



UPUTE za prijavu s opisom osnovnih kriterija i uvjeta za prijavu

OPIS PROBLEMA: Savezi udruga za zaštitu potrošača u Republici Hrvatskoj suočavaju se s izazovima vezanim uz održivost i zadržavanje stručnih ljudskih resursa u udruzi što umanjuje mogućnost reagiranja na promjene u društvu, pružanje usluga ciljnim skupinama u društvu te u konačnici učinkovitu iskoristivost ESI fondova na natječajima gdje su udruge prihvatljivi partneri.

CILJ NATJEČAJA je podići razinu održivosti saveza udruga za zaštitu potrošača putem trogodišnje financijske i stručne podrške stabilizaciji i daljnjem organizacijskom i programskom razvoju saveza udruga za zaštitu potrošača.

I. VRSTA PODRŠKE

Odredbama članka 1. stavka 4. alineje 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21) uređuje se odobravanje financijskih sredstava iz javnih izvora putem institucionalne podrške, a Pravilnikom o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade uređuje se odobravanje institucionalnih podrški udrugama.

Institucionalna podrška predstavlja specifičan dio Programa financijskih oblika podrške Nacionalne zaklade kojom se ciljano, na trogodišnji rok, ulaže u organizacijski razvoj i/ili stabilizaciju isključivo udruga registriranih u Republici Hrvatskoj. Za razliku od ostalih oblika podrške u okviru Programa financijske podrške Nacionalne zaklade, na ovaj se natječaj ne prijavljuju projekti i/ili programi sa svrhom dobivanja podrške za njihovu provedbu. Osnovna razlika je u tome što se podrška dobiva za daljnje djelovanje udruge i obavljanje njene osnovne djelatnosti pod uvjetom da udruga u prijavi kvalitetno predstavi glavne, strateške programe koje provodi te smjernice organizacijskog razvoja dokazujući na taj način svoj doprinos pozitivnim promjenama u društvu u jednom ili više programskih područja djelovanja kojima se potiče razvoj demokracije i civilnoga društva u Republici Hrvatskoj.

II. VRSTA NATJEČAJA

Natječajni postupak provodi se u skladu s Pravilnikom o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15. i 37/21.) te temeljem Sporazuma o Suradnom ulaganju u razvoj saveza udruga za zaštitu potrošača zaključenog između Ministarstva gospodarstva i Nacionalne zaklade.

Pod savezom udruga za zaštitu potrošača, u smislu ovog natječaja, podrazumijeva se isključivo udruga upisana u Registar udruga kao savez udruga (kao oblik udruživanja) kojoj je osnovni cilj djelovanja zaštita potrošača ili upisana u Registar udruga kao udruga (kao oblik udruživanja) kojoj je osnovni cilj djelovanja zaštita potrošača i čija većina članova su udruge za zaštitu potrošača (u daljnjem tekstu: savezi udruga za zaštitu potrošača).

Natječaj za dodjelu institucionalnih podrški stabilizaciji i/ili razvoju saveza udruga za zaštitu potrošača provodi se u 2 (dva) dijela. U prvom dijelu natječaja svi zainteresirani savezi udruga za zaštitu potrošača koji zadovoljavaju propisane uvjete mogu se do 16. rujna 2026. godine prijaviti za dobivanje institucionalne podrške.

Drugi dio natječaja započinje izborom užeg kruga prijavitelja. U uži krug ulaze prijavitelji koji su procijenjeni s najviše bodova. Stručna služba Nacionalne zaklade provest će vrednovanje programskog djelovanja i financijskog poslovanja prijavitelja koji su ušli u uži krug za odobravanje institucionalne podrške. Prijave koje u postupku procjene ne ostvare 60% od ukupnog broja bodova ne ulaze u daljnji postupak.

Uvažavajući rezultate tako provedenog vrednovanja provodi se konačna procjena i rangiranje prijava. Moguće je odobriti najviše dvije (2) prijave u iznosu do 30.000,00 EUR.

Savezima udruga za zaštitu potrošača kojima će biti odobrena institucionalna podrška ugovoreni iznosi isplatiti će se u obrocima, sukladno raspoloživosti sredstava, što će biti utvrđeno Ugovorom o financiranju institucionalne podrške.

Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na ovaj natječaj pročitate tekst natječaja, Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade te dobro proučite ove Upute za prijavu.

III. PRIJAVA

1. TKO SE MOŽE PRIJAVITI?

Na ovaj natječaj mogu se prijaviti isključivo **udruge upisane u Registar udruga kao savezi udruga (kao oblik udruživanja) kojima je osnovni cilj djelovanja zaštita potrošača ili upisane u Registar udruga kao udruge (kao oblik udruživanja) kojima je osnovni cilj djelovanja zaštita potrošača i čija većina članova su udruge za zaštitu potrošača**, registrirane u Republici Hrvatskoj i koje doprinose jačanju zaštite prava potrošača i osnaživanju njihovog položaja na tržištu te svojim djelovanjem doprinose demokratizaciji i društvenom razvoju RH i kojima se aktivnosti sufinanciraju i/ili podržavaju od strane institucija državne uprave, drugih državnih tijela ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: savezi udruga za zaštitu potrošača).

Na ovaj natječaj mogu se javiti isključivo savezi udruga za zaštitu potrošača koji udovoljavaju sljedeće uvjete:

- savez udruga za zaštitu potrošača je upisan u Registar udruga;
- savez udruga za zaštitu potrošača je upisan u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- savez udruga za zaštitu potrošača je uskladio svoj statut s odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014, 70/17 i 98/19 i 151/22);
- osoba ovlaštena za zastupanje saveza udruga za zaštitu potrošača (i potpisivanje ugovora) je u mandatu, što će Nacionalna zaklada provjeriti uvidom u Registar udruga;
- savez udruga za zaštitu potrošača djeluje u službi općeg/zajedničkog dobra i u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske;
- savez udruga za zaštitu potrošača aktivno djeluje s ciljem zaštite potrošača, što treba biti razvidno iz statuta organizacije, kao i iz upisane djelatnosti u Registru udruga i opisanih glavnih programa i čija većina članova trebaju biti udruge za zaštitu potrošača;
- savez udruga za zaštitu potrošača djeluje uz podršku institucija državne uprave, drugih državnih tijela ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kroz sufinanciranje aktivnosti ili ustupanje prostora odnosno druge vrste podrške iz javnih izvora;
- savez udruga za zaštitu potrošača obavlja djelatnost u skladu s nacionalnim i lokalnim (područnim) strategijama i programima zadovoljavanja potreba udruga za zaštitu potrošača te sukladno programima za poticanje razvoja civilnoga društva;
- savez udruga za zaštitu potrošača razvija suradnju i partnerstvo s nadležnim tijelima državne uprave odnosno lokalnom i/ili područnom (regionalnom) samoupravom u području njihovog djelovanja te suradnju s ostalim organizacijama civilnoga društva;
- savez udruga za zaštitu potrošača je ispunio ugovorne obveze u provedbi odobrenih financijskih podrški od strane tijela državne uprave i drugih javnih tijela;
- savez udruga za zaštitu potrošača ispunio je obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave;
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje saveza udruga za zaštitu potrošača ne vodi se kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti (dokaz se dostavlja prije potpisivanja ugovora);
- osoba ovlaštena za zastupanje saveza udruga za zaštitu potrošača nije pravomoćno osuđena za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15 i 37/21) o čemu Nacionalna zaklada može tražiti uvjerenje od Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije;
- savez udruga za zaštitu potrošača ima: općim aktom uspostavljan model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješćaja o radu za proteklu godinu (na svojim mrežnim stranicama ili na drugi odgovarajući način);
- savez udruga za zaštitu potrošača je podmirio sve doprinose i platila porez što se dokazuje potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija – Porezne uprave;

