



UPUTE

za prijavu s opisom osnovnih kriterija i uvjeta za prijavu

za iskaz interesa za uključivanje u Strateška partnerstva za društveni razvoj u Hrvatskoj i Euro-Mediteranu u okviru Programa “Potencijali zajednice” i3.0



**Dvadeset
godina tkanja
podrške**



RAZVOJNI URED
ZA FILANTROPIJU I
STRATEŠKA PARTNERSTVA
NA EURO-MEDITERANU

I. CILJ POZIVA

Cilj ovog Poziva za iskaz interesa za uključivanje u i3.0 Strateška partnerstva za društveni razvoj u okviru Programa “Potencijali zajednice” (u daljnjem tekstu: i3.0 Strateška partnerstva) je stvoriti novi, inovativni model ulaganja u razvoj društva kojim se stvara održivost i povećavaju potencijali lokalnih zajednica u Hrvatskoj i na Mediteranu.

II. VRSTA POZIVA

Postupak se provodi u skladu s Pravilnikom o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15.).

Zainteresirani ponuditelji za uspostavu partnerstva s Nacionalnom zakladom iz Hrvatske i međunarodne zajednice iskazuju svoj interes za ulazak u i3.0 Strateška partnerstva kroz inovativni doprinos razvoju društva i lokalnih zajednica u područjima utvrđenim ovim Pozivom te dostavljaju svoju ponudu za suradnju/partnerstvo s Nacionalnom zakladom.

III. KATEGORIJE POZIVA ZA ISKAZ INTERESA– UVJETI PRIJAVE I BROJ PODRŠKI

Prihvatljivi ponuditelji su:

- (a) zaklade
- (b) ustanove

koje su registrirane i djeluju u Hrvatskoj ili drugim zemljama u svijetu

s tim da se razlikuju dvije vrste moguće prijave:

- (a) ponuditelji koji su registrirani i djeluju u Republici Hrvatskoj prijavljuju se samostalno (kao jedan ponuditelj)
- (b) međunarodni ponuditelji mogu se prijaviti isključivo u suradnji s najmanje jednom ili najviše tri organizacije (iz neprofitnog ili profitnog sektora) koje su registrirane i djeluju u Republici Hrvatskoj.

U svakom području raspisanom ovim Pozivom odobriti će se po jedna podrška.

Ponuditeljima kojima se odobri podrška u okviru Programa i3.0 Strateška partnerstva ostvaruju je na rok od 5 godina s mogućnošću daljnjeg produženja vremenskog trajanja podrške.

Godišnji iznos sredstava koji se može odobriti:

- i3.0 Strateškim partnerima iz Hrvatske od EUR 50.000,00 do 100.000,00
- međunarodnim i3.0 Strateškim partnerima (s uključenih 1-3 hrvatske organizacije) od EUR 100.000,00 do 250.000,00.

IV. PONUDA

IV. 1. TKO SE MOŽE PRIJAVITI?

- organizacija je registrirana kao zaklada ili ustanova u Republici Hrvatskoj ili drugoj državi pri ovlaštenom javnom/državnom tijelu sukladno važećim propisima i zakonodavstvu;
- organizacija ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave;
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi se kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti (dokaz se dostavlja prije potpisivanja ugovora);
- osoba ovlaštena za zastupanje organizacije nije pravomoćno osuđena za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) o čemu Nacionalna zaklada može tražiti uvjerenje od Ministarstva pravosuđa;
- organizacija ima: općim aktom uspostavljan model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način);
- organizacija je podmirila sve doprinose i platila porez što se dokazuje potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija – Porezne uprave;

- organizacije je osigurala organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za obavljanje osnovne djelatnosti sukladno Financijskom planu i Programu rada organizacije;
- organizacija ima usvojen Financijski plan i Program rada (Operativni plan) za 2023. godinu.

IV. 2. TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI?

- organizacija koja nije registrirana kao zaklada ili ustanova u Republici Hrvatskoj ili drugoj državi pri ovlaštenom javnom/državnom tijelu sukladno važećim propisima i zakonodavstvu;
- organizacija kojoj je u 2023. godini već odobrena podrška Nacionalne zaklade za tu godinu odnosno višegodišnja podrška s početkom provedbe u 2023. ili 2024. godini;
- organizacija čiji je jedan od osnivača politička stranka ili religijska organizacija.

