



POZIV
za iskaz interesa za uključivanje u Tematske sustavne podrške Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva

I. UVOD – SUSTAVNE PODRŠKE

U 2023. godini, u okviru obilježavanja 20-godišnjice svog djelovanja, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva (u daljnjem tekstu: Nacionalna zaklada) pokrenula je novi oblik podrške organiziranom civilnom društvu u Hrvatskoj i to kroz sustavne podrške.

Nacionalna zaklada je, u okviru svog operativnog djelovanja, ustrojila sustavne podrške kojima se omogućava kvalitetna i kontinuirana podrška udrugama i to na nekoliko razina kao:

- temeljna sustavna podrška,
- nacionalna sustavna podrška i
- tematska sustavna podrška.

Sustavna podrška provodi se, većinom, ali ne isključivo, za specifične skupine udruga i to udruge i saveze udruga osoba s invaliditetom te udruge i nacionalne saveze udruga iz Domovinskoga rata temeljem prethodno dogovorene suradnje s nadležnim ministarstvima, a u cilju podrške razvoju sposobnosti tih organizacija za sudjelovanje u društvenom razvoju Republike Hrvatske.

Odlukom Upravnog odbora Nacionalne zaklade od 30. rujna 2023. godine te na temelju odredbi Pravilnika o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade pripremljen je ovaj Poziv za iskaz interesa kojim se pozivaju udruge aktivne u područjima raspisanim ovim Pozivom da iskažu svoj interes za sudjelovanje u Tematskim sustavnim podrškama.

II. POZIV ZA ISKAZ INTERESA

Cilj ovog Poziva za iskaz interesa za uključivanje u Tematske sustavne podrške je stvoriti novi model podrške u specifičnim područjima važnim za daljnji društveni razvoj u Republici Hrvatskoj.

Tematsku sustavnu podršku, u početnom razdoblju, Nacionalna zaklada želi uspostaviti za sljedeća područja u okviru ovog Poziva:

1. Moderni izazovi roditeljstva i demografija
2. Klimatske promjene
3. Usklađivanje privatnog i poslovnog života
4. STEM kao pokretač razvoja
5. Praćenje sustava pomoći žrtvama obiteljskog nasilja
6. Umjetna inteligencija i društveni razvoj

III. VRSTA POZIVA

Postupak se provodi u skladu s Pravilnikom o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, NN 37/21).

IV. PONUDA

IV. 1. TKO SE MOŽE PRIJAVITI?

- udruga je upisana u Registar udruga;
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- udruga je uskladila svoj statut sa odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014.) ili je podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu;
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora) je u mandatu, što će Nacionalna zaklada provjeriti uvidom u Registar udruga;
- udruga djeluje u službi općeg/zajedničkog dobra i u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske;
- udruga je ispunila ugovorne obveze u provedbi odobrenih financijskih podrški od strane tijela državne uprave i drugih javnih tijela;
- udruga ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave;
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi se kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti (dokaz se dostavlja prije potpisivanja ugovora);
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge nije pravomoćno osuđena za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) o čemu Nacionalna zaklada može tražiti uvjerenje od Ministarstva pravosuđa;
- udruga ima: općim aktom uspostavljan model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način);
- udruga je podmirila sve doprinose i platila porez što se dokazuje potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija – Porezne uprave;
- udruga je osigurala organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za obavljanje osnovne djelatnosti sukladno Financijskom planu i Programu rada udruge;
- udruga svojim djelovanjem rješava probleme u društvu te zadovoljava potrebe ciljnih skupina, a ne isključivo potrebe svojih članica/članova;
- udruga ima usvojen Financijski plan i Program rada (Operativni plan) za 2024. godinu.

