugovore o financiranju Institucionalne podrške stabilizaciji i/ili razvoju udruge;
- udruge čiji osnivači su pravne osobe profitnog sektora odnosno fizičke osobe koje su većinski vlasnici profitne organizacije;
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka ili vjerska organizacija;
- udruge koje nisu podmirile svoje zakonske obveze po osnovi javnih davanja odnosno plaćanja poreza i doprinosa;
- udruge koje su tijekom 2015. godine dobile podršku Nacionalne zaklade za prijavu u inačici Znanje bez granica (A) i/ili Znanje bez granica (B) za isti skup ili dolazak stručnjaka;
- ostale neprofitne organizacije koje nisu registrirane kao udruge.

## II. FINACIJSKA PODRŠKA

### 1. Visina financijske podrške

Najviši iznos financijske podrške Nacionalne zaklade ne smije preći 70% ukupnih troškova sudjelovanja na sastanku.

#### *Prihvatljivi troškovi*

U okviru navedenog postotka, prihvatljivi troškovi uključuju sljedeće:

- a) troškovi prijevoza (vlak, autobus, zrakoplov - ekonomska klasa),
- b) troškovi smještaja.

Udruga mora osigurati 30% od ukupnih troškova sudjelovanja te obvezno navesti izvor sredstava i odgovarajuće iznose u prijavnim obrascu (npr. drugi hrvatski ili inozemni donatori, sponzorstva, ostala sredstva udruge i sl., no ne uključujući individualne donacije), kao i kontakt-podatke tih izvora.

Troškovi lokalnog prijevoza (npr. do - od zrakoplovne luke, željezničkog ili autobusnog kolodvora) nisu prihvatljivi za sufinanciranje od strane Nacionalne zaklade.

### 2. Broj podrški koje će se odobriti

Prijave će se zaprimati kontinuirano, odnosno do isteka ukupno planiranoga iznosa za podrške u 2016. godini, počevši od 27. siječnja 2016. godine, a najkasnije do 10. studenog 2016. godine, s tim da se događanja mogu odvijati najkasnije do 31. prosinca 2016. godine.

## III. KRITERIJI ZA DODJELU FINACIJSKE PODRŠKE

### 1. Opći kriteriji

Financijske podrške će se dodjeljivati za sudjelovanje na međunarodnim skupovima/sastancima koji su tematski izravno usmjereni k jednom od sljedećih područja:

- promicanje i zaštite ljudskih prava te unapređenje demokratskih institucija društva i vladavine prava,
- izvaninstitucionalno obrazovanje za razvoj demokratskog građanstva,
- zaštita prirode, okoliša i održivi razvoj,
- mladi,
- razvoj volonterstva,
- izvaninstitucionalna kultura, mediji i primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u razvoju civilnoga društva,
- regionalni razvoj,

- društvena kohezija te razvoj društvenog poduzetništva pružanjem usluga u socijalnoj skrbi, zaštiti zdravlja i obiteljskim uslugama,
- informiranje i obrazovanje građana za europsko građanstvo, promicanje europskih vrijednosti te promoviranje nacionalnih interesa u ujedinjenoj Europi,
- promicanje dijaloga među kulturama euro-mediteranske regije,
- društvena uključenost i borba protiv siromaštva.

## 2. Uvjeti za prijavu

Uvjet za prijavu iskaza interesa za suradnju je sukladnost s utvrđenim namjenama za ostvarivanje financijske podrške opisanim u točki I.2.

## IV. KAKO SE PRIJAVITI?

### 1. Način prijave

Prijava podrazumijeva internetske prijave koje se vrše putem sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr).

Tri su osnovna uvjeta za završetak postupka prijave na ovaj Poziv:

#### A. Registracija organizacije

#### B. Prijava *Korisnika* na ovaj Poziv

#### C. Slanje dokumenta za verifikaciju (ovjerenog i potpisanog)

#### A. Registracija organizacije

Osnovni uvjet za pristup sustavu prijave putem sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) je registracija udruge.

Registracija organizacije i otvaranje korisničkog računa (u daljnjem tekstu: *Korisnik*) omogućit će Vašoj udruzi pretraživanje natječaja/poziva za iskaz interesa, preuzimanje dokumentacije te slanje prijava elektroničkim putem.

Odabirom "Registracija" i popunjavanjem traženih podataka te odabirom *Registriraj organizaciju, Korisnik* ispunjava uvjet za moguću prijavu putem sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr).

**Važna napomena:** Ukoliko se na ovaj Poziv prijavljuje udruga koja je već registrirana na sustavu [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr), ona postupak prijave započinje od točke **B**.