V. KAKO SE PRIJAVITI?

V. 1. PONUDITELJI KOJI SU REGISTRIRANI I DJELUJU U REPUBLICI HRVATSKOJ

Podnošenje iskaza interesa za ponuditelje koji su registrirani i djeluju u Republici Hrvatskoj i koji se prijavljuju samostalno (kao jedan ponuditelj) podrazumijeva internetsku prijavu koja se vrši putem sustava www.financijskepodrske.hr.

Tri su osnovna uvjeta za završetak postupka prijave na ovaj Poziv:

- A. Registracija organizacije u sustavu Financijskepodrske.hr**
- B. Prijava Korisnika na na ovaj Poziv**
- C. Slanje dokumenta za verifikaciju (ovjerenog i potpisanog)**

A. Registracija organizacije u sustavu Financijskepodrske.hr

Osnovni uvjet za pristup sustavu www.financijskepodrske.hr je registracija.

Registracija organizacije i otvaranje korisničkog računa (u daljnjem tekstu: Korisnik) omogućit će pretraživanje natječaja/poziva za iskaz interesa, preuzimanje dokumentacije te slanje prijava elektroničkim putem.

Odabirom "Registracija" i popunjavanjem traženih podataka te odabirom Registriraj organizaciju, Korisnik ispunjava uvjet za moguću prijavu na natječaj/poziv na iskaz interesa putem sustava www.financijskepodrske.hr.



Važna napomena:

Svaka organizacije se u sustav može registrirati samo jednom!!!

Ukoliko se na ovaj poziv za iskaz interesa prijavljuje organizacija koja je već registrirana u sustavu www.financijskepodrske.hr postupak prijave započinje od točke **B**.

B. Prijava *Korisnika* na natječaj/poziv za iskaz interesa

Samo se *Korisnik* koji je prijavljen na sustavu www.financijskepodrske.hr može i prijaviti na raspisani natječaj/poziv za iskaz interesa.

1. Prijava *Korisnika* u sustav

Prijavom se otvara naslovna stranica *Natječaji/Sažetak* gdje *Korisnik* ima mogućnost uvida u najnovije prijave na natječaje/pozive za iskaz interesa koje imaju status:

- u pripremi,
- poslano,
- odobreno/odbijeno.

2. Odabir natječaja/poziva za iskaz interesa i preuzimanje dokumentacije za prijavu

Odabirom *Natječaji/Otvoreni natječaji*, *Korisnik* ima uvid u trenutno otvorene natječaje/pozive iskaz interesa za koje želi preuzeti dokumentaciju za prijavu te započeti s prijavom.

3. Prijava na natječaj/poziv za iskaz interesa

Odabirom *Prijavi*, *Korisnik* započinje s prvim od ukupno 4 koraka za slanje prijave:

Prvi korak – *Podaci o prijavitelju*

U prvom koraku se potvrđuju podaci o prijavitelju (*Korisniku*) koji su uneseni prilikom *Registracije*, a nalaze se na naslovnoj stranici pod *Profil korisnika*. *Korisnik* treba unijeti izmjene ukoliko ih je bilo te odabrati *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

Drugi korak – *Pojedinosti o prijavi*

U drugom koraku *Korisnik* navodi *Pojedinosti o prijavi*. Nakon unosa traženih podataka *Korisnik* odabire *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

Treći korak – *Prilaganje dokumentacije*

U trećem koraku *Korisnik* klikom na *Odaberi datoteku* odabire datoteku sa svog računala (popunjene propisane obrasce u otvorenom formatu - .DOC, .XLS te skeniranu ostalu propisanu dokumentaciju u .PDF formatu) koju želi odnosno ima obavezu sukladno uvjetima priložiti prijavi na poziv za iskaz interesa.

Za dodavanje više datoteka potrebno je ponoviti odabir za svaku pojedinačnu datoteku sa svog računala. Klikom na *Priloži datoteku*, datoteka se pridružuje prijavi.

Nakon što su sve datoteke priložene *Korisnik* odabire *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

Važna napomena:



Korisnik može neograničeno mijenjati podatke u svakom od prva 3 koraka.

Četvrti korak – *Provjera i slanje*

Nakon uspješno odrađena prva 3 koraka *Korisnik* u četvrtom koraku:

1. ima uvid u pregled svih koraka na jednom mjestu te
2. šalje prijavu (slanje prijave je moguće samo u propisanom roku za e-prijavu).

Klikom na *Pošalji prijavu* na stranici *Prijave i izvještavanje/Prijave u pripremi*, Korisniku će se prikazati sljedeći tekst:

Poštovani,

Vaša prijava je uspješno zaprimljena. Na adresu Vaše e-pošte poslana je potvrda primitka sa sažetkom prijave (dokument za verifikaciju).

