

UPUTE
za prijavu iskaza interesa za inicijalnu suradnju u području
prijenosa znanja i iskustava iz Republike Hrvatske na međunarodnoj razini
- Znanje bez granica (A) -

O INICIJALNOJ SURADNJI

Nacionalna zaklada provodi svoje operativno djelovanje razvojem inicijalne suradnje s drugim organizacijama putem poziva za iskaz interesa, u dijelu provođenja svojih poslova kojima doprinosi ostvarenju svoje temeljne svrhe.

Inicijalna suradnja s Nacionalnom zakladom u provedbi projekta podrazumijeva suradnju u sadržajnom i operativnom smislu i to uključivanjem i pravovremenim informiranjem Nacionalne zaklade o svim aktivnostima od početka provedbe podrške do vrednovanja njegovih učinaka.

Na taj način, korištenjem resursa samih organizacija civilnoga društva i njihovim jačanjem, Nacionalna zaklada ostvaruje rezultate u područjima važnim za razvoj civilnoga društva.

Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na Poziv za iskaz interesa pročitate tekst Poziva, Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade te dobro proučite ove Upute za prijavu.

I. OPĆI UVJETI

1. Cilj Poziva

Cilj Poziva je podrška sudjelovanju predstavnika i predstavnicu udruga u Republici Hrvatskoj na međunarodnim skupovima, čime se potiče stjecanje i razmjena znanja, vještina i iskustava potrebnih za aktivno i poduzetno djelovanje u zajednici i društvu, te suradnja i umrežavanje organizacija civilnoga društva na europskoj i međunarodnoj razini.

2. Namjena podrške

Podrška se može tražiti za sufinanciranje sudjelovanja jednog/jedne predstavnika/predstavnice udruge, pri čemu ta osoba mora biti zaposlena u udruzi i/ili biti član upravljačkog tijela udruge, uz iznimku pratitelja/pratiteljice za osobe s invaliditetom, na međunarodnom skupu u inozemstvu te je:

- cilj, svrha i sadržaj skupa u izravnoj vezi s programskim usmjerenjem udruge te prioritarnim područjima Nacionalne zaklade,
- skup relevantan za stjecanje potrebnih iskustava, znanja i vještina za stručni razvoj udruge,
- skup relevantan za razmjenu potrebnih iskustava koje ukazuju na primjere dobre prakse glede šire uloge udruga u razvoju civilnoga društva u Republici Hrvatskoj (npr. suradnja s drugim sektorima),
- skup koji organizira krovna europska ili svjetska organizacija civilnoga društva u području u koje potpada osnovna djelatnost udruge koja se prijavljuje na ovaj poziv,
- skup koji daje mogućnosti predstavljanja hrvatskog modela razvoja, znanja i iskustava u području osnovne teme skupa.

3. Prijava

3.1 Tko se može prijaviti

Prijave na ovaj Poziv mogu poslati **udruge** registrirane u Republici Hrvatskoj.

Udruga odnosno njezin predstavnik/predstavnica može tijekom 2017. godine ostvariti samo jednu podršku za sudjelovanje na međunarodnom skupu, za dolazak međunarodnog stručnjaka/stručnjakinje na događanje u organizaciji iste te udruge, ili za sudjelovanje predstavnika/predstavnice udruge u radu upravljačkih ili savjetodavnih tijela međunarodnih organizacija/institucija. Financijska podrška se ne može odobriti udrugama koje su tijekom 2016. godine dobile podršku Nacionalne zaklade za prijavu u inačici Znanje bez granica (A) i/ili Znanje bez granica (B) za isti skup ili dolazak stručnjaka. Jednom odbijena prijava ne može se ponovno (ispravljena) poslati na isti Poziv.

3.2 Tko se ne može prijaviti

- udruge koje su u trenutku prijave korisnici bilo kojeg oblika financijske podrške koje dodjeljuje Nacionalna zaklada iz nacionalnih izvora (institucionalne podrške, partnerstva, razvojne suradnje);
- udruge koje nisu uskladile Statut sa odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14), ili je osobama ovlaštenim za zastupanje istekao mandat;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14);
- udruge koje u provođenju inicijativa/projekata/programa/institucionalnih podrški financiranih od strane Nacionalne zaklade u prethodnim godinama nisu ispunile svoje ugovorne obveze odnosno koje nisu pravovremeno i cjelovito izvještavale Nacionalnu zakladu o provedbi financiranih aktivnosti sukladno ugovornim obvezama;
- udruge koje nisu ispunile svoje ugovorne obveze u provedbi odobrenih financijskih podrški od strane tijela državne uprave, čime su izgubile pravo da se javljaju na natječaje davatelja financijskih podrški iz javnih izvora na razdoblje od 2 (dvije) godine od dana izricanja navedene mjere;
- strukovne i stručne, profesionalne udruge koje su osnovane (pored ostalih ciljeva) s ciljem promicanja i zaštite zajedničkih interesa svojih članova odnosno određene profesije (npr. udruge liječnika, sudaca, medicinskih sestara i tehničara, novinara, arhitekata, biologa i sl.), odnosno stručno-istraživačkog djelovanja u područjima primjene pojedinih grana prirodnih i društvenih znanosti i sl.;
- udruge koje provode programe koji su financirani kao javne potrebe ili javne ovlasti po posebnim propisima ili su registrirane kao: udruge u tehničkoj kulturi, studentske udruge, sportske udruge, društva Hrvatskog Crvenog križa, zajednička vijeća općina, lokalne akcijske grupe (LAG-ovi), lovačke udruge, kulturno umjetnička društva, dobrovoljna vatrogasna društva, gorske službe