#### B. Prijava *Korisnika*

Samo se *Korisnik* koji je prijavljen na sustavu [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) može i prijaviti na raspisane natječaje/pozive za iskaz interesa.

#### 1. Prijava *Korisnika* u sustav

Prijavom se otvara naslovna stranica *Natječaji/Sažetak* gdje *Korisnik* ima mogućnost uvida u svoje najnovije prijave koje imaju status:

- u pripremi,
- poslano,
- odobreno/odbijeno.

#### 2. Odabir natječaja i preuzimanje dokumentacije za prijavu

Odabirom *Natječaji/Otvoreni natječaji, Korisnik* ima uvid u trenutno otvorene natječaje/pozive za koje želi preuzeti dokumentaciju za prijavu te započeti s prijavom na odabrani natječaj/poziv.

Potrebno je voditi računa da se od 3 inačice ovoga Poziva, koje predstavljaju inačice Znanje bez granica (A), (B) ili (C), za prijavu odabere ona u kojoj se udruga i prijavljuje te udovoljava svim propisanim uvjetima.

#### 3. Prijava na Poziv

Odabirom *Prijavi projekt* (u slučaju ovog Poziva ne radi se o projektu već o sufinanciranju, no potrebno je koristiti navedeni odabir) *Korisnik* započinje s prvim od ukupno 4 koraka za slanje prijave:

##### Prvi korak – Podaci o prijavitelju

U prvom koraku se potvrđuju podaci o prijavitelju (*Korisniku*) koji su uneseni prilikom *Registracije*, a nalaze se na naslovnoj stranici pod *Profil korisnika*. *Korisnik* treba unijeti izmjene ukoliko ih je bilo te odabrati *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

##### Drugi korak – Pojediniosti o prijavi

U drugom koraku *Korisnik* navodi *Pojediniosti o prijavi*. Nakon unosa traženih podataka *Korisnik* odabire *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

### Treći korak – Prilaganje dokumentacije

U trećem koraku *Korisnik* klikom na *Odaberi datoteku* odabire datoteku sa svog računala (popunjene propisane obrasce u otvorenom formatu - .DOC, .XLS te skeniranu ostalu propisanu dokumentaciju u .PDF formatu) koju želi odnosno ima obavezu sukladno uvjetima natječaja priložiti prijavi.

Za dodavanje više datoteka potrebno je ponoviti odabir za svaku pojedinačnu datoteku sa svog računala. Klikom na *Priloži datoteku*, datoteka se pridružuje prijavi. Nakon što su sve datoteke priložene *Korisnik* odabire *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

**Važna napomena:** *Korisnik* može neograničeno mijenjati podatke u svakom od prvih 3 koraka.

### Četvrti korak – Provjera i slanje

Nakon uspješno odrađena prvih 3 koraka *Korisnik* u četvrtom koraku:

1. ima uvid u pregled svih koraka na jednom mjestu te
2. šalje prijavu.

Klikom na *Pošalji prijavu* na stranici *Prijave i izvještavanje/Prijave u pripremi*, *Korisniku* će se prikazati sljedeći tekst:

*Poštovani,*

*Vaša prijava je uspješno zaprimljena. Na adresu Vaše e-pošte poslana je potvrda primitka sa sažetkom prijave (dokument za verifikaciju). Za uspješan završetak procesa prijave neophodno je dokument za verifikaciju e-prijave koji ste primili e-poštom ispisati na pisaču, ovjeriti potpisom ovlaštene osobe za zastupanje i pečatom organizacije te poštom poslati na adresu institucije koja je raspisala natječaj zajedno sa svom ostalom dokumentacijom (ako se ista traži temeljem propisanih uvjeta).*

**Važna napomena:** *Korisnik* ne može mijenjati podatke niti priloženu dokumentaciju nakon što je prijava poslana.

### C. Slanje dokumenta za verifikaciju – ovjera i potpis

Nakon uspješno završene internetske prijave putem sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr), na e-adresu *Korisnika* koja je navedena na prvom koraku – *Podaci o prijavitelju*, poslan je dokument za verifikaciju e-prijave koji je potrebno:

- ispisati,
- ovjeriti pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje *Korisnika*,
- poslati isključivo poštom, u propisanom roku za prijavu (do 30 dana od početka skupa) na adresu Nacionalne zaklade:

**Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva**  
**Štrigina 1a**  
**10000 Zagreb**  
**- Za poziv za iskaz interesa - Znanje bez granica (C) -**

**Važna napomena:** Ukoliko prijavitelj u propisanom roku ne pošalje putem pošte dokument za verifikaciju, prijava (dokumentacija podignuta u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr)) će se smatrati nevažećom jer nije ovjerena i potpisana od strane odgovorne osobe, što se jedino može dokazati navedenim dokumentom za verifikaciju.