- institucionalna podrška (osnovna djelatnost) savezu udruga za zaštitu potrošača nije financirana posebnim propisima ili se u cijelosti ne financira iz drugih izvora;
- savez udruga za zaštitu potrošača je osigurao organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za obavljanje osnovne djelatnosti sukladno Financijskom planu i Programu rada;
- savez udruga za zaštitu potrošača svojim djelovanjem rješava probleme u društvu te zadovoljava potrebe ciljnih skupina odnosno potrošača, a ne isključivo potrebe svojih članica/članova;
- savez udruga za zaštitu potrošača ima usvojen Financijski plan i Program rada (Operativni plan) udruge za 2026. godinu.

Pored ovih uvjeta, savezi udruga za zaštitu potrošača koji se prijavljuju moraju udovoljiti i svim posebnim uvjetima propisanim u Uputama za prijavu.

2. TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI?

- savezi udruga za zaštitu potrošača koji nisu upisani u Registar udruga;
- savezi udruga za zaštitu potrošača čije članice/članovi nisu većinom druge udruge za zaštitu potrošača;
- savezi udruga za zaštitu potrošača koji nisu upisani u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14 i 114/22);
- savezi udruga za zaštitu potrošača koji nisu uskladili statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) niti su podnijeli zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu;
- savezi udruga za zaštitu potrošača koji u provođenju financijskih podrški financiranih od strane Nacionalne zaklade u prethodnim godinama nisu ispunili svoje ugovorne obveze odnosno koji nisu pravovremeno i cjelovito izvještavali Nacionalnu zakladu o provedbi financiranih aktivnosti sukladno ugovornim obvezama;
- savezi udruga za zaštitu potrošača koji nisu ispunili ugovorne obveze u provedbi odobrenih financijskih podrški od strane tijela državne uprave i drugih javnih tijela čime su izgubili pravo da se javljaju na natječaj davatelja financijskih sredstava iz javnih izvora u roku od 2 godine od dana izricanja navedene mjere;
- udruge za zaštitu potrošača koje u 2026. godini koriste institucionalnu podršku Nacionalne zaklade;
- strukovne i stručne, profesionalne udruge koje su osnovane (pored ostalih ciljeva) s ciljem promicanja i zaštite zajedničkih interesa svojih članova odnosno određene profesije (npr. udruge liječnika, sudaca, medicinskih sestara i tehničara, novinara, arhitekata, biologa i sl.), odnosno stručno-istraživačkog djelovanja u područjima primjene pojedinih grana prirodnih i društvenih znanosti i sl;
- udruge koje djeluju u području demokratizacije i društvenog razvoja, a koje imaju mogućnost prijave u 2026. godini na zaseban natječaj namijenjen isključivo za udruge koje djeluju u području demokratizacije i društvenog razvoja s obzirom da su ranije koristile trogodišnju institucionalnu podršku Nacionalne zaklade - IP_26_DEM;
- udruge koje u prethodnim razdobljima nisu koristile navedeni oblik podrške Nacionalne zaklade, a koje imaju mogućnost prijave u 2026. godini na zaseban ciljani natječaj namijenjen isključivo za udruge koje do sada nisu koristile institucionalnu podršku Nacionalne zaklade - IP_26_DEM_NOVI;
- udruge osoba s invaliditetom, a koje imaju mogućnost prijave u 2026. godini na specijalizirani ciljani natječaj namijenjen isključivo za udruge osoba s invaliditetom - IP_26_OSI;
- udruge umirovljenika, a koje imaju mogućnost prijave u 2026. godini na specijalizirani ciljani natječaj namijenjen isključivo za udruge umirovljenika - IP_26_MIR;
- savezi udruga za zaštitu potrošača čiji projekti/programi ne rješavaju probleme u društvu vezano za prava potrošača odnosno ne zadovoljavaju opće potrebe, ne služe općem dobru i nisu besplatni za korisnike, već im je jedina svrha korist članova/članica udruge te su korisnici aktivnosti isključivo članovi udruge;
- savezi udruga za zaštitu potrošača koji pružaju podršku dionicima iz profitnog sektora (npr. malim i srednjim poduzetnicima i sl.) te samo rubno zahvaćaju suradnju s organizacijama civilnoga društva;
- savezi udruga za zaštitu potrošača čija većina osnivača su pravne osobe profitnog sektora;
- savezi udruga za zaštitu potrošača čiji je jedan od osnivača politička stranka ili religijska organizacija;
- savezi udruga za zaštitu potrošača čiji osnivači su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i/ili javne ustanove;
- savezi udruga za zaštitu potrošača čiji osnivači su strane organizacije;

- savezi udruga za zaštitu potrošača koji nisu podmirili svoje zakonske obveze po osnovi javnih davanja odnosno plaćanja poreza i doprinosa;
- savezi udruga za zaštitu potrošača koji su u blokadi ili pod stečajem;
- strane udruge ili savezi upisani u Registar stranih udruga Republike Hrvatske;
- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu posebno registrirani prema Zakonu o udrugama i upisani u Registar udruga Republike Hrvatske;
- ostale neprofitne organizacije koje nisu registrirane kao udruge.

3. VRIJEME TRAJANJA INSTITUCIONALNE PODRŠKE

Savez udruga za zaštitu potrošača može zatražiti institucionalnu podršku na razdoblje od najviše 3 (tri) godine s time da Nacionalna zaklada i Ministarstvo gospodarstva sa savezima udruga kojima je odobrena podrška zaključuju ugovore o financiranju institucionalne podrške svake godine nakon vrednovanja prethodnog razdoblja.

Odobrenu institucionalnu podršku moguće je koristiti od 1.1.2027. godine.

IV. IZNOS INSTITUCIONALNE PODRŠKE – UVJETI PRIJAVE I BROJ PODRŠKI

Institucionalna podrška dodjeljuje se u iznosu do 30.000,00 EUR. Najviši navedeni iznos odnosi se na godišnji iznos podrške.