IV. 2. TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI?

- udruge koje nisu upisane u Registar udruga;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14);
- udruge koje nisu uskladile statut sa odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14) niti su podnijele zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu;
- udruge koje u provođenju financijskih podrški financiranih od strane Nacionalne zaklade u prethodnim godinama nisu ispunile svoje ugovorne obveze odnosno koje nisu pravovremeno i cjelovito izvještavale Nacionalnu zakladu o provedbi financiranih aktivnosti sukladno ugovornim obvezama;
- udruge koje nisu ispunile ugovorne obveze u provedbi odobrenih financijskih podrški od strane tijela državne uprave i drugih javnih tijela čime su izgubile pravo da se javljaju na natječajne davatelja financijskih sredstava iz javnih izvora u roku od 2 godine od dana izricanja navedene mjere;
- udruge – suradne organizacije s kojima je Nacionalna zaklada zaključila Sporazum o provođenju Programske suradnje kroz Program regionalnog razvoja civilnoga društva, udruge s kojima je Nacionalna zaklada zaključila Sporazum o Razvojnoj suradnji u području Centara znanja za društveni razvoj u Republici Hrvatskoj te udruge s kojima je Nacionalna zaklada zaključila sporazume o korištenju Temeljne i Nacionalne sustavne podrške;
- udruge koje provode programe koji su financirani kao javne potrebe ili javne ovlasti po posebnim propisima ili su registrirane kao: udruge u tehničkoj kulturi, studentske udruge, sportske udruge, društva Hrvatskog crvenog križa, zajednička vijeća općina, lokalne akcijske grupe (LAG-ovi), lovačke udruge, kulturno-umjetnička društva, dobrovoljna vatrogasna društva, stanice gorske službe spašavanja;
- strukovne i stručne, profesionalne udruge koje su osnovane (pored ostalih ciljeva) s ciljem promicanja i zaštite zajedničkih interesa svojih članova odnosno određene profesije (npr. udruge liječnika, sudaca, medicinskih sestara i tehničara, novinara, arhitekata, biologa i sl.), odnosno stručno-istraživačkog djelovanja u područjima primjene pojedinih grana prirodnih i društvenih znanosti i sl.;
- udruge koje pružaju podršku dionicima iz profitnog sektora (npr. malim i srednjim
- poduzetnicima i sl.) te samo rubno zahvaćaju suradnju s organizacijama civilnoga društva;
- udruge čija većina osnivača su pravne osobe profitnog sektora;
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka ili religijska organizacija;
- udruge čiji osnivači su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i/ili javne ustanove;
- udruge čiji osnivači su strane organizacije;
- udruge koje nisu podmirile svoje zakonske obveze po osnovi javnih davanja odnosno plaćanja poreza i doprinosa;
- udruge koje su u blokadi ili pod stečajem;
- strane udruge upisane u Registar stranih udruga Republike Hrvatske;
- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu posebno registrirani prema Zakonu o udrugama i upisani u Registar udruga Republike Hrvatske;
- ostale neprofitne organizacije koje nisu registrirane kao udruge

Ovaj Poziv provodi se u četiri razine i to:

Prva razina: Iskaz interesa

Nakon raspisanog Poziva za iskaz interesa, zainteresirani ponuditelji iskazuju svoj interes za uspostavu suradnje s Nacionalnom zakladom kroz Tematske sustavne podrške u područjima utvrđenim ovim Pozivom te dostavljaju svoju ponudu za suradnju s Nacionalnom zakladom.

U ovom dijelu postupka iskazivanja interesa za suradnju, ponuditelji trebaju popuniti propisane obrasce te dostaviti traženu dokumentaciju sukladno uvjetima ovog Poziva.

Nacionalna zaklada želi s Tematskim sustavnim podrškama postići daljnji razvoj u područjima utvrđenim ovim Pozivom te cjelokupni društveni razvoj u Republici Hrvatskoj.

PRIJAVA

1.1. Ponuditelji

Sukladno uvjetima ovog Poziva prihvatljivi ponuditelji su isključivo udruge koje se registrirane i djeluju u Hrvatskoj.

1.2. Broj prijava

U svakom području raspisanom ovim Pozivom odobriti će se po jedna podrška.

1.3. Iznos sredstava

Ponuditeljima kojima se odobri Tematska sustavna podrška ostvaruje se na rok od 4 godine s mogućnošću daljnjeg produženja vremenskog trajanja podrške.

Godišnji iznos sredstava koji se može odobriti: od EUR 50.000,00 do 85.000,00.

1.4. Specifičnost prijave po pojedinim područjima

1.4.1. Moderni izazovi roditeljstva i demografija

Cilj ove tematske sustavne podrške je pružiti podršku udruzi za podizanje razine svijesti građana o demografskim izazovima, za stručno savjetovanje i suradnju s obrazovnim i znanstvenim institucijama te istraživanje i razvoj programa koji rješavaju specifične demografske probleme. Od udruge koja će biti uključena u Tematsku sustavnu podršku u ovom području očekuje se angažman u razvoju standarda kvalitete za organizacije civilnoga društva koje pružaju usluge savjetovaništva za roditelje kao i prijedlozima rješenja za unapređenje društvenih uvjeta povezanih s roditeljstvom i demografijom.

Aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva:

- Provedba znanstvenih istraživanja na temu modernih izazova roditeljstva i demografije u suradnji s visokoobrazovnim i/ili znanstvenim institucijama
- Provođenje javno zagovaračke kampanje nastavno na rezultate dobivene znanstvenim istraživanjem

- Održavanje tematskih konferencija o modernim izazovima roditeljstva i demografije
- Objave u medijima rezultata dobivenih znanstvenim istraživanjem te aktivnostima vezanim uz temu modernih izazova roditeljstva i demografije
- Provedba ispitivanja javnog mnijenja i potreba društva u području modernih izazova roditeljstva i demografije
- Održavanje strukturiranih dijaloga svih dionika i donositelja odluka na temu modernih izazova roditeljstva i demografije
- Izrada smjernica za razvoj javnih politika utemeljenih na dokazima u području modernih izazova roditeljstva i demografije
- Razvoj standarda kvalitete za organizacije civilnoga društva koje pružaju usluge savjetovanja roditelja u području modernih izazova roditeljstva
- Zagovaranje otvaranja mogućnosti javnog financiranja aktivnosti organizacija civilnoga društva u tematskom području modernih izazova roditeljstva i demografije

Od navedenih aktivnosti potrebno je provesti sve aktivnosti tijekom trajanja Tematske sustavne podrške (4 godine), a u prvoj godini biti će potrebno provesti najmanje 4 aktivnosti koje treba opisati u prijavnom obrascu. Također, navedene aktivnosti čine zatvoreni popis aktivnosti te nije moguće dodavati nove.

1.4.2. Klimatske promjene

Cilj ove tematske sustavne podrške je pružiti podršku udruzi za inicijative usmjerene na suočavanje s društvenim izazovima koji proizlaze iz klimatskih promjena, s posebnim naglaskom na potrebu za aktivnim sudjelovanjem javnosti. Od udruge koja će biti uključena u Tematsku sustavnu podršku u ovom području očekuje se da će razviti programe koji će informirati, obrazovati i poticati građane na djelovanje u cilju smanjenja utjecaja klimatskih promjena. Kroz ovu podršku želi se potaknuti stvaranje svijesti o klimatskim izazovima i potrebu za kolektivnim naporima u borbi protiv klimatskih promjena te promicati održive prakse i politike koje će doprinijeti zaštiti okoliša i društva u cjelini.

Aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva:

- Provedba znanstvenih istraživanja na temu klimatskih promjena u suradnji s visokoobrazovnim i/ili znanstvenim institucijama
- Provođenje javno zagovaračke kampanje nastavno na rezultate dobivene znanstvenim istraživanjem
- Održavanje tematskih konferencija o klimatskim promjenama
- Objave u medijima rezultata dobivenih znanstvenim istraživanjem te aktivnostima vezanim uz temu klimatskih promjena
- Provedba ispitivanja javnog mnijenja i potreba društva u području klimatskih promjena
- Održavanje strukturiranih dijaloga svih dionika i donositelja odluka na temu klimatskih promjena
- Izrada smjernica za razvoj javnih politika utemeljenih na dokazima u području klimatskih promjena
- Održavanje strukturiranih dijaloga svih dionika i donositelja odluka na temu klimatskih promjena
- Zagovaranje otvaranja mogućnosti javnog financiranja aktivnosti organizacija civilnoga društva u tematskom području modernih izazova roditeljstva i demografije

Od navedenih aktivnosti potrebno je provesti sve aktivnosti tijekom trajanja Tematske sustavne podrške (4 godine), a u prvoj godini biti će potrebno provesti najmanje 4 aktivnosti koje treba opisati u prijavnom obrascu. Također, navedene aktivnosti čine zatvoreni popis aktivnosti te nije moguće dodavati nove.

1.4.3. Usklađivanje privatnog i poslovnog života

Cilj ove tematske sustavne podrške je pružiti podršku udruzi koja će, u suradnji sa znanstvenim institucijama, istražiti postojeće izazove i problematiku u području usklađivanja poslovnog i privatnog života te zagovarati provedbu programa i donošenje novih javnih politika u tom području. Od udruge koja će biti uključena u tematsku sustavnu podršku očekuje se da će analizirati postojeće izazove, prepoznati i utvrditi potrebe i prilike za unapređenje ravnoteže između profesionalnih i osobnih obveza radnika te zagovarati u javnosti nove pristupe i politike koje će poticati fleksibilnost i korištenje tehnologija, uključujući AI, radi rasterećenja radnih zadataka pojedinaca. Uz to, od udruge koja će biti uključena, očekuje se da će promicati zdravlje radnika, prevenciju sindroma pregorenosti i promicanje dobrobiti zaposlenika. Kroz kvalitetno informiranje javnosti organizacija će potaknuti društvene promjene u području usklađivanja privatnog i poslovnog života. Kroz ovu tematsku sustavnu podršku Nacionalna zaklada želi doprinijeti stvaranju okoline koja podržava kvalitetan i uravnotežen život za radnike, potiče inovacije u poslovanju te pridonosi boljem društvenom razvoju.

Aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva:

- Provedba znanstvenih istraživanja na temu usklađivanja privatnog i poslovnog života u suradnji s visokoobrazovnim i/ili znanstvenim institucijama
- Suradnja s visokoobrazovnim institucijama u aktivnostima koje doprinose usklađivanju privatnog i poslovnog života
- Provođenje javno zagovaračke kampanje nastavno na rezultate dobivene znanstvenim istraživanjem
- Održavanje tematskih konferencija o modelima usklađivanja privatnog i poslovnog života
- Objave u medijima rezultata dobivenih znanstvenim istraživanjem te aktivnostima vezanim uz temu usklađivanja privatnog i poslovnog života
- Provedba ispitivanja javnog mnijenja i potreba društva u području usklađivanja privatnog i poslovnog života
- Objave u medijima rezultata dobivenih znanstvenim istraživanjem te aktivnostima vezanim uz temu usklađivanja privatnog i poslovnog života
- Provedba ispitivanja javnog mnijenja i potreba društva u području usklađivanja privatnog i poslovnog života
- Održavanje strukturiranih dijaloga svih dionika i donositelja odluka na temu usklađivanja privatnog i poslovnog života
- Provedba analiza društvenog utjecaja predloženih intervencija u području usklađivanja privatnog i poslovnog života
- Izrada smjernica za razvoj javnih politika utemeljenih na dokazima u području usklađivanja privatnog i poslovnog života
- Zagovaranje otvaranja mogućnosti javnog financiranja aktivnosti organizacija civilnoga društva u tematskom području usklađivanja privatnog i poslovnog života

Od navedenih aktivnosti potrebno je provesti sve aktivnosti tijekom trajanja Tematske sustavne podrške (4 godine), a u prvoj godini biti će potrebno provesti najmanje 4 aktivnosti koje treba opisati u prijavnom obrascu. Također, navedene aktivnosti čine zatvoreni popis aktivnosti te nije moguće dodavati nove.

1.4.4. STEM kao pokretač razvoja

Cilj ove tematske sustavne podrške je pružiti podršku udruzi koja će promicati STEM kao ključni pokretač društvenog razvoja. Od udruge koja će biti uključena u tematsku sustavnu podršku u ovom području očekuje se da će u suradnji sa znanstvenim institucijama i organizacijama razviti prijedlog kvalitetnog kurikuluma za uvođenje STEM-a u cjelodnevnu nastavu te zagovarati uvođenje istog u nastavni program. Uključena udruga će trebati utvrditi prijedlog standarda kvalitete za provedbu STEM radionica i obrazovanja te sudjelovati u stvaranju okruženja koje potiče inovacije i razvoj tehnoloških rješenja koja rješavaju društvene izazove. Kroz ovu tematsku sustavnu podršku Nacionalna zaklada želi unaprijediti STEM obrazovanje i promicati kvalitetne STEM aktivnosti u društvu, doprinoseći tako održivom društvenom razvoju i razvoju vještina potrebnih za buduće izazove.

Aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva:

- Provedba znanstvenih istraživanja na temu STEM-a i priprema znanstvenih članaka u suradnji s visokoobrazovnim i/ili znanstvenim institucijama
- Provođenje javno zagovaračke kampanje nastavno na rezultate dobivene znanstvenim istraživanjem
- Održavanje tematskih konferencija i okruglih stolova na temu STEM-a u suradnji s visokoobrazovnim institucijama
- Objave u medijima rezultata aktivnosti na temu STEM-a
- Provedba ispitivanja javnog mnijenja i potreba društva u području STEM-a
- Održavanje strukturiranih dijaloga svih dionika i donositelja odluka na temu STEM-a
- Razvoj standarda kvalitete za provedbu STEM radionica te za organizacije civilnoga društva koje provode STEM radionice
- Provedba analiza društvenog utjecaja predloženih intervencija u području STEM-a
- Izrada smjernica za razvoj javnih politika utemeljenih na dokazima u području STEM-a
- Organizacija i koordinacija znanstveno popularnih događanja na temu STEM-a s najmanje 10 dionika
- Zagovaranje otvaranja mogućnosti javnog financiranja aktivnosti organizacija civilnoga društva u tematskom području STEM-a

Od navedenih aktivnosti potrebno je provesti sve aktivnosti tijekom trajanja Tematske sustavne podrške (4 godine), a u prvoj godini biti će potrebno provesti najmanje 4 aktivnosti koje treba opisati u prijavnom obrascu. Također, navedene aktivnosti čine zatvoreni popis aktivnosti te nije moguće dodavati nove.

