

Na temelju članka 12. stavka 1. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva (NN 173/03) i članka 9. Statuta Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva, Upravni odbor Nacionalne zaklade donio je na svojoj sjednici održanoj 27. veljače 2023. godine

**PRAVILNIK
o ustrojstvu stručne službe Nacionalne zaklade
za razvoj civilnoga društva**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se ustrojstvo stručne službe Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva (u daljnjem tekstu: Nacionalna zaklada), naziv radnih mjesta, uvjeta potrebnih za obavljanje poslova te druga pitanja od značaja za rad i djelovanje stručne službe Nacionalne zaklade.

Članak 2.

Upravitelj Nacionalne zaklade vodi poslove Nacionalne zaklade i upravlja radom stručne službe Nacionalne zaklade.

Članak 3.

Za obavljanje poslova iz zakonom utvrđenog djelokruga rada Nacionalne zaklade, ustrojavaju se sljedeća radna mjesta:

1. Upravitelj Nacionalne zaklade
2. Zamjenik upravitelja
 - za razvojne programe
 - za programe Europske unije
 - za sustavne i europske programe
3. Voditelj IMPACT: Euromediteranskoga razvojnog ureda za filantropiju i društvene inovacije
4. Zamjenik voditelja IMPACT: Euromediteranskoga razvojnog ureda za filantropiju i društveni razvoj
5. Savjetnik upravitelja, za
 - poslovanje i strategije
 - međunarodnu suradnju i europske programe
 - društvene inovacije i razvojne programe
 - digitalnu transformaciju
 - - voditelj sigurnosti informacijskog sustava
6. Pomoćnik, za
 - provedbu delegiranih upravljačkih kontrola
 - postupke pripreme i odabira operacija
 - pružanje podrške korisnicima i prijaviteljima
 - programe podrške Nacionalne zaklade
 - razvojne, međunarodne i digitalne programe
 - pripremu i provedbu sustavnih programa
7. Voditelj Samostalnog odjela za financije i opće poslove

8. Voditelj

- Odjela za odobravanje, kontrolu kvalitete i praćenje provedbe podrški
- Odjela za financijsko praćenje provedbe podrški i kontrolu izvještavanja
- Odjela za razvojne programe
- Odjela za provjeru ZNS, terenske kontrole i pripreme zahtjeva za isplatu korisnicima
- Odjela za sprečavanje, otkrivanje, ispravljanje nepravilnosti, provedbu nalaza revizije i pripremu dokumentacije za reviziju
- Odjela za odabir operacija
- Odjela za podršku i administrativne poslove
- Odjela za pripremu i provedbu sustavnih programa
- financija i općih poslovanja
- računovodstva
- informatičke sigurnosti, IKT podrške i sustava

9. Stručni specijalist, za

- razvoj i održivost programa podrške
- programe Europske unije
- podrške i razvojne programe
- računovodstvo
- financije

10. Samostalni suradnik, za

- računovodstvo
- financijske poslove
- opće i pravne poslove
- informatičku sigurnost
- IKT podršku i sustave
- filantropiju i društvene inovacije
- programe izobrazbe
- programe društvenih ulaganja
- praćenje provedbe podrški
- financijsko praćenje provedbe podrški
- razvojne programe
- digitalne i razvojne programe
- međunarodne i razvojne programe
- programe u Ispostavi IMPACT razvojnog ureda u Zadru
- u IMPACT centru u Zadru
- sustavne programe

11. Suradnik, za

- razvojne programe
- digitalne i razvojne programe
- vidljivost
- financijsko praćenje podrški
- praćenje provedbe podrški
- računovodstvo

- analize i kontrole
- financijske i opće poslove
- IKT podršku
- sustavne programe

12. Tajnik upravitelja / zamjenika upravitelja

13. Čistačica-spremačica

Za obavljanje delegiranih poslova Nacionalne zaklade kao Posredničkog tijela razine 2 (PT-2) za financijsko razdoblje 2014.-2020. temeljem odobrene Tehničke pomoći za obavljanje ugovorenih poslova PT-2 do 31. prosinca 2023. godine, ustrojavaju se sljedeća radna mjesta:

