



POZIV
za iskaz interesa udruga umirovljenika za suradnju s Nacionalnom zakladom za razvoj civilnoga društva u Pilot-programu „SENIORI – za unapređenje kvalitete življenja osoba treće životne dobi”

I. UVOD

Osobe starije životne dobi čine važan i vrijedan dio našeg društva. Njihovo iskustvo, znanje i doprinos zajednici predstavljaju snažan potencijal za razvoj solidarnih, povezanih i održivih lokalnih sredina. Istodobno, mnogi umirovljenici suočavaju se s izazovima poput socijalne izolacije, smanjene pokretljivosti, digitalne isključenosti te ograničenog pristupa sadržajima koji doprinose očuvanju fizičkog i mentalnog zdravlja.

S ciljem poticanja aktivnog starenja i jačanja društvene uključenosti osoba treća životne dobi, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, u suradnji s Maticom umirovljenika Hrvatske koja je Centar znanja za unapređenje kvalitete življenja umirovljenika u Hrvatskoj, raspisuje ovaj Poziv za iskaz interesa namijenjen udrugama umirovljenika u Republici Hrvatskoj koje djeluju na lokalnoj razini, kao pilot-program u 2026. godini.

II. POZIV ZA ISKAZ INTERESA

Cilj Poziva

Cilj Poziva je podržati provedbu konkretnih, dostupnih i uključivih aktivnosti koje:

- potiču aktivno starenje
- smanjuju društvenu isključenost starijih osoba
- jačaju mentalno i fizičko zdravlje
- potiču međugeneracijsku solidarnost
- povećavaju uključenost umirovljenika u život lokalne zajednice.

Pozivom se želi osnažiti uloga udruga umirovljenika kao važnih dionika u lokalnim sredinama te potaknuti razvoj programa koji imaju dugoročan učinak na dobrobit starijih osoba.

Tko se može prijaviti

Na Poziv se mogu prijaviti:

- lokalne udruge umirovljenika registrirane u Republici Hrvatskoj koje su članice Matice umirovljenika Hrvatske.

Trajanje provedbe

Odobrene aktivnosti provode se u razdoblju **od 1.6. do 31.12.2026. godine.**

Aktivnosti se mogu provoditi kontinuirano ili u ciklusima tijekom navedenog razdoblja.

Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive su aktivnosti usmjerene članicama i članovima udruga umirovljenika, odnosno osobama starije životne dobi, kojima se pridonosi povećanju njihove kvalitete življenja, društvenoj uključenosti, aktivnom starenju te očuvanju fizičkog i mentalnog zdravlja.

Prednost imaju aktivnosti koje su dostupne većem broju korisnika, prilagođene ranjivijim skupinama osoba starije životne dobi, usmjerene na lokalnu zajednicu te osmišljene tako da mogu ostati održive i nakon završetka financijske podrške.

Područje provedbe

Aktivnosti se provode na području Republike Hrvatske, prvenstveno na lokalnoj i regionalnoj razini.

Financijski okvir

Iznos pojedinačne financijske podrške iznosi **do 5.000,00 EUR**.

Sredstva su namijenjena pokrivanju troškova izravno povezanih s provedbom aktivnosti.

Broj podrški

Planira se odobriti ograničen broj financijskih podrški, ovisno o raspoloživim sredstvima.

Kriteriji odabira

Prilikom vrednovanja ponuda za suradnju uzimat će se u obzir:

- kvaliteta i jasnoća predloženih aktivnosti
- broj i profil uključenih umirovljenika
- doprinos smanjenju socijalne izolacije
- uključenost ranjivijih skupina starijih osoba
- suradnja s lokalnom zajednicom
- organizacijski kapacitet ponuditelja
- jednostavnost i primjenjivost predloženog modela
- regionalna zastupljenost.

Objava rezultata

Nacionalna zaklada će objaviti rezultate ovog Poziva za iskaz interesa u **svibnju 2026. godine**, s tim da će, po potrebi, organizirati razgovore s ponuditeljima u cilju dodatnih pojašnjenja i usklađivanja.

Upiti

Ponuditelji mogu postaviti pitanja vezana uz uvjete ovog Poziva do **2. travnja 2026. godine** na adresu e-pošte umirovljenici@zaklada.civilnodrustvo.hr.

III. ROK ZA DOSTAVU PONUDA ZA ISKAZ INTERESA

Ponudu na ovaj Poziv za iskaz interesa za sudjelovanje u Programu **podrške kvalitete života osoba treće životne dobi** zainteresirani ponuditelji trebaju poslati najkasnije do **9. travnja 2026. godine do 12:00 sati**.

IV. NAČIN PODNOŠENJA ISKAZA INTERESA

Prijava na ovaj Poziv podrazumijeva internetsku prijavu koja se vrši putem sustava www.financijskepodrske.hr.

Tri su osnovna uvjeta za završetak postupka prijave:

- A. Registracija organizacije u sustavu Financijskepodrske.hr
- B. Prijava *Korisnika* na Poziv
- C. Slanje dokumenta za verifikaciju (ovjerenog i potpisanog)

A. Registracija organizacije u sustavu Financijskepodrske.hr

Osnovni uvjet za pristup prijavama putem sustava www.financijskepodrske.hr je registracija organizacije u sustavu.