1.4.5. Praćenje sustava pomoći žrtvama obiteljskog nasilja

Cilj ove tematske sustavne podrške je pružiti podršku udruzi koja se bavi praćenjem sustava pomoći žrtvama obiteljskog nasilja, s posebnim naglaskom na praćenje i vrednovanje djelovanja nadležnih institucija i profesionalaca koji pružaju pomoć žrtvama. Od udruge koja će biti uključena u tematsku sustavnu podršku očekuje se uspostava učinkovitih mehanizama praćenja i procjene rada relevantnih institucija kako bi se osigurala kvalitetna i odgovarajuća podrška žrtvama obiteljskog nasilja. Cilj ove tematske sustavne podrške ujedno je i promicanje transparentnosti, odgovornosti i unapređenja praksi u sustavima pomoći kako bi se osigurala zaštita i dobrobit žrtava.

Aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva:

- Provedba znanstvenih istraživanja na temu sustava pomoći žrtvama obiteljskoga nasilja u suradnji s visokoobrazovnim i/ili znanstvenim institucijama
- Provođenje javno zagovaračke kampanje nastavno na rezultate dobivene znanstvenim istraživanjem
- Održavanje tematskih konferencija i okruglih stolova na temu unapređenja sustava pomoći žrtvama obiteljskog nasilja
- Objave u medijima rezultata aktivnosti na temu unapređenja sustava pomoći žrtvama obiteljskog nasilja
- Praćenje i vrednovanje djelovanja nadležnih institucija i profesionalaca u području pomoći žrtvama obiteljskog nasilja
- Održavanje strukturiranih dijaloga svih dionika i donositelja odluka na temu unapređenja sustava pomoći žrtvama obiteljskog nasilja
- Razvoj standarda kvalitete za organizacije civilnoga društva koje provode aktivnosti pomoći žrtvama obiteljskog nasilja
- Izrada smjernica za razvoj javnih politika utemeljenih na dokazima u području unapređenja sustava pomoći žrtvama obiteljskog nasilja
- Uspostava učinkovitih mehanizama praćenja i procjene rada relevantnih institucija u sustavu pomoći žrtvama obiteljskog nasilja
- Zagovaranje otvaranja mogućnosti javnog financiranja aktivnosti organizacija civilnoga društva u tematskom području unapređenja sustava pomoći žrtvama obiteljskog nasilja

Od navedenih aktivnosti potrebno je provesti sve aktivnosti tijekom trajanja Tematske sustavne podrške (4 godine), a u prvoj godini biti će potrebno provesti najmanje 4 aktivnosti koje treba opisati u prijavnim obrascu. Također, navedene aktivnosti čine zatvoreni popis aktivnosti te nije moguće dodavati nove.

1.4.6. Umjetna inteligencija i društveni razvoj

Cilj ove tematske sustavne podrške je pružiti podršku udruzi koja promiče etično korištenje umjetne inteligencije u izbornim procesima, sprječavanje zloupotrebe tehnologije za kršenje ljudskih prava te na iste upozorava javnost, zagovaranje društvenog uređenja primjene umjetne inteligencije te poticanje razvoja tehnoloških rješenja usklađenih s najvišim standardima etike i ljudskih prava. Ova tematska sustavna podrška ima za cilj i poticati korištenje tehnologije kao alata za rješavanje izazova tržišta rada, promicanje inovacija koje doprinose boljem zapošljavanju i razvoju vještina. Od udruge koja će biti uključena u tematsku sustavnu podršku očekuje se kako će aktivno zagovarati norme i politike koje osiguravaju transparentnost, integritet izbornih procesa i društveno odgovorno korištenje umjetne inteligencije te poticati njezinu ulogu u suočavanju s izazovima tržišta rada.

Aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva:

- Provedba znanstvenih istraživanja na temu društvenog uređenja primjene umjetne inteligencije temeljenog na najvišim standardima etike i ljudskih prava, u suradnji s visokoobrazovnim i/ili znanstvenim institucijama
- Provođenje javno zagovaračke kampanje nastavno na rezultate dobivene znanstvenim istraživanjem

- Održavanje tematskih konferencija o etičnom korištenju umjetne inteligencije u kontekstu društvenog razvoja
- Objave u medijima rezultata znanstvenih istraživanja te aktivnosti na temu umjetne inteligencije i društvenog razvoja
- Uspostava suradnje s nadležnim državnim institucijama u području tržišta rada, izbornog procesa te donositeljima odluka i tijelima javne vlasti u cilju iznalaženja učinkovitih modela korištenja umjetne inteligencije
- Održavanje strukturiranih dijaloga svih dionika i donositelja odluka na temu umjetne inteligencije i društvenog razvoja
- Razvoj programa i provođenje izobrazbe o mogućnostima i etičnom korištenju umjetne inteligencije za različite ciljne skupine (učitelji i nastavnici u osnovnim i srednjim školama, zainteresirana javnost te ostale ciljne skupine)
- Izrada smjernica za razvoj javnih politika utemeljenih na dokazima u području etičnog korištenja umjetne inteligencije
- Zagovaranje otvaranja mogućnosti javnog financiranja aktivnosti organizacija civilnoga društva u tematskom području umjetne inteligencije u kontekstu društvenog razvoja