Uvjeti prijave

Osim uvjeta navedenih u točki III. ovih Uputa za prijavu na natječaj za dobivanje institucionalne podrške savezi udruga za zaštitu potrošača trebaju udovoljiti sljedećim uvjetima prijave:

- trebaju aktivno djelovati najmanje 2 (dvije) godine od dana registracije do dana raspisivanja ovog natječaja;
- moraju imati najmanje 1 (jednu) zaposlenu osobu temeljem ugovora o radu na dan raspisivanja natječaja ili će trebati zaposliti najmanje 1 (jednu) osobu temeljem ugovora o radu po dobivanju podrške;
- moraju imati prihod od najmanje 10.000,00 EUR u 2025. godini;
- u 2026. trebaju provoditi najmanje 1 (jedan) projekt/program te ga opisati pod II.1. do II.4. u opisnom obrascu (*napomena: pod projektom/programom se ne podrazumijeva institucionalna podrška/osnovna djelatnost, obilježavanje obljetnica, izdavanje publikacija, jednokratne aktivnosti i sl. Nadalje, nije prihvatljivo navoditi projekt/program koji ne rješava probleme u društvu odnosno ne zadovoljava opće potrebe, ne služe općem dobru i nije besplatan za korisnike, već mu je jedina svrha korist članova/članica udruge te su korisnici aktivnosti isključivo članovi udruge*)).

Dodijelit će se najviše dvije (2) podrške.



Važna napomena:

Savezi udruga za zaštitu potrošača koji odluče podnijeti prijavu za dobivanje institucionalne podrške moraju udovoljiti svim navedenim kriterijima u točki III. i IV. ovih Uputa.

V. KAKO SE PRIJAVITI NA NATJEČAJ?

Prijava na natječaj podrazumijeva internetsku prijavu koja se vrši putem sustava www.financijskepodrske.hr.

Tri su osnovna uvjeta za završetak postupka prijave na natječaj:

- A. Registracija organizacije u sustavu Financijskepodrske.hr
- B. Prijava *Korisnika* na natječaj
- C. Slanje dokumenta za verifikaciju (ovjerenog i potpisanog)

A. Registracija organizacije u sustavu Financijskepodrske.hr

Osnovni uvjet za pristup sustavu prijave na natječaj je putem sustava www.financijskepodrske.hr je registracija udruge u sustavu.

Registracija organizacije i otvaranje korisničkog računa (u daljnjem tekstu: *Korisnik*) omogućit će Vašoj udruzi pretraživanje natječaja, preuzimanje dokumentacije otvorenih natječaja te slanje projekata odnosno prijava elektroničkim putem.

Odabirom "Registracija" i popunjavanjem traženih podataka te odabirom *Registriraj organizaciju*, *Korisnik* ispunjava uvjet za moguću prijavu na natječaj putem sustava www.financijskepodrske.hr.



Važna napomena:

Svaka udruga se može registrirati samo jednom!!! Ukoliko se na ovaj natječaj prijavljuje udruga koja je već registrirana u sustavu www.financijskepodrske.hr postupak prijave započinje od točke **B**.

B. Prijava *Korisnika* na natječaj

Samo se *Korisnik* koji je prijavljen na sustavu www.financijskepodrske.hr može i prijaviti na raspisane natječaje.

1. Prijava *Korisnika* u sustav

Prijavom se otvara naslovna stranica *Natječaji/Sažetak* gdje *Korisnik* ima mogućnost uvida u svoje najnovije prijave na natječaje koje imaju status:

- u pripremi,
- poslano,
- odobreno/odbijeno.

2. Odabir natječaja i preuzimanje dokumentacije za prijavu

Odabirom *Natječaji/Otvoreni natječaji*, *Korisnik* ima uvid u trenutno otvorene natječaje za koje želi preuzeti dokumentaciju za prijavu te započeti s prijavom na odabrani natječaj.

Potrebno je voditi računa da se za prijavu odabere onaj natječaj u kojem udruga udovoljava svim propisanim uvjetima i koji je udruga označila u opisnom obrascu jer u protivnom prijava neće biti razmatrana i isključit će se iz daljnjeg postupka.



Važna napomena:

Potrebno je u sustavu www.financijskepodrske.hr odabrati ispravan natječaj "**Institucionalna podrška_26_POT_MINGO_30**".

3. Prijava na natječaj

Odabirom *Prijavi*, *Korisnik* započinje s prvim od ukupno 4 koraka za slanje prijave:

Prvi korak – Podaci o prijavitelju

U prvom koraku se potvrđuju podaci o prijavitelju (*Korisniku*) koji su uneseni prilikom *Registracije*, a nalaze se na naslovnoj stranici pod *Profil korisnika*. *Korisnik* treba unijeti izmjene ukoliko ih je bilo te odabrati *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

Drugi korak – Pojediniosti o prijavi

U drugom koraku *Korisnik* navodi Pojediniosti o prijavi. Nakon unosa traženih podataka *Korisnik* odabire *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

Treći korak – Prilaganje dokumentacije

U trećem koraku *Korisnik* klikom na *Odaberi datoteku* odabire datoteku sa svog računala (popunjene propisane obrasce u otvorenom formatu - .DOC, .XLS te skeniranu ostalu propisanu dokumentaciju u .PDF formatu) koju želi odnosno ima obavezu sukladno uvjetima natječaja priložiti prijavi na natječaj.

Za dodavanje više datoteka potrebno je ponoviti odabir za svaku pojedinačnu datoteku sa svog računala. Klikom na *Priloži datoteku*, datoteka se pridružuje prijavi.

Nakon što su sve datoteke priložene *Korisnik* odabire *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.



Važna napomena:

Korisnik može neograničeno mijenjati podatke u svakom od prvih 3 koraka.

Četvrti korak – *Provjera i slanje*

Nakon uspješno odrađena prva 3 koraka *Korisnik* u četvrtom koraku:

1. ima uvid u pregled svih koraka na jednom mjestu te
2. šalje prijavu (slanje prijave je moguće samo u propisanom roku za e-prijavu).

Klikom na *Pošalji prijavu* na stranici *Prijave i izvještavanje/Prijave u pripremi*, *Korisniku* će se prikazati sljedeći tekst:

Poštovani,

Vaša prijava je uspješno zaprimljena. Na adresu Vaše e-pošte poslana je potvrda primitka sa sažetkom prijave (dokument za verifikaciju).

Za uspješan završetak procesa prijave neophodno je dokument za verifikaciju e-prijave koji ste primili e-poštom ispisati na pisaču, ovjeriti potpisom ovlaštene osobe za zastupanje i pečatom organizacije te poslati instituciji koja je raspisala natječaj na propisani način.



Važna napomena:

Korisnik ne može mijenjati podatke, priloženu dokumentaciju niti natječaj nakon što je prijava poslana.