Za uspješan završetak procesa prijave neophodno je dokument za verifikaciju e-prijave koji ste primili e-poštom ispisati na pisaču, ovjeriti potpisom ovlaštene osobe za zastupanje i pečatom organizacije te poslati instituciji koja je raspisala natječaj na propisani način.

Važna napomena:



Korisnik ne može mijenjati podatke, priloženu dokumentaciju nakon što je prijava poslana.

Prijavu je potrebno poslati kroz sustav www.financijskepodrske.hr, u propisanom roku, do 25. siječnja 2024. godine do 12:00 sati.

C. Slanje dokumenta za verifikaciju – ovjera i potpis

Nakon uspješno završene internetske prijave putem sustava www.financijskepodrske.hr, na e-adresu *Korisnika* koja je navedena u prvom koraku – *Podaci o prijavitelju*, poslan je dokument za verifikaciju e-prijave koji je potrebno:

- ispisati,
- ovjeriti pečatom i potpisom ovlaštene osobe Korisnika (*napomena: 1. prihvatljiv je i certificiran elektronički potpis sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu; 2. ukoliko organizacija ne koristi pečat, potrebno je prilikom slanja dokumenta za verifikaciju putem e-pošte priložiti Izjavu o nekorištenju pečata potpisanu od strane ovlaštene osobe*),
- skenirati ovjeren i potpisan izvornik dokumenta za verifikaciju,
- ***poslati isključivo elektroničkom poštom, u propisanom roku za prijavu do 25. siječnja 2024. godine do 15:00 sati na adresu: kodoviprijava@zaklada.civilnodrustvo.hr te uz navođenje predmeta „i3.0 Strateška partnerstva“.***

Važna napomena:



Ukoliko ponuditelj u propisanom roku ne pošalje putem e-pošte dokument za verifikaciju, prijava (dokumentacija podignuta u sustav www.financijskepodrske.hr) će se smatrati nevažećom jer nije ovjerena i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje (koja treba imati važeći mandat) što se jedino može dokazati navedenim dokumentom za verifikaciju.

Cjelovita dokumentacija koju je potrebno poslati na ovaj Poziv opisana je u točki VI.I. ovih Uputa.

V. 2. MEĐUNARODNI PONUDITELJI KOJI SE PRIJAVLJUJU U SURADNJI S ORGANIZACIJOM KOJE SU REGISTRIRANE I DJELUJU U REPUBLICI HRVATSKOJ

Podnošenje iskaza interesa za međunarodne ponuditelje koji se prijavljuju isključivo u suradnji s najmanje jednom ili najviše tri organizacije (iz neprofitnog ili profitnog sektora) koje su registrirane i djeluju u Republici Hrvatskoj podrazumijeva internetsku prijavu koja se vrši putem platforme DropBox.

A. Prijava na natječaj/poziv za iskaz interesa

Za podnošenje iskaza, potrebno je cjelovitu dokumentaciju postavljenu u komprimiranu datoteku .zip/.rar priložiti na sljedeću poveznicu:

- <https://www.dropbox.com/request/haPzR45tiAIUtCJYDIqS>

Po prilaganju dokumentacije, potrebno je unijeti naziv međunarodnog ponuditelja koja prilaže dokumentaciju kao i službenu adresu e-pošte. Dokumentaciju je potrebno postaviti, u propisanom roku za prijavu do **25. siječnja 2024. godine do 12:00 sati**.

B. Slanje dokumenta za verifikaciju – ovjera i potpis

Nakon postavljanja dokumentacije putem platforme DropBox, potrebno je **Verifikacijski dokument**, a koji je dio natječajne dokumentacije:

- ispuniti,
- ispisati,
- ovjeriti pečatom i potpisom ovlaštene osobe Korisnika (*napomena: 1. prihvatljiv je i certificiran elektronički potpis sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu; 2. ukoliko organizacija ne koristi pečat, potrebno je prilikom slanja dokumenta za verifikaciju putem e-pošte priložiti Izjavu o nekorištenju pečata potpisanu od strane ovlaštene osobe*),
- skenirati ovjeren i potpisan izvornik dokumenta za verifikaciju,
- **poslati isključivo elektroničkom poštom, u propisanom roku za prijavu do 25. siječnja 2024. godine do 15:00 sati na adresu: kodoviprijava@zaklada.civilnodrustvo.hr te uz navođenje predmeta „i3.0 Strateška partnerstva”.**

Cjelovita dokumentacija koju je potrebno poslati na ovaj Poziv opisana je u točki VI.II. ovih Uputa.