Cjelovita dokumentacija koju je potrebno poslati na ovaj Poziv opisana je u točki 2. ovog poglavlja Uputa.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti sa:

- službene mrežne stranice Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> te
- sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr).

### 2. Popis dokumentacije za prijavu

A) Dokumentacija koju je potrebno postaviti u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr):

- 1) Potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana raspisivanja Poziva - *skenerano*,
- 2) Popunjen *Opisni obrazac prijave za inicijalnu suradnju* (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade),

- 3) Popunjen Obrazac životopisa osobe za čije se sudjelovanje na skupu traži financijska podrška (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*),
- 4) Preslika odluke o imenovanju predstavnika/predstavnice udruge u upravljačkom ili savjetodavnom tijelu međunarodne organizacije/institucije - *skenirano*,
- 5) Preslika poziva na sastanak upravljačkog ili savjetodavnog tijela međunarodne organizacije/institucije iz kojeg je vidljiva aktivna uloga predstavnika/ce udruge koji/a sudjeluje na sastanku - *skenirano*,
- 6) Predračun/ponuda (oblik mora biti sukladan hrvatskim računovodstvenim standardima) iz kojih se vidi visina i struktura svih troškova sudjelovanja na sastanku upravljačkog ili savjetodavnog tijela međunarodne organizacije/institucije ili (ako to nije moguće iz opravdanih razloga) druga službena dokumentacija (npr. dopis organizatora skupa, detaljan službeni opis programa skupa, ispis troškova smještaja s mrežnih stranica pružatelja usluga smještaja i sl.) iz koje je vidljiva očekivana visina pojedinog troška - *skenirano*.

**Važna napomena:** Prilikom postavljanja dokumentacije vodite računa o tome da veličina pojedinačnog dokumenta ne smije biti iznad 12 MB. Svaki dokument koji je potrebno skenirati, a ima više stranica, treba postaviti kao jedan cjeloviti dokument u .pdf formatu.

B) Natječajna dokumentacija koju treba poslati u papirnatom obliku:

Dokument za verifikaciju:

- ovjeren pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje udruge,
- poslati isključivo poštom, u propisanom roku za prijavu (do 30 dana od početka skupa) na navedenu adresu Nacionalne zaklade

### **Ne zaboravite!**

Svu navedenu dokumentaciju potrebno je postaviti u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr). Po završenom postupku prijave kroz sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) potrebno je ispisati dokument za verifikaciju postavljene dokumentacije te isti ovjeren pečatom udruge i potpisan od strane odgovorne osobe za zastupanje udruge dostaviti u papirnatom obliku isključivo poštom u propisanom roku. Ukoliko udruga ne popuni propisane obrasce i ne postavi propisanu dokumentaciju kroz sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) te spomenuti dokument o verifikaciji ne pošalje na propisani način i u propisanom roku, smatrat će se da prijava nije zadovoljila osnovne propisane uvjete.

Zakašnjele prijave (popunjeni obrasci i dokumentacija postavljeni u sustav izvan roka od najmanje 30 dana prije datuma početka skupa, uključujući i dokument o verifikaciji postavljene dokumentacije na kojoj je relevantan poštanski žig), nepotpune prijave, prijave poslane redovnom poštom ili telefaksom, rukom i/ili pisaćim strojem pisane prijave, prijave koje neće biti poslane na propisanim obrascima Nacionalne zaklade ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog Poziva, neće se razmatrati.

## **V. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!**

### **1. Opće napomene**

- ukoliko udruga ne dostavi svu navedenu dokumentaciju od broja 1. do broja 9. na propisani način smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Poziva te će se na temelju toga prijava odbiti;
- svi obrasci trebaju biti ovjereni službenim pečatom udruge (na mjestu gdje piše MP = mjesto pečata) i potpisani od strane odgovornih osoba kako je naznačeno na obrascu. Neovjereni i nepotpisani obrasci neće se prihvatiti i prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Poziva;
- Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade sastavni je dio dokumentacije te ga obavezno pročitajte prije odluke o prijave.