C. Slanje dokumenta za verifikaciju – ovjera i potpis

Nakon uspješno završene internetske prijave putem sustava www.financijskepodrske.hr, na e-adresu *Korisnika* koja je navedena u prvom koraku – *Podaci o prijavitelju*, poslan je dokument za verifikaciju e-prijave koji je potrebno:

- ispisati,
- ovjeriti pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje *Korisnika* (napomena: 1. prihvatljiv je i certificiran elektronički potpis sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu; 2. ukoliko prijavitelj ne koristi pečat, potrebno je prilikom slanja dokumenta za verifikaciju putem e-pošte priložiti Izjavu o nekorištenju pečata potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje),
- skenirati ovjeren i potpisan izvorник dokumenta za verifikaciju,
- poslati isključivo elektroničkom poštom, u propisanom roku za prijavu do 16. rujna 2026. godine do 15:00 sati na adresu: kodoviprijava@zaklada.civilnodrustvo.hr te uz navođenje predmeta „IP_26_POT_MINGO”



Važna napomena:

Ukoliko prijavitelj u propisanom roku ne pošalje putem e-pošte dokument za verifikaciju, prijava (dokumentacija podignuta u sustav www.financijskepodrske.hr) će se smatrati nevažećom jer nije ovjerena i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje (koja treba imati važeći mandat) što se jedino može dokazati navedenim dokumentom za verifikaciju.

Cjelovita dokumentacija koju je potrebno poslati na ovaj natječaj opisana je u točki VI. ovih Uputa.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti sa:

- službene mrežne stranice Nacionalne zaklade <https://zaklada.civilnodrustvo.hr> te
- sustava www.financijskepodrske.hr.

Napominjemo kako svaki prijavitelj može na ovaj natječaj (IP_26_POT_MINGO) poslati samo **jednu** prijavu. Prijavitelj koji dostavi dvije ili više prijava bit će sa svim prijavama odbijen iz razloga nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja.

Jedan prijavitelj ne može se istovremeno prijaviti na ovaj natječaj (IP_26_POT_MINGO) i na jedan (ili više) od ostala četiri natječaja za dodjelu institucionalnih podrški koje je Nacionalna zaklada raspisala 18. kolovoza 2026. godine (natječaj za institucionalne podrške udrugama koje djeluju u području demokratizacije i društvenog razvoja - IP_26_DEM, natječaj za institucionalne podrške udrugama koje djeluju u području demokratizacije i društvenog razvoja i u prethodnim razdobljima nisu koristile institucionalnu podršku Nacionalne zaklade - IP_26_DEM_NOVI, natječaj za institucionalne podrške udrugama osoba s invaliditetom - IP_26_OSI i natječaj za institucionalne podrške udrugama umirovljenika - IP_26_MIR). Prijavitelj koji dostavi dvije ili više prijave u jednom ili svih pet natječaja bit će sa svim prijavama odbijena iz razloga nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja.

VI. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

A. Natječajna dokumentacija koju treba postaviti u sustav www.financijskepodrske.hr:

1. popunjen opisni obrazac u otvorenom formatu - .doc (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade);
2. popunjen obrazac proračuna u otvorenom formatu - .xls (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade);
3. popunjen obrazac Izvoda iz matične knjige radnika u otvorenom formatu - .doc iz kojeg su vidljivi podaci o zaposlenima na dan raspisivanja natječaja (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade; obrazac je u obvezi popuniti i udruga koja nema zaposlene osobe);
4. Strateški plan djelovanja za višegodišnje razdoblje od najmanje 3 godine koje treba obuhvatiti i 2026. godinu uz koji je potrebno priložiti potpisan i ovjeren zapisnik sa sjednice glavnog upravljačkog tijela na kojoj je isti usvojen ili potpisanu i ovjerenu odluku glavnog upravljačkog tijela o donošenju Strateškog plana - *skenirano*;
5. Operativni plan za 2026. godinu koji treba biti potpisan od strane upravljačkog tijela koje ga je usvojilo ili, ukoliko nije potpisan, uz koji je potrebno priložiti potpisan i ovjeren zapisnik sa sjednice upravljačkog tijela na kojoj je isti usvojen ili potpisanu i ovjerenu odluku upravljačkog tijela o donošenju Operativnog plana za 2026. godinu – *skenirano*;
6. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službeno evidenciju vodi Porezna uprava, iz koje je vidljivo da prijavitelj nema duga – u izvorniku/elektroničkom zapisu. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana raspisivanja natječaja – *skenirano*;
7. popunjen, potpisan i ovjeren obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja - (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade) – *skenirano (napomena: 1. prihvatljiv je i certificiran elektronički potpis sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu; 2. ukoliko prijavitelj ne koristi pečat, potrebno je prilikom slanja dokumenta za verifikaciju putem e-pošte priložiti Izjavu o nekorištenju pečata potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje)*;
8. dokumentacija o mandatu osobe ovlaštene za zastupanje koja je potpisala dokument o verifikaciji e-prijave (ako je primjenjivo) – *skenirano*; Ukoliko je mandat osobe ovlaštene za zastupanje koja je potpisala dokument o verifikaciji e-prijave važeći i isto je vidljivo u Registru udruga, nije potrebno postavljati dodatnu dokumentaciju. No, ako je prijavitelj dobio Rješenje o upisu promjena vezano za produženje mandata osobe ovlaštene za zastupanje, ali isto nije vidljivo u Registru udruga, potrebno je postaviti presliku Rješenja o upisu promjena iz koje je vidljivo produženje mandata.



Važna napomena:

Prilikom postavljanja dokumentacije vodite računa o:

- veličini pojedinačnog dokumenta koji se postavlja (ne smije biti iznad 12 MB).
- formatima dokumenata koji se postavljaju (1. i 3. u .doc, 2 u .xls, 4., 5., 6., 7. i 8. u .pdf)

Svaki dokument koji je potrebno skenirati, a ima više stranica, treba postaviti kao jedan cjeloviti dokument u . pdf formatu.

B. Natječajna dokumentacija koju treba poslati elektroničkom poštom

Skenirani dokument za verifikaciju:

- ovjeren pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja (*napomena: 1. prihvatljiv je i certificiran elektronički potpis sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu; 2. ukoliko prijavitelj ne koristi pečat, potrebno je prilikom slanja dokumenta za verifikaciju putem e-pošte priložiti Izjavu o nekorištenju pečata potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje*),
- poslati isključivo elektroničkom poštom, u propisanom roku za prijavu (do 16. rujna 2026. godine do 15:00 sati) na adresu: kodoviprijava@zaklada.civilnodrustvo.hr uz navođenje predmeta "IP_26_POT_MINGO"

Ne zaboravite!