Registracija organizacije i otvaranje korisničkog računa (u daljnjem tekstu: *Korisnik*) omogućit će Vašoj organizaciji pretraživanje natječaja/Poziva, preuzimanje dokumentacije te slanje prijava elektroničkim putem.

Odabirom "Registracija" i popunjavanjem traženih podataka te odabirom *Registriraj organizaciju*, *Korisnik* ispunjava uvjet za moguću prijavu kroz sustav www.financijskepodrske.hr.



Važna napomena:

Svaka organizacija se može registrirati samo jednom! Ukoliko se na ovaj Poziv prijavljuje udruga koja je već registrirana u sustavu www.financijskepodrske.hr postupak prijave započinje od točke **B**.

B. Prijava *Korisnika*

Samo se *Korisnik* koji je prijavljen na sustav www.financijskepodrske.hr može i prijaviti na raspisane natječaje/Pozive.

1. Prijava *Korisnika* u sustav

Prijavom se otvara naslovna stranica *Natječaji/Sažetak* gdje *Korisnik* ima mogućnost uvida u svoje najnovije prijave na natječaje/Pozive koje imaju status:

- u pripremi,
- poslano,
- odobreno/odbijeno.

2. Odabir natječaja/Poziva i preuzimanje dokumentacije za prijavu

Odabirom *Natječaji/Otvoreni natječaji*, *Korisnik* ima uvid u trenutno otvorene natječaje/Pozive za koje želi preuzeti dokumentaciju za prijavu te započeti s prijavom na odabrani natječaj/Poziv.

3. Prijava na natječaj/Poziv

Odabirom *Prijavi*, *Korisnik* započinje s prvim od ukupno 4 koraka za slanje prijave:

Prvi korak – Podaci o prijavitelju

U prvom koraku se potvrđuju podaci o prijavitelju (*Korisniku*) koji su uneseni prilikom *Registracije*, a nalaze se na naslovnoj stranici pod *Profil korisnika*. *Korisnik* treba unijeti izmjene ukoliko ih je bilo te odabrati *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

Drugi korak – Pojediniosti o prijavi

U drugom koraku *Korisnik* navodi Pojediniosti o prijavi. Nakon unosa traženih podataka *Korisnik* odabire *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

Treći korak – Prilaganje dokumentacije

U trećem koraku *Korisnik* klikom na *Odaberi datoteku* odabire datoteku sa svog računala (popunjene propisane obrasce u otvorenom obliku - .DOC, .XLS te skeniranu ostalu propisanu dokumentaciju u .PDF obliku) koju želi odnosno ima obavezu sukladno uvjetima natječaja/Poziva priložiti prijavi.

Za dodavanje više datoteka potrebno je ponoviti odabir za svaku pojedinačnu datoteku sa svog računala. Klikom na *Priloži datoteku*, datoteka se pridružuje prijavi.

Nakon što su sve datoteke priložene *Korisnik* odabire *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.



Važna napomena:

Korisnik može neograničeno mijenjati podatke u svakom od prvih 3 koraka.

Četvrti korak – Provjera i slanje

Nakon uspješno odrađena prvih 3 koraka *Korisnik* u četvrtom koraku:

- ima uvid u pregled svih koraka na jednom mjestu te
- šalje prijavu (slanje prijave je moguće samo u propisanom roku za e-prijavu).

Klikom na *Pošalji prijavu* na stranici *Prijave i izvještavanje/Prijave u pripremi*, *Korisniku* će se prikazati sljedeći tekst:

Poštovani,

Vaša prijava je uspješno zaprimljena. Na adresu Vaše e-pošte poslana je potvrda primitka sa sažetkom prijave (dokument za verifikaciju).

Za uspješan završetak procesa prijave neophodno je dokument za verifikaciju e-prijave koji ste primili e-poštom ispisati na pisaču, ovjeriti potpisom ovlaštene osobe za zastupanje i pečatom organizacije te poslati instituciji koja je raspisala natječaj/Poziv na propisani način.



Važna napomena:

Korisnik ne može mijenjati podatke, priloženu dokumentaciju niti natječaj/Poziv nakon što je prijava poslana.

C. Slanje dokumenta za verifikaciju – ovjera i potpis

Nakon uspješno završene internetske prijave putem sustava www.financijskepodrske.hr, na e-adresu *Korisnika* koja je navedena u prvom koraku – *Podaci o prijavitelju*, poslan je dokument za verifikaciju e-prijave koji je potrebno:

- ispisati,
- ovjeriti pečatom organizacije i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje *Korisnika* (napomena: 1. prihvatljiv je i certificiran elektronički potpis sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu; 2. ukoliko udruga ne koristi pečat, potrebno je prilikom slanja dokumenta za verifikaciju putem e-pošte priložiti Izjavu o nekorištenju pečata potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje),
- skenirati ovjeren i potpisan izvornik dokumenta za verifikaciju,
- poslati isključivo elektroničkom poštom, u propisanom roku za prijavu do **9. travnja 2026. godine do 15:00 sati** na adresu: umirovljenici@zaklada.civilnodrustvo.hr te uz navođenje predmeta „Poziv za iskaz interesa udruga umirovljenika”



Važna napomena:

Ukoliko prijavitelj u propisanom roku ne pošalje putem e-pošte dokument za verifikaciju, prijava (dokumentacija podignuta u sustav www.financijskepodrske.hr) će se smatrati nevažećom jer nije ovjerena i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje (koja treba imati važeći mandat) što se jedino može dokazati navedenim dokumentom za verifikaciju.