Od navedenih aktivnosti potrebno je provesti sve aktivnosti tijekom trajanja Tematske sustavne podrške (4 godine), a u prvoj godini biti će potrebno provesti najmanje 4 aktivnosti koje treba opisati u prijavnim obrascu. Također, navedene aktivnosti čine zatvoreni popis aktivnosti te nije moguće dodavati nove.

Druga razina: Procjena i razgovori

Nakon što Nacionalna zaklada zaprimi sve prijave zainteresiranih ponuditelja u svih šest tematskih područja ovog Poziva organizirat će se postupak procjene sukladno standardima u okviru operativnog djelovanja Nacionalne zaklade.

Ovisno o broju prijava i potrebi za dodatnim informacijama Nacionalna zaklada može s ponuditeljima organizirati pojedinačne sastanke/razgovore u prostorijama Nacionalne zaklade ili on-line s ciljem detaljnijeg upoznavanja s njihovim ponudama suradnje u okviru Tematske sustavne podrške.

Nacionalna zaklada će pravovremeno obavijestiti sve ponuditelje o planiranim terminima sastanaka.

Treća razina: Odluka o odobravanju financijske podrške

Nakon obavljenih razgovora utvrdit će se konačni prijedlog organizacija koje se predlažu za ulazak u Tematske sustavne podrške s pojedinačnim iznosima podrški po pojedinim područjima koji će biti upućen Upravnom odboru Nacionalne zaklade na odobravanje.

Četvrta razina: Uspostava Tematske sustavne podrške

Nacionalna zaklada zaključit će sporazume o Tematskoj sustavnoj podršci s odabranim ponuditeljima.

V. ROK ZA PRIJAVU ISKAZA INTERESA

Prijavu iskaza interesa za uključivanje u suradnju s Nacionalnom zakladom kroz Tematsku sustavnu podršku zainteresirani ponuditelji trebaju poslati do: **31. siječnja 2024. godine do 12:00 sati.**

VI. NAČIN PODNOŠENJA ISKAZA INTERESA

Podnošenje iskaza interesa podrazumijeva internetsku prijavu koja se vrši putem sustava www.financijskepodrske.hr.

Tri su osnovna uvjeta za završetak postupka prijave na ovaj Poziv:

- A. Registracija organizacije u sustavu Financijskepodrske.hr**
- B. Prijava Korisnika na ovaj Poziv**
- C. Slanje dokumenta za verifikaciju (ovjerenog i potpisanog)**

A. Registracija organizacije u sustavu Financijskepodrske.hr

Osnovni uvjet za pristup sustavu www.financijskepodrske.hr je registracija.

Registracija organizacije i otvaranje korisničkog računa (u daljnjem tekstu: Korisnik) omogućit će pretraživanje natječaja/poziva za iskaz interesa, preuzimanje dokumentacije te slanje prijava elektroničkim putem.

Odabirom "Registracija" i popunjavanjem traženih podataka te odabirom Registriraj organizaciju, Korisnik ispunjava uvjet za moguću prijavu na natječaj/poziv na iskaz interesa putem sustava www.financijskepodrske.hr.



Važna napomena:

Svaka organizacije se u sustav može registrirati samo jednom!!!

Ukoliko se na ovaj poziv za iskaz interesa prijavljuje organizacija koja je već registrirana u sustavu www.financijskepodrske.hr postupak prijave započinje od točke **B**.

B. Prijava *Korisnika* na natječaj/poziv za iskaz interesa

Samo se *Korisnik* koji je prijavljen na sustavu www.financijskepodrske.hr može i prijaviti na raspisani natječaj/poziv za iskaz interesa.

1. Prijava *Korisnika* u sustav

Prijavom se otvara naslovna stranica *Natječaji/Sažetak* gdje *Korisnik* ima mogućnost uvida u najnovije prijave na natječaje/pozive za iskaz interesa koje imaju statuse:

- u pripremi,
- poslano,
- odobreno/odbijeno.

2. Odabir natječaja/poziva za iskaz interesa i preuzimanje dokumentacije za prijavu

Odabirom *Natječaji/Otvoreni natječaji*, *Korisnik* ima uvid u trenutno otvorene natječaje/pozive iskaz interesa za koje želi preuzeti dokumentaciju za prijavu te započeti s prijavom.