Svu navedenu dokumentaciju potrebno je postaviti u sustav www.financijskepodrske.hr. Po završenom postupku prijave kroz sustav www.financijskepodrske.hr potrebno je ispisati dokument za verifikaciju postavljene dokumentacije te isti **ovjeren pečatom udruge i potpisan od strane odgovorne osobe za zastupanje dostaviti isključivo elektroničkom poštom u propisanom roku**. Ukoliko prijavitelj ne popuni propisane obrasce i ne postavi propisanu dokumentaciju kroz sustav www.financijskepodrske.hr te spomenuti dokument o verifikaciji ne pošalje na propisani način i u propisanom roku, smatrat će se da prijava nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja.

VII. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

a) Opće napomene

- ukoliko prijavitelj ne postavi svu navedenu dokumentaciju od broja 1. do broja 8. na propisani način u sustav www.financijskepodrske.hr te ne dostavi putem elektroničke pošte ovjeren i potpisan dokument o verifikaciji postavljene dokumentacije smatrat će se da nije zadovoljio osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;
- cjelovitu natječajnu dokumentaciju potrebno je pripremiti isključivo na hrvatskom jeziku;
- za obveznike dvojnog i jednostavnog knjigovodstva Nacionalna zaklada će provjeriti je li prijavitelj predao financijsko izvješće za 2025. godinu nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to prijavitelj nije učinio, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja. Uvidom u Registar neprofitnih organizacija utvrdit će se je li prijavitelj ostvario propisan iznos prihoda u 2025. godini sukladno točki IV. Uputa za prijavu;
- uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske izvršit će se provjera usklađenosti područja djelovanja prijavitelja sa statutom, uključujući ažurnost i djelotvornost u odnosu na odgovarajuće zakonske obveze. Ukoliko se utvrdi da prijavitelj nije ažuran u ispunjavanju zakonskih obaveza (npr. istek mandata osobe ovlaštene za zastupanje, neusklađenost Statuta sa Zakonom o udrugama ili nepodnošenje zahtjeva za usklađivanjem statuta), smatrat će se da nije zadovoljio osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;
- prijavitelj koji traži institucionalnu podršku mora u sklopu natječajne dokumentacije dostaviti Strateški plan djelovanja za razdoblje od najmanje tri (3) godine koje treba obuhvatiti i 2026. godinu uz koji je potrebno priložiti i potpisan i ovjeren zapisnik sa sjednice glavnog upravljačkog tijela na kojoj je isti usvojen ili potpisanu i ovjereni odluku glavnog upravljačkog tijela o donošenju Strateškog plana, a ukoliko uz Strateški plan nije priložen zapisnik ili odluka glavnog upravljačkog tijela, smatrat će se da prijava nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja;
- Operativni plan je provedbeni dokument Strateškog plana djelovanja koji se izrađuje na godišnjoj razini i obuhvaća sve aktivnosti, nositelje i financijska sredstva potrebna za provedbu aktivnosti navedenih u planu za tekuću ili iduću godinu. Prijavitelj koji traži institucionalnu podršku treba u sklopu natječajne dokumentacije dostaviti Operativni plan djelovanja za 2026. godinu koji treba biti potpisan od strane upravljačkog tijela koje ga je usvojilo ili, ukoliko nije potpisan, uz koji je potrebno priložiti potpisan i ovjeren zapisnik sa sjednice upravljačkog tijela na kojoj je isti usvojen ili potpisanu i ovjereni odluku upravljačkog tijela o donošenju Operativnog plana. *Strateški i Operativni plan trebaju biti odvojeni dokumenti pa će se u slučaju dostave Operativnog plana u okviru Strateškog plana prijava odbiti zbog nepotpune dokumentacije;*
- prijavitelj treba imati na primjereni način odvojene upravljačke od izvršiteljskih funkcija u cilju osiguranja transparentnosti svog djelovanja te treba imati aktivno tijelo upravljanja koje vodi učinkovitu administrativnu kontrolu rada i razvojnu politiku;
- prijavitelj mora imati osigurani poslovni prostor za svoje nesmetano djelovanje ili će se utvrditi uvjet da se osiguravanje poslovnog prostora za djelovanje uvrsti u prioritet u slučaju odobravanja institucionalne podrške. To konkretno znači da će savez udruga za zaštitu potrošača koji je do sada npr. djelovao u neadekvatnom prostoru (poput prostora u vlasništvu predsjednika/predsjednice udruge, člana/-ice odbora ili nekog drugog člana/-ice udruge) imati obvezu u roku od 60 dana od odobravanja institucionalne podrške pronaći adekvatan izdvojeni prostor za svoj rad, a troškove najma potrebno je predvidjeti u proračunu institucionalne podrške. Prihvatljiv je i model zajedničkog korištenja poslovnog prostora (co-working) isključivo uz ugovor o korištenju koji glasi na prijavitelja i na temelju kojeg plaća troškove korištenja prostora;
- prijavitelji trebaju u obrascu proračuna predvidjeti zapošljavanje novih ili financiranje postojećih osoba kroz institucionalnu podršku koje doprinose organizacijskom radu, a u cilju daljnje profesionalizacije djelovanja organizacije;
- ukoliko u obrascu proračuna prijavitelj zatraži viši iznos od propisanog (jednogodišnjeg) iznosa u eurima koji se odobrava ovim natječaja prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja;
- prilikom pripremanja opisnog obrasca i obrasca proračuna potrebno je voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa koji nastaje nemogućnošću nepristranog i objektivnog vršenja funkcije/poslova bilo koje osobe uključene u provedbu institucionalne podrške iz razloga obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s odgovornom osobom u organizaciji ili drugim osobama kao što su zaposlenik/-ica, član/-ica udruge i član/-ica upravnog tijela kao i povezanosti s društvenim skupinama i organizacijama za koje se traži financiranje u okviru institucionalne podrške;

- korisnici financijskih podrški iz javnih izvora ne mogu sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, ne mogu davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja financijske podrške;
- Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade sastavni je dio natječajne dokumentacije te ga obvezno pročitajte prije odluke o podnošenju prijave u ovom programskom području.