Cjelovita dokumentacija koju je potrebno poslati na ovaj Poziv opisana je u točki VI. ovih Uputa.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti sa:

- službene mrežne stranice Nacionalne zaklade <https://zaklada.civilnodrustvo.hr> te
- sustava www.financijskepodrske.hr.

Napominjemo kako svaka organizacija može na ovaj Poziv poslati samo **jednu** ponudu/prijavu. Organizacija koja dostavi dvije ili više ponuda bit će sa svim ponudama/prijavama odbijena iz razloga nepoštivanja propisanih uvjeta.

V. PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

A. Prijavna dokumentacija koju treba postaviti u sustav www.financijskepodrske.hr:

1. Popunjen obrazac ponude u otvorenom obliku - .doc (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade);
2. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, iz koje je vidljivo da organizacija nema duga – u izvorniku. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana raspisivanja Poziva – *skenirano*;
3. Potpisanu i ovjerenu Potvrdu Matice umirovljenika Hrvatske da je udruga prijavitelj članica MUH-a – *skenirano*.

Napomena: Ukoliko je organizacija uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/2014), ali isti nije vidljiv u Registru udruga, potrebno je u sustav postaviti i presliku statuta.

**Važna napomena:**

Prilikom postavljanja dokumentacije vodite računa o veličini pojedinačnog dokumenta koji se postavlja (ne smije biti iznad 12 MB).

Svaki dokument koji je potrebno skenirati, a ima više stranica, treba postaviti kao jedan cjeloviti dokument u .pdf formatu.

B. Prijavna dokumentacija koju treba poslati elektroničkom poštom

Skenirani dokument za verifikaciju:

- *ovjeren pečatom organizacije i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje udruge (napomena: 1. prihvatljiv je i certificiran elektronički potpis sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu; 2. ukoliko organizacija ne koristi pečat, potrebno je prilikom slanja dokumenta za verifikaciju putem e-pošte priložiti Izjavu o nekorištenju pečata potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje),*
- poslati isključivo elektroničkom poštom, u propisanom roku za prijavu (**do 9. travnja 2026. godine do 15:00 sati**) na adresu: umirovljenici@zaklada.civilnodrustvo.hr uz navođenje predmeta „Poziv za iskaz interesa udruga umirovljenika”

Ne zaboravite!

Svu navedenu dokumentaciju potrebno je postaviti u sustav www.financijskepodrske.hr. Po završenom postupku prijave kroz sustav www.financijskepodrske.hr potrebno je ispisati dokument za verifikaciju postavljene dokumentacije te isti **ovjeren pečatom organizacije i potpisan od strane odgovorne osobe za zastupanje udruge skenirati i dostaviti isključivo elektroničkom poštom u propisanom roku**. Ukoliko prijavitelj ne popuni propisane obrasce i ne postavi propisanu dokumentaciju kroz sustav www.financijskepodrske.hr te spomenuti dokument o verifikaciji ne pošalje na propisani način i u propisanom roku, smatrat će se da prijava nije zadovoljila osnovne propisane uvjete.

VI. DOSTUPNOST DOKUMENTACIJE

Dokumentacija koju je potrebno dostaviti dostupna je na službenoj mrežnoj stranici Nacionalne zaklade <https://zaklada.civilnodrustvo.hr> te u sustavu www.financijskepodrske.hr s tim da se prijava vrši isključivo u sustavu www.financijskepodrske.hr.

VII. OPIS POSTUPKA ODOBRAVANJA PODRŠKI

Postupak odabira ponuda provodi se u tri razine:

1. Provjera ispunjavanja uvjeta poziva – provodi se administrativna provjera pristiglih ponuda radi utvrđivanja ispunjavaju li propisane uvjete poziva.
2. Stručna procjena ponuda – ponude koje zadovolje propisane uvjete upućuju se na procjenu stručnim procjenjivačkim tijelima.
3. Donošenje odluke o prihvaćanju ponuda – na temelju prijedloga procjenjivačkih tijela Upravni odbor Nacionalne zaklade donosi konačnu odluku o prihvaćanju ponuda i odobravanju financijskih sredstava.

O rezultatima postupka svi ponuditelji bit će obaviješteni u pisanom obliku, a rezultati će biti objavljeni na mrežnim stranicama Nacionalne zaklade. Nakon donošenja odluke o prihvaćanju ponuda Nacionalna zaklada će s organizacijama čije su ponude prihvaćene sklopiti Sporazum o suradnji kojim će se urediti međusobna prava i obveze u provedbi odobrenih aktivnosti.