VI. DOKUMENTACIJA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA

VI.1. DOKUMENTACIJA ZA PONUDITELJE KOJI SU REGISTRIRANI I DJELUJU U REPUBLICI HRVATSKOJ – SAMOSTALNA PRIJAVA

A. Cjelovita dokumentacija koju treba postaviti u sustav www.financijskepodrske.hr:

1. popunjen obrazac prijave iskaza interesa u otvorenom formatu - .doc (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);

2. popunjen obrazac proračuna u otvorenom formatu - .xls (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
3. Dokaz o registraciji za uključenu organizaciju – u izvorniku – *skenirano*;
4. potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, iz koje je vidljivo da organizacija nema duga – u izvorniku. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana raspisivanja natječaja – *skenirano*;

B. Dokumentacija koju treba poslati elektroničkom poštom

Skenirani dokument za verifikaciju:

- ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe (napomena: 1. prihvatljiv je i certificiran elektronički potpis sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu; 2. ukoliko organizacija ne koristi pečat, potrebno je prilikom slanja dokumenta za verifikaciju putem e-pošte priložiti Izjavu o nekorištenju pečata potpisanu od strane ovlaštene osobe),
- **poslati isključivo elektroničkom poštom, u propisanom roku za prijavu do 25. siječnja 2024. godine do 15:00 sati na adresu: kodoviprijava@zaklada.civilnodrustvo.hr te uz navođenje predmeta „i3.0 Strateška partnerstva”.**

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti sa:

1. službene mrežne stranice Nacionalne zaklade <https://zaklada.civilnodrustvo.hr> te
2. sustava www.financijskepodrske.hr.

VI. 2. MEĐUNARODNI PONUDITELJI KOJI SE PRIJAVLJUJU U SURADNJI S ORGANIZACIJAMA KOJE SU REGISTRIRANE I DJELUJU U REPUBLICI HRVATSKOJ

A. Cjelovita dokumentacija koju treba postaviti na platformu DropBox:

1. popunjen obrazac prijave iskaza interesa u otvorenom formatu - .doc (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
2. popunjen obrazac proračuna u otvorenom formatu - .xls (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade popunjeni obrasci proračuna za svakog uključenog partnera*)
3. popunjene Izjave o sudjelovanju u strateškom partnerstvu – samo za međunarodne ponuditelje u partnerstvu s najmanje 1, a najviše 3 organizacije (neprofitnog ili profitnog sektora) iz Hrvatske – (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*) - *skenirano* (*napomena: 1. prihvatljiv je i certificiran elektronički potpis sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu; 2. ukoliko udruga ne koristi pečat, potrebno je prilikom slanja dokumenta za verifikaciju putem e-pošte priložiti Izjavu o nekorištenju pečata potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje*);
4. Dokaz o registraciji za svaku uključenu organizaciju – u izvorniku - *skenirano*;
5. potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, iz koje je vidljivo da organizacija nema duga – u izvorniku. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana raspisivanja natječaja – *skenirano* (*samo za partnere iz Republike Hrvatske*);

B. Dokumentacija koju treba poslati elektroničkom poštom

Skenirani Verifikacijski dokument:

- ispunjen, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe (*napomena: 1. prihvatljiv je i certificiran elektronički potpis sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu; 2. ukoliko organizacija ne koristi pečat, potrebno je prilikom slanja dokumenta za verifikaciju putem e-pošte priložiti Izjavu o nekorištenju pečata potpisanu od strane ovlaštene osobe*),
- poslati isključivo elektroničkom poštom, u propisanom roku za prijavu do **25. siječnja 2024. godine do 15:00 sati** na adresu: kodoviprijava@zaklada.civilnodrustvo.hr te uz navođenje predmeta „i3.0 Strateška partnerstva”.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti sa:

1. službene mrežne stranice Nacionalne zaklade <https://zaklada.civilnodrustvo.hr> te
2. sustava www.financijskepodrske.hr.