b) Popunjavanje obrazaca

Opisni obrazac

- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- prilikom odgovaranja na pitanje pod rednim brojem II. 2. potrebno je voditi računa o sljedećem:
 - Osnovni ciljevi projekta/programa su strateški, dugoročni ciljevi na kojima se temelje i bez čijih postizanja ne bi bilo niti pozitivnih društvenih promjena kojima teži navedeni projekt/program.
 - Planirani ciljevi su operativni, kratkoročni ciljevi kojima se konkretizira provedba dijela ili cjeline nekih od osnovnih ciljeva navedenog projekta/programa.
 - Ostvareni ciljevi predstavljaju provedbu planiranih ciljeva, odnosno, to su postignuća kojima se dokazuje ostvarenje planiranog i doprinos osnovnom cilju/ciljevima navedenog projekta/programa.
 - Planirani rezultati su skup aktivnosti kojima se projicira ostvarenje rezultata.
 - Ostvareni rezultati su konkretni i mjerljivi pokazatelji provedbe određenog projekta/programa;
- potrebno je obavezno odgovoriti na sva pitanja navedena u obrascu;
- u slučaju da prijavitelj nije upisan u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), a što se dokazuje upisom RNO broja u opisni obrazac odnosno uvidom u Registar neprofitnih organizacija, cijela prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
- kako biste dodatno provjerili pripremljenu natječajnu dokumentaciju poslužite se (i označite sa ☒) popisom za provjeru priložene dokumentacije koji se nalazi na posljednjoj stranici opisnog obrasca;
- opisni obrazac potrebno je postaviti u sustav u otvorenom formatu .doc i važeći je bez potpisa osobe ovlaštene za zastupanje, no ona svojim potpisom i pečatom udruge na dokumentu za verifikaciju postavljene dokumentacije u sustav www.financijskepodrske.hr koji je prijavitelj u obvezi dostaviti putem elektroničke pošte, potvrđuje da je upoznata i suglasna sa sadržajem popunjenog opisnog obrasca;
- u slučaju potrebe za povećanjem broja redaka u opisnom obrascu, potrebno je uputiti zahtjev za proširivanjem obrasca na adresu e-pošte: natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr uz točno navođenje oznake natječaja i koliko je redaka potrebno ubaciti za određeno pitanje

Obrazac proračuna

- obrazac proračuna pripremljen je uz formulu koja sama zbraja iznose koje ćete unijeti u pojedinu kategoriju troškova predviđenih u obrascu te konačne iznose svih troškova. Zbog te formule nećete biti u mogućnosti samostalno dodavati retke u pojedinim kategorijama troškova. Ako ćete imati potrebu za povećanjem broja redaka, molimo Vas da se za upute obratite na adresu e-pošte natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr;
- u obrazac proračuna unose se troškovi za jednogodišnje razdoblje korištenja institucionalne podrške (od 1. siječnja do 31. prosinca 2027. godine) u eurima. Ukoliko će se u obrazac proračuna unijeti troškovi za trogodišnje razdoblje smatrat će se da prijava nije zadovoljila propisane uvjete natječaja;
- u obrascu proračuna u skupini troškova 4. "Troškovi obavljanja osnovne djelatnosti" prihvatljivo je uključiti i trošak solemnizirane bjanko zadužnice koju će trebati dostaviti u slučaju odobravanja institucionalne podrške, pri čemu treba voditi računa da je taj trošak prihvatljiv isključivo ako će nastati u siječnju 2027. godine. Zadužnicu će trebati dostaviti prilikom potpisivanja ugovora o financiranju kao instrument osiguranja u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava odobrene institucionalne podrške te će iste pohraniti Ministarstvo gospodarstva koje financira institucionalnu podršku;
- prilikom izrade obrasca proračuna vodite računa o tome da plaća/naknada za jednu osobu ne može biti prikazana na dvije ili više stavaka obrasca te da je uz plaće/naknade potrebno navesti imena i prezimena osoba kojima se planira isplatiti plaća/naknada;
- u obrascu proračuna potrebno je navesti ukupan iznos mjesečne bruto 2 plaće koji se navedenoj osobi isplaćuje temeljem odredbi zaključenog Ugovora o radu.

Pored toga potrebno je navesti koji se mjesečni iznos za tu plaću traži u okviru institucionalne podrške (što može biti udio ili cjelokupni iznos). Također, potrebno je navesti vremensko razdoblje na koje se plaća odnosi i naziv radnog mjesta;

- ukoliko je tako ugovoreno sa zaposlenicima, trošak javnog prijevoza za zaposlene osobe potrebno je prikazati odvojeno od bruto 2 iznosa plaće i to u skupini 2. "Naknada troškova prijevoza na posao i s posla", pri čemu su prihvatljivi troškovi javnog prijevoza za zaposlenike organizacije za čiju se plaću traži sufinanciranje i to u visini troška mjesečne karte. U slučaju kombinacije rada od kuće i iz ureda, prihvatljiv je trošak naknade prijevoza za dane provedene na radu u uredu u visini dnevne karte. U slučaju ugovorenog rada od kuće, trošak naknade prijevoza nije prihvatljiv;
- institucionalna podrška namijenjena je ulaganju u stabilizaciju ljudskih resursa koji mogu doprinijeti organizacijskom razvoju udruge, pa zbog toga neće biti moguće u proračun uvrstiti osobe koje djeluju na projektnoj osnovi, već samo one koje doprinose stabilizaciji i daljnjem razvoju udruge i učinkovitom provođenju zajedničkih poslova/aktivnosti;
- mogućnost angažiranja vanjskih stručnjaka podugovaranjem poslova ograničena je na 10% ukupnog iznosa sredstava koja se traže institucionalnom podrškom odnosno ukupne vrijednosti odobrenog proračuna institucionalne podrške te je sve naknade drugog dohotka potrebno uvrstiti u posebnu skupinu proračuna namijenjenu za tu vrstu troška;
- kod planiranja angažmana vanjskog suradnika/-ce iz udruge potrebno je voditi računa da Nacionalna zaklada neće odobriti financijski trošak u proračunu ako se radi o osobi kojoj se financira plaća kroz institucionalnu podršku Nacionalne zaklade njejoj organizaciji, odnosno kroz Sporazum o provođenju Programske suradnje kroz Program regionalnog razvoja civilnoga društva, Sporazum o Programskoj suradnji kroz Program Aktivni u zajednici ili Sporazum o Razvojnoj suradnji u području Centara znanja za društveni razvoj. U iznimnim slučajevima moguće je odobriti taj angažman kao prekovremeni rad uz suglasnost Nacionalne zaklade, a na temelju dokumentacije organizacije u kojoj je osoba zaposlena i organizacije koja koristi rad te osobe za provedbu odobrenog projekta. Nadalje, Nacionalna zaklada neće odobriti trošak u proračunu koji se odnosi na angažman organizacija koje primaju financijsku podršku Nacionalne zaklade u navedenim programskim područjima ili s njima povezanim pravnim subjektima;
- neprihvatljiv trošak u okviru financiranja institucionalne podrške je:
 - sufinanciranje plaća i drugih troškova povezanih s osobama koje djeluju na projektnoj osnovi;
 - prigodne nagrade radnicima i nagrade za radne rezultate ili drugi oblici dodatnog nagrađivanja radnika odnosno neoporezivi dodaci na plaću;
 - školarine za osobno formalno školovanje/obrazovanje zaposlenika;
 - kupnja ili leasing ili dugotrajni najam automobila te kasko osiguranje;
 - članarina u organizacijama koje koriste financijsku podršku Nacionalne zaklade,
 - pričuva (u stavci 'Režijski troškovi') jer ista ne predstavlja stvarno nastali, konkretno specificirani trošak;
 - trošak bonova za privatne mobitele zaposlenika i/ili članova udruge (u stavci 'Trošak komunikacije'), već su prihvatljivi troškovi isključivo za službene mobitele udruge što će biti potrebno dokumentirati odgovarajućom dokumentacijom;
 - trošak organizacije i/ili druge pravne osobe osnovane od strane organizacije koja prima financijsku podršku Nacionalne zaklade;
 - udio u trošku nabavke nove opreme i/ili sitnog inventara, već je prihvatljiv cjelokupni iznos (sukladno ugovorenoj specifikaciji troškova);
 - uređenje i/ili adaptacija poslovnog prostora udruge ako prelazi iznos koji je viši od 10% ukupno odobrenih sredstava za institucionalnu podršku;
 - carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade;
 - novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi;
 - troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u drugim valutama za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdatci;
 - dugovi udruge koji su nastali bez obzira iz kojih razloga i troškovi kamata;
- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati;
- unutar skupine troškova "Izobrazba i usavršavanje zaposlenika i članova upravljačkih tijela udruge" ukupan iznos troškova može iznositi najviše 10% vrijednosti ukupno odobrenog proračuna;
- u obrazac proračuna uvrštena je stavka 6.1. 'Koordinacijski sastanci s Nacionalnom zakladom za razvoj civilnoga društva (putni troškovi, smještaj, dnevnice)' te je potrebno planirati troškove u iznosu od €300,00 koji se odnose na aktivnosti koje će organizirati Nacionalna zaklada i suradne organizacije/institucije u 2027. godini s ciljem daljnjeg ulaganja u unapređenje sposobnosti organizacija civilnoga društva - korisnica financijskih podrški Nacionalne zaklade;