1. Odjel za provjeru ZNS, terenske kontrole i pripremu zahtjeva za isplatu korisnicima
 - 1.1. Voditelj tima za provjere i odobravanje zaprimljenih ZNS
 - 1.2. Voditelj tima ispostava Odjela na lokalnoj razini za provjeru i odobravanje ZNS
 - 1.3. Specijalist za odobrenje ZNS
 - 1.4. Specijalist za područje javne nabave
 - 1.5. Viši stručni suradnik za financijsku provjeru zahtjeva
 - 1.6. Viši stručni suradnik za administrativnu provjeru zahtjeva
 - 1.7. Stručni suradnik za financijsku provjeru zahtjeva
 - 1.8. Stručni suradnik za administrativnu provjeru zahtjeva
2. Odjel za sprečavanje, otkrivanje, ispravljanje nepravilnosti, provedbu nalaza revizije i pripremu dokumentacije za reviziju
 - 2.1. Voditelj tima za sprečavanje, otkrivanje i ispravljanje nepravilnosti
 - 2.2. Voditelj tima za provedbu nalaza revizije i pripremu dokumentacije za reviziju
 - 2.3. Specijalist za sprečavanje, otkrivanje ispravljanje nepravilnosti
 - 2.4. Specijalist za provedbu nalaza revizije i pripremu dokumentacije za reviziju
3. Odjel za odabir operacija
 - 3.1. Voditelj tima za provjere zadovoljavanja uvjeta poziva
 - 3.2. Voditelj tima za odabir operacija
 - 3.3. Voditelj tima za provjeru prihvatljivosti izdataka
 - 3.4. Voditelj tima za ugovaranje
 - 3.5. Voditelj tima kontrole kvalitete
 - 3.6. Stručni suradnik za provjere zadovoljavanja uvjeta poziva
 - 3.7. Stručni suradnik za odabir operacija
 - 3.8. Stručni suradnik za provjeru prihvatljivosti izdataka
 - 3.9. Stručni suradnik za ugovaranje
 - 3.10. Stručni suradnik za kontrolu kvalitete
4. Odjel za podršku i administrativne poslove
 - 4.1. Voditelj tima za administrativne i horizontalne poslove
 - 4.2. Voditelj tima za pružanje podrške
 - 4.3. Suradnik za horizontalne poslove
 - 4.4. Viši stručni suradnik za pružanje podrške
 - 4.5. Viši administrator
 - 4.6. Administrator
5. Odjel za izobrazbu, pripremu i vidljivost europskih programa
 - 5.1. Voditelj tima za izradu dokumentacije poziva
 - 5.2. Voditelj tima za informatizaciju i sigurnost sustava

- 5.3. Voditelj tima za vidljivost EU fondova
- 5.4. Stručni suradnik za izradu dokumentacije
- 5.5. Samostalni suradnik za IKT i sustave
- 5.6. Suradnik za produkciju sadržaja
- 5.7. Suradnik za digitalne programe
- 5.8. Suradnik za IKT

Članak 4.

- (1) Upravitelj Nacionalne zaklade utvrdit će koeficijente složenosti posla u rasponu od 0,65 do 3,95 uzimajući u obzir sljedeće kategorije:
 - složenost posla pojedinog radnog mjesta
 - razinu odgovornosti za obavljanje poslova određenog radnog mjesta
 - iskustvo, posebne vještine i znanja potrebna za obavljanje određenih poslova
 - stručno-profesionalnu procjenu nadređenih rukovodnih osoba.
- (2) Upravni odbor će svake godine prilikom usvajanja financijskoga plana Nacionalne zaklade utvrditi i osnovicu za izračun plaća zaposlenika u Nacionalnoj zakladi.
- (3) Osnovnu plaću zaposlenika u Nacionalnoj zakladi čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% (posto) za svaku navršenu godinu radnog staža.
- (4) Način praćenja učinkovitosti rada, ocjenjivanja i napredovanja zaposlenika uređuju se provedbenim dokumentima/pravilima koje donosi upravitelj.

Članak 5.

Sastavni dio ovog Pravilnika je i shematski prikaz ustroja stručne službe Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.

Članak 6.

- (1) Upravitelj je obavezan organizirati postupak zapošljavanja u stručnu službu Nacionalne zaklade putem javnog natječaja.
- (2) Upravitelj može odlučiti da se prije zapošljavanja u stručnu službu Nacionalne zaklade provjere stručne i radne sposobnosti kandidata.
- (3) Probni rad obavezan je za sve zaposlenike stručne službe Nacionalne zaklade. Utvrđuje se probni rad do 90 dana uz mogućnost produženja u opravdanim okolnostima.
- (4) Na zaposlenike stručne službe Nacionalne zaklade primjenjuju se odredbe Pravilnika o radu Nacionalne zaklade, Standarda poslovanja i etičkoga kodeksa Nacionalne zaklade i Zakona o radu.

Članak 7.

- (1) U skladu s potrebama Nacionalne zaklade, zaposlenici stručne službe upućuju se na stručno usavršavanje u zemlji i/ili inozemstvu.

- (2) Prava i obveze između Nacionalne zaklade i osobe upućene na stručno usavršavanje uređuju se posebnim sporazumom, a na temelju i pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom o radu Nacionalne zaklade.

Članak 8.

- (1) Uredovno vrijeme stručne službe Nacionalne zaklade u tijeku radnog dana je od 8:30 do 16:30 sati.
- (2) Uredovno vrijeme u tijeku radnog dana za obavljanje poslova pojedinih radnih mjesta u stručnoj službi Nacionalne zaklade može se urediti i drugačije nego što je određeno u stavku 1 ovog članka, ako pravodobno i potpuno obavljanje tih poslova i zadaća zahtijeva drugačiji raspored radnog vremena od onoga koji je utvrđen stavkom 1 ovog članka.
- (3) Sva ostala prava i obveze zaposlenika stručne službe i Nacionalne zaklade, kao Poslodavca, utvrđena su u Pravilniku o radu te Standardima poslovanja i etičkim kodeksom Nacionalne zaklade.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora

prof.dr.sc. Dražen Vikić-Topić, v.r.

Klasa: 003-05/23-02/02
Urbroj: 07578-23-01
Zagreb, 27. veljače 2023.