3. Prijava na natječaj/poziv za iskaz interesa

Odabirom *Prijavi*, *Korisnik* započinje s prvim od ukupno 4 koraka za slanje prijave:

Prvi korak – *Podaci o prijavitelju*

U prvom koraku se potvrđuju podaci o prijavitelju (*Korisniku*) koji su uneseni prilikom *Registracije*, a nalaze se na naslovnoj stranici pod *Profil korisnika*. *Korisnik* treba unijeti izmjene ukoliko ih je bilo te odabrati *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

Drugi korak – *Pojedinosti o prijavi*

U drugom koraku *Korisnik* navodi *Pojedinosti o prijavi*. Nakon unosa traženih podataka *Korisnik* odabire *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

Treći korak – *Prilaganje dokumentacije*

U trećem koraku *Korisnik* klikom na *Odaberi datoteku* odabire datoteku sa svog računala (popunjene propisane obrasce u otvorenom formatu - .DOC, .XLS te skeniranu ostalu propisanu dokumentaciju u .PDF formatu) koju želi odnosno ima obavezu sukladno uvjetima priložiti prijavi na poziv za iskaz interesa.

Za dodavanje više datoteka potrebno je ponoviti odabir za svaku pojedinačnu datoteku sa svog računala. Klikom na *Priloži datoteku*, datoteka se pridružuje prijavi.

Nakon što su sve datoteke priložene *Korisnik* odabire *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.



Važna napomena:

Korisnik može neograničeno mijenjati podatke u svakom od prva 3 koraka.

Četvrti korak – *Provjera i slanje*

Nakon uspješno odrađena prva 3 koraka *Korisnik* u četvrtom koraku:

- ima uvid u pregled svih koraka na jednom mjestu te
- šalje prijavu (slanje prijave je moguće samo u propisanom roku za e-prijavu).

Klikom na *Pošalji prijavu* na stranici *Prijave i izvještavanje/Prijave u pripremi*, *Korisniku* će se prikazati sljedeći tekst:

Poštovani,

Vaša prijava je uspješno zaprimljena. Na adresu Vaše e-pošte poslana je potvrda primitka sa sažetkom prijave (dokument za verifikaciju).

Za uspješan završetak procesa prijave neophodno je dokument za verifikaciju e-prijave koji ste primili e-poštom ispisati na pisaču, ovjeriti potpisom ovlaštene osobe za zastupanje i pečatom organizacije te poslati instituciji koja je raspisala natječaj na propisani način.

**Važna napomena:**

Korisnik ne može mijenjati podatke, priloženu dokumentaciju nakon što je prijava poslana.

C. Slanje dokumenta za verifikaciju – ovjera i potpis

Nakon uspješno završene internetske prijave putem sustava www.financijskepodrske.hr, na e-adresu *Korisnika* koja je navedena u prvom koraku – *Podaci o prijavitelju*, poslan je dokument za verifikaciju e-prijave koji je potrebno:

- ispisati,
- ovjeriti pečatom i potpisom ovlaštene osobe Korisnika (*napomena: 1. prihvatljiv je i certificiran elektronički potpis sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu; 2. ukoliko organizacija ne koristi pečat, potrebno je prilikom slanja dokumenta za verifikaciju putem e-pošte priložiti Izjavu o nekorištenju pečata potpisanu od strane ovlaštene osobe*),
- skenirati ovjeren i potpisan izvornik dokumenta za verifikaciju,
- **poslati isključivo elektroničkom poštom, u propisanom roku za prijavu do 31. siječnja 2024. godine do 15:00 sati na adresu: kodovi@eusustavno.civilnodrustvo.hr te uz navođenje predmeta „Tematska sustavna podrška”.**

**Važna napomena:**

Ukoliko prijavitelj u propisanom roku ne pošalje putem e-pošte dokument za verifikaciju, prijava (dokumentacija podignuta u sustav www.financijskepodrske.hr) će se smatrati nevažećom jer nije ovjerena i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje (koja treba imati važeći mandat) što se jedino može dokazati navedenim dokumentom za verifikaciju.

Zakašnjele ponude (popunjeni obrasci i dokumentacija podignuti nakon 12:00 sati (podne) 31. siječnja 2024. godine odnosno dokument o verifikaciji postavljene dokumentacije dostavljen e-poštom nakon 15:00 sati 31. siječnja 2024. godine), nepotpune ponude, ponude poslane redovnom poštom ili telefaksom, rukom i/ili pisaćim strojem pisane ponude, ponude koje neće biti postavljene u sustav na propisanim obrascima Nacionalne zaklade ili na drugi način podnesene ponude protivno uvjetima ovog Poziva, neće se razmatrati. Neće se razmatrati niti ponude koje nije potpisala osoba ovlaštena za zastupanje, kao ni ponude u kojima dokument o verifikaciji nisu potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje.