### **2. Popunjavanje obrazaca**

- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- potrebno je obavezno odgovoriti na sva pitanja navedena u Opisnom obrascu;
- u slučaju da udruga koja prijavljuje projekt nije upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), a što se dokazuje upisom RNO broja u Opisni obrazac, cijela prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Poziva;
- kako biste dodatno provjerili pripremljenu pozivnu dokumentaciju poslužite se (i označite sa X) popisom za provjeru priložene dokumentacije koji se nalazi na posljednjoj stranici opisnog obrasca.

## VI. ROKOVI

### 1. Rok prijave

Cjelovitu prijavnu dokumentaciju potrebno je na propisan način (opisan u točki IV. ovih Uputa) postaviti u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) na dan koji je **najmanje 30 dana** prije datuma početka skupa.

Poštom je potrebno dostaviti samo dokument za verifikaciju (s jedinstvenim brojem prijave u sustav) o uspješnoj prijavi i postavljanju dokumentacije u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr). Ovaj dokument bit će prihvatljiv isključivo ukoliko ima poštanski žig do dana koji je **najmanje 30 dana** od datuma početka skupa.

U slučaju da prijavitelj postavi prijavu u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) u roku od najmanje 30 dana prije datuma početka skupa, ali ne dostavi dokument za verifikaciju poštom u propisanom roku, smatrat će se da prijava nije podnesena.

### 2. Rok za objavu rezultata

Rok za objavu rezultata je prosinac 2016. godine. Odluka će biti objavljena na mrežnoj stranici Nacionalne zaklade: <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>.

## VII. DODATNE INFORMACIJE

Specifična pitanja vezana uz prijavu na ovaj Poziv za iskaz interesa mogu se poslati elektroničkom poštom na adresu [pozivi@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:pozivi@zaklada.civilnodrustvo.hr) ili telefaksom na broj 01/23 99 111 s naznakom „Znanje bez granica (C)“, dok se opća pitanja vezana uz Poziv mogu postaviti na telefon broj 01/23 99 100.

Udruga će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku.

## VIII. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PRIJAVA

### 1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta poziva

Nakon zaprimanja zahtjeva za financijsku podršku Nacionalna zaklada će službeno otvoriti svaki zaprimljeni zahtjev. Pri otvaranju zahtjeva utvrdit će se prijave koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete Poziva. Na taj način obaviti će se prvi krug izbora zaprimljenih prijava. U daljnji postupak upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete poziva.

### 2. Procjena kvalitete prijave

Prijave koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva upućuju se na procjenjivanje Povjerenstvu stručne službe Nacionalne zaklade s uključivanjem vanjskih stručnih suradnika/suradnica, po potrebi.

### 3. Donošenje odluka o prihvaćanju prijave

Povjerenstvo dostavlja konačne prijedloge za suradnju upraviteljici Nacionalne zaklade koja na kraju godine podnosi izvještaj Upravnom odboru o odobrenim financijskim oblicima podrške čije pojedinačne iznose Upravni odbor odobrava.

### 4. Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave s pripadajućom dokumentacijom kojima je odobrena financijska podrška na pozivima za iskaz interesa za inicijalnu suradnju, Nacionalna zaklada neće vraćati podnositelju.

Udrugama čije prijave na poziv nisu prihvaćene (zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Poziva ili nakon postupka procjene) Nacionalna će zaklada vratiti svu zaprimljenu dokumentaciju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odobravanju financijskih podrški.

### 5. Ugovaranje

Nakon odobravanja financijskih oblika podrške uslijedit će potpisivanje sporazuma sa svakom pojedinom udrugom. Važno je napomenuti da jednom potpisan sporazum koji u sebi ima i specifikaciju troškova nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Nacionalne zaklade.

## IX. KONAČNOST ODLUKE

Odluke Nacionalne zaklade o odobravanju ili neodobravanju financijskih oblika podrške su konačne.

## **X. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOBA INTERESA**

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 11. stavak 1. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, na način da taj član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade (Programski odbor, Savjet za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva i dr.) ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

## **XI. NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBRENE FINACIJSKE PODRŠKE**

Udruga kojoj se odobri financijska podrška bit će obvezna, sukladno potpisanom Sporazumu, najkasnije 15 dana od završetka sastanka Nacionalnoj zakladi dostaviti završno financijsko izvješće o provedbi suradnje zajedno s preslikama računa. Financijsko izvješće potrebno je postaviti na portal [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr), sukladno potpisanom Sporazumu.

---

*Nacionalna zaklada pridržava pravo smanjenja broja podrški kao i visine sredstava za pojedine vrste podrški ovisno o ukupno doznačenim sredstvima u 2016. godini.*