- prilikom planiranja angažmana vanjskih suradnika/-ca potrebno je voditi računa o vrsti poslova odnosno usluga koje će te osobe obavljati pa će se prema tome zaključiti Ugovor o djelu ili Ugovor o autorskom djelu;
Ugovor o djelu može se zaključiti isključivo za privremene i povremene jednokratne poslove koji nisu izravno vezani uz obavljanje djelatnosti organizacije niti imaju obilježja stalnog posla za koji se zasniva radni odnos;
Ugovor o autorskom djelu – zaključivanje ugovora i isplata autorskog honorara nije moguće ako zaista nije riječ o autorskom djelu. Autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina utvrđena člankom 5. Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima;
- obrazac proračuna potrebno je postaviti u sustav u otvorenom formatu - .xls i važeći je bez potpisa osobe ovlaštene za zastupanje, no ona svojim potpisom i pečatom udruge na dokumentu za verifikaciju postavljene dokumentacije u sustav www.financijskepodrske.hr koji je prijavitelj u obvezi dostaviti putem elektroničke pošte, potvrđuje da je upoznata i suglasna sa sadržajem popunjenog obrasca proračuna;
- u slučaju potrebe za povećanjem broja redaka u obrascu proračuna, potrebno je uputiti zahtjev za proširivanjem obrasca na adresu e-pošte: natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr uz točno navođenje oznake natječaja i koliko je redaka potrebno ubaciti za određenu skupinu troškova.

Izvod iz Matične knjige radnika

- u Izvodu iz matične knjige radnika udruga treba popisati sve osobe u radnom odnosu na dan raspisivanja natječaja s kojima je izravno zaključila ugovor o radu na određeno ili na neodređeno vrijeme (neovisno je li radni odnos na puno ili nepuno radno vrijeme);
- ukoliko prijavitelj nema zaposlenih osoba, također je potrebno popuniti uvodni dio obrasca Izvoda iz matične knjige radnika te ga postaviti u sustav www.financijskepodrske.hr;
- obrazac Izvoda iz Matične knjige radnika potrebno je postaviti u sustav u otvorenom formatu -.doc i važeći je bez potpisa osobe ovlaštene za zastupanje, no ona svojim potpisom i pečatom udruge na dokumentu za verifikaciju postavljene dokumentacije u sustav www.financijskepodrske.hr koji je prijavitelj u obvezi dostaviti putem elektroničke pošte, potvrđuje da je upoznata i suglasna sa sadržajem popunjenog obrasca Izvoda iz Matične knjige radnika.

Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja

- potpisan, ovjeren te skeniran obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja potrebno je postaviti u .pdf formatu u sustav www.financijskepodrske.hr (*napomena: 1. prihvatljiv je i certificiran elektronički potpis sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu; 2. ukoliko prijavitelj ne koristi pečat, potrebno je prilikom slanja dokumenta za verifikaciju putem e-pošte priložiti Izjavu o nekorištenju pečata potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje*).

VIII. ROK ZA PRIJAVU

Cjelovitu natječajnu dokumentaciju potrebno je na propisan način (opisan u točki V. Uputa) postaviti u sustav www.financijskepodrske.hr **do 16. rujna 2026. godine do 12:00 sati (podne)**.

Elektroničkom poštom je potrebno dostaviti samo dokument za verifikaciju (s jedinstvenim brojem prijave u sustav) o uspješnoj prijavi i postavljanju dokumentacije u sustav www.financijskepodrske.hr. **Ovaj dokument biti će prihvatljiv isključivo ukoliko se pošalje na e-adresu: kodoviprijava@zaklada.civilnodrustvo.hr do 16. rujna 2026. godine do 15:00 sati** uz navođenje predmeta "IP_26_POT_MINGO".

Zakašnjele prijave (popunjeni obrasci i dokumentacija podignuti nakon 12:00 sati (podne) 16. rujna 2026. godine odnosno dokument o verifikaciji postavljene dokumentacije dostavljen e-poštom nakon 15:00 sati 16. rujna 2026. godine), nepotpune prijave, prijave poslane redovnom poštom ili telefaksom, rukom i/ili pisaćim strojem pisane prijave, prijave koje neće biti postavljene u sustav na propisanim obrascima Nacionalne zaklade ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog Natječaja, neće se razmatrati. Neće se razmatrati prijave koje je potpisala osoba ovlaštena za zastupanje za koju je uvidom u Registar udruga utvrđen istek mandata i to zaključno sa stanjem na dan 16.9.2026. godine, kao ni prijave u kojima dokument o verifikaciji i Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja nisu potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje (sa važećim mandatom) i/ili ovjereni pečatom (a uz dokument o verifikaciji nije priložena Izjava o nekorištenju pečata ukoliko prijavitelj ne koristi pečat). Neće se razmatrati prijave prijavitelja koji dostavi dvije ili više prijave na ovaj natječaj ili u svih pet natječaja, već će sve takve prijave biti odbijene iz razloga nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja. Neće se razmatrati prijava koju prijavitelj postavi u neodgovarajući natječaj.

**Važna napomena:**

Nacionalna zaklada očekuje veliki broj prijava na natječeaje za dodjelu institucionalne podrške pa je potrebno voditi računa o pravovremenoj prijavi u sustav www.financijskepodrske.hr kako bi se izbjegle možebitne poteškoće ako se veliki broj prijava postavlja neposredno prije isteka krajnjeg roka za prijavu (**12:00 sati – podne 16.9. 2026. godine**).

IX .DODATNE INFORMACIJE

Specifična pitanja vezana uz prijavu na ovaj natječaj mogu se poslati isključivo elektroničkom poštom na adresu natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr od dana raspisivanja natječaja do najkasnije 8 kalendarskih dana prije isteka roka za zaprimanje prijava s naznakom „Natječaj – institucionalna podrška 26_POT_MINGO“ (9. rujna 2026. godine do 12:00 sati), dok se opća pitanja vezana uz natječaj mogu postaviti na telefon broj: 01 2399 100. Udruga će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku.

Pitanja koja mogu biti važna i za druge podnositelje prijava objavit će se, zajedno s odgovorima na službenoj mrežnoj stranici Nacionalne zaklade <https://zaklada.civilnodrustvo.hr> u rubrici "Najčešća pitanja".

X. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PRIJAVA**1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja**

Nacionalna zaklada će organizirati komisijsku provjeru prijava u sustavu www.financijskepodrske.hr te preuzimanje e-poštom zaprimljenih potvrda o prijavi i postavljene dokumentacije u sustav www.financijskepodrske.hr. Po provjeri prijava Komisija će utvrditi one koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete natječaja. Na taj način provesti će se prvi krug izbora zaprimljenih prijava.

U daljnje razmatranje upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete natječaja što znači da se neće procjenjivati prijave koje su zaprimljene nakon roka istaknutog u natječaju, koje nisu prijavljene na propisanim obrascima, koje neće sadržavati svu propisanu dokumentaciju odnosno prijave za koje dokumentacija nije postavljena u sustav www.financijskepodrske.hr ili nije putem pošte dostavljena potpisana i ovjerena potvrda o prijavi i postavljanju u sustav www.financijskepodrske.hr (dokument o verifikaciji) odnosno prijave koje nisu postavljene u odgovarajući natječaj ili ne zadovolje neki od ostalih propisanih uvjeta natječaja.

2. Procjena kvalitete prijava

Prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja upućuju se na procjenjivanje procjenjivačkom tijelu te se provodi vrednovanje djelovanja i financijskog poslovanja prijavitelja koje procjenjivačko tijelo procjeni s najviše bodova (1. krug procjene).

Uvažavajući rezultate tako provedenog vrednovanja donosi se konačna procjena i rangiranje prijava (2. krug procjene). Prijave koje u postupku procjene ne ostvare 60% od ukupnog broja bodova ne ulaze u daljnji postupak.

3. Odluka o odobravanju institucionalnih podrški

Odluku s prijedlogom za odobravanje institucionalnih podrški donosi procjenjivačko tijelo. Odluku o odobravanju institucionalnih podrški donosi Upravni odbor Nacionalne zaklade.

Sve udruge koje pošalju svoje prijave na natječaj Nacionalne zaklade na jedan od podnatječaja za institucionalnu podršku dobiti će pisani odgovor s obrazloženjem odobravanja ili neodobravanja prijave. Nacionalna zaklada će javno objaviti rezultate natječaja i to: na mrežnoj stranici <https://zaklada.civilnodrustvo.hr> te u izvještajima Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru.

Sve odobrene prijave smatraju se javnima. Neprihvaćene prijave neće biti dostupne javnosti, osim ukoliko Nacionalna zaklada dobije odobrenje od organizacije da prijedlog može dati na uvid javnosti.

4. Postupanje s dokumentacijom

Sve prijave postavljene u sustav www.financijskepodrske.hr biti će trajno pohranjene u sustavu.

5. Ugovaranje

Nakon što Upravni odbor Nacionalne zaklade odobri ukupne iznose za financiranje izabranih prijava uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom udrugom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Nacionalne zaklade.

U slučaju da procjenjivačko tijelo donese odluku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, Nacionalna zaklada pripremit će izmijenjene obrasce proračuna sukladno odluci procjenjivačkog tijela i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla priložiti Ugovoru.

Prilikom potpisivanja Ugovora o institucionalnoj podršci udruga će dobiti Naputak o korištenju sredstava, Pravila označavanja aktivnosti financiranih od strane Nacionalne zaklade odnosno Ministarstva gospodarstva te Upute za korištenje posebnog modula za izvještavanje www.financijskepodrske.hr na kojem će redovno dobivati potrebne informacije i obrasce za korištenje i izvještavanje o utrošku sredstava institucionalne podrške.

Ugovor se potpisuje tripartitno između udruge – korisnice, Ministarstva gospodarstva i Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.

XI. ROK ZA ZAVRŠETAK NATJEČAJNOG POSTUPKA I OBJAVU REZULTATA

Nacionalna zaklada će objaviti rezultate natječaja u prosincu 2026. godine, a potpisivanje Ugovora o financiranju institucionalne podrške planirano je za prosinac 2026./siječanj 2027. godine. U roku za objavu odobrenih institucionalnih podrški, odluka s rezultatima će biti objavljena na mrežnoj stranici Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>.

XII. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA

Odluke Nacionalne zaklade o odobravanju ili neodobravanju podrški su konačne. Svaka udruga koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu financijskih podrški može uputiti prigovor Upravnom odboru Nacionalne zaklade u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene njene prijave. S tim u vezi udruge mogu ostvariti pravo uvida u dokumentaciju zbirne procjene prijave ili zatražiti dostavu obrazloženja iz zbirne procjene u pisanom obliku i to isključivo u roku od 30 dana od dana objave rezultata natječaja na službenoj mrežnoj stranici Nacionalne zaklade.

Upravni odbor Nacionalne zaklade odgovorit će na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora, odnosno održavanja sjednice na kojoj se raspravljalo o prigovoru, ako se radi o prigovoru koji ukazuje na propuste u primjeni propisanog postupka procjene prijave.

XIII. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOB INTERESA

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 11. stavak 1. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, na način da taj član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade (procjenjivačko i druga stručna tijela) ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

XIV. NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBRENE INSTITUCIONALNE PODRŠKE

Udruga kojoj se odobri institucionalna podrška bit će obvezna, sukladno potpisanom ugovoru, Nacionalnoj zakladi dostaviti četveromjesečna te završno opisno i financijsko izvješće o provedbi institucionalne podrške zajedno s preslikama računa. Prilikom izvještavanja udruga je obvezna pridržavati se Naputka o korištenju sredstava koji je sastavni dio Ugovora. Opisno i financijsko izvješće potrebno je dostaviti u elektroničkom obliku uz priloge kojima se potvrđuje kontinuitet rada udruge te namjensko trošenje odobrenih sredstava.

Isplate sredstava, temeljem obrade dokumentacije od strane Nacionalne zaklade, vrši Ministarstvo gospodarstva.