S obzirom na izmijenjene uvjete poslovanja koji su u velikoj mjeri digitalizirani, napominjemo da je važno osigurati sve organizacijske preduvjete kako bi pravovremeno i na propisani način pripremili i postavili ponudu, jer se neće prihvatiti prigovori odnosno ponude koje zbog tehničkih i sličnih poteškoća neće biti sukladne svim propisanim uvjetima.

Cjelovita dokumentacija koju je potrebno poslati na ovaj Poziv opisana je u točki VII. ovih Uputa.

VII. DOKUMENTACIJA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA

A. Cjelovita dokumentacija koju treba postaviti u sustav www.financijskepodrske.hr:

1. popunjen obrazac prijave iskaza interesa u otvorenom formatu - .doc (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
2. popunjen obrazac proračuna u otvorenom formatu - .xls (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
3. potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službeni evidenciju vodi Porezna uprava, iz koje je vidljivo da organizacija nema duga – u izvorniku. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana raspisivanja Poziva – *skenirano*;
4. popunjen, potpisan i ovjeren obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja - (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade) – *skenirano* (*napomena: 1. prihvatljiv je i certificiran elektronički potpis sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu; 2. ukoliko udruga ne koristi pečat, potrebno je prilikom slanja dokumenta za verifikaciju putem e-pošte priložiti Izjavu o nekorištenju pečata potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje*);
5. dokumentacija o mandatu osobe ovlaštene za zastupanje koja je potpisala dokument o verifikaciji e-prijave (ako je primjenjivo) – *skenirano*; Ukoliko je mandat osobe ovlaštene za zastupanje koja je potpisala dokument o verifikaciji e-prijave važeći i isto je vidljivo u Registru udruga, nije potrebno postavljati dodatnu dokumentaciju. No, ako je udruga dobila Rješenje o upisu promjena vezano za produženje mandata osobe ovlaštene za zastupanje, ali isto nije vidljivo u Registru udruga, potrebno je postaviti presliku Rješenja o upisu promjena iz koje je vidljivo produženje mandata.

Napomena: Ukoliko je udruga uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/2014), ali isti nije vidljiv u Registru udruga, potrebno je u sustav postaviti i presliku statuta.

B. Dokumentacija koju treba poslati elektroničkom poštom

Skenirani dokument za verifikaciju:

- ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe (*napomena: 1. prihvatljiv je i certificiran elektronički potpis sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu; 2. ukoliko organizacija ne koristi pečat, potrebno je prilikom slanja dokumenta za verifikaciju putem e-pošte priložiti Izjavu o nekorištenju pečata potpisanu od strane ovlaštene osobe*),
- poslati isključivo elektroničkom poštom, u propisanom roku za prijavu do **31. siječnja 2024. godine do 15:00 sati** na adresu: kodovi@eusustavno.civilnodrustvo.hr te uz navođenje predmeta „Tematska sustavna podrška”.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti sa:

1. službene mrežne stranice Nacionalne zaklade <https://zaklada.civilnodrustvo.hr> te
2. sustava www.financijskepodrske.hr.

Nakon donesene Odluke o odobravanju financijske podrške a prije potpisivanja sporazuma bit će potrebno dostaviti:

- Potvrdu o solventnosti;
- Solemniziranu bjanko zadužnicu na odobreni iznos podrške;
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv odgovorne osobe udruge ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti;

- Izjavu organizacije koja je u sustavu PDV-a (primjenjivo za one organizacije koje su u sustavu PDV-a).

Za svo vrijeme trajanja podrške potrebno je uredno izvršavati sve obveze sukladno primjenjivom nacionalnom zakonodavstvu

VIII. DODATNE INFORMACIJE POTREBNE ZA PRIJAVU ISKAZA INTERESA

Sve dodatne informacije potrebne za prijavu iskaza interesa, zainteresirani ponuditelji mogu dobiti isključivo postavljanjem pitanja na adresi e-pošte: programi@eusustavno.civilnodrustvo.hr zaključno do **24. siječnja 2024. godine do 12:00 sati**.

IX. GLAVNI KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

- kvaliteta ponude
- dosadašnje iskustvo, kompetencije i kapaciteti organizacija za provedbu aktivnosti kroz Tematsku sustavnu podršku
- kriterij odnosa vrijednosti podrške u odnosu na društvenu korist

X. PROCJENA KVALITETE PRIJAVA

Na temelju članka 6. Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade prijave koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva upućuju se na procjenjivanje procjenjivačkom tijelu.