VII. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI

Popunjavanje obrazaca

Opisni obrazac

- potrebno je obavezno odgovoriti na sva pitanja navedena u obrascu;
- kako biste dodatno provjerili pripremljenu natječajnu dokumentaciju poslužite se popisom za provjeru priložene dokumentacije (i označite sa **X**) koji se nalazi na posljednjoj stranici opisnog obrasca;
- opisni obrazac potrebno je predati u otvorenom formatu .doc i važeći je bez potpisa osobe ovlaštene za zastupanje, no ona svojim potpisom i pečatom organizacije na dokumentu za verifikaciju postavljene dokumentacije koji je ponuditelj u obvezi dostaviti putem elektroničke pošte, potvrđuje da je upoznata i suglasna sa sadržajem popunjenog opisnog obrasca;

Obrazac proračuna

- obrazac proračuna pripremljen je uz formulu koja sama zbraja iznose koje ćete unijeti u pojedinu kategoriju troškova predviđenih u obrascu te konačne iznose svih troškova. Zbog te formule nećete biti u mogućnosti samostalno dodavati retke u pojedinim kategorijama troškova. Ako ćete imati potrebu za povećanjem broja redaka, molimo Vas da se za upute obratite na adresu e-pošte i3.0@zaklada.civilnodrustvo.hr;
- u obrazac proračuna unose se troškovi za jednogodišnje razdoblje korištenja podrške (od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine) u eurima. Ukoliko će se u obrazac proračuna unijeti troškovi za višegodišnje razdoblje smatrat će se da ponuda nije zadovoljila propisane uvjete natječaja;
- u obrazac proračuna međunarodni ponuditelji pored svojih planiranih troškova, unosi i planirane troškove za svakog uključenog partnera iz Republike Hrvatske, a koje je potrebno unijeti u zasebnim naznačenim *excel* radnim listovima obrasca;
- u obrazac proračuna uvrštene su stavke 3.1. „Troškovi vidljivosti provedbe i.30 Strateškog partnerstva i 3.2. „Troškovi provedbe izobrazbe u 10 lokalnih zajednica u Hrvatskoj” te je potrebno planirati troškove u iznosu od po €10.000,00 neovisno o području za koje se upućuje ponuda;
- prilikom izrade obrasca proračuna vodite računa o tome da plaća/naknada za jednu osobu ne može biti prikazana na dvije ili više stavaka obrasca te da je uz plaće/naknade potrebno navesti imena i prezimena osoba kojima se planira isplatiti plaća/naknada;

VIII. ROK ZA PRIJAVU

VIII.1. ROK ZA PRIJAVU ZA PONUDITELJE KOJI SU REGISTRIRANI I DJELUJU U REPUBLICI HRVATSKOJ – SAMOSTALNA PRIJAVA

Cjelovitu natječajnu dokumentaciju potrebno je na propisan način (opisan u točki IV. Uputa) postaviti u sustav www.financijskepodrske.hr (za samostalne ponuditelje) do **25. siječnja 2024. godine do 12:00 sati** (podne).

Elektroničkom poštom potrebno je dostaviti samo dokument za verifikaciju (s jedinstvenim brojem prijave) o uspješnoj prijavi i postavljanju dokumentacije u sustav www.financijskepodrske.hr. Ovaj dokument biti će prihvatljiv isključivo ukoliko se pošalje na e-adresu: kodoviprijava@zaklada.civilnodrustvo.hr do **25. siječnja 2024. godine do 15:00 sati** uz navođenje predmeta „i3.0 Strateška partnerstva”.

VIII. 2. ROK ZA PRIJAVU ZA MEĐUNARODNE PONUDITELJE KOJI SE PRIJAVLJUJU U SURADNJI S ORGANIZACIJAMA KOJE SU REGISTRIRANE I DJELUJU U REPUBLICI HRVATSKOJ

Cjelovitu natječajnu dokumentaciju potrebno je na propisan način (opisan u točki IV. Uputa) postaviti u platformu [DropBox](#) do **25. siječnja 2024. godine do 12:00 sati** (podne).

Elektroničkom poštom potrebno je dostaviti samo dokument za verifikaciju o postavljanju dokumentacije u platformu [DropBox](#). Ovaj dokument biti će prihvatljiv isključivo ukoliko se pošalje na e-adresu: kodoviprijava@zaklada.civilnodrustvo.hr do **25. siječnja 2024. godine do 15:00 sati** uz navođenje predmeta „i3.0 Strateška partnerstva”.

IX. DODATNE INFORMACIJE POTREBNE ZA PRIJAVU ISKAZA INTERESA

Sve dodatne informacije potrebne za prijavu iskaza interesa, zainteresirani ponuditelji mogu dobiti isključivo postavljanjem pitanja na adresi e-pošte: i3.0@zaklada.civilnodrustvo.hr zaključno do 18. siječnja 2024. godine do 12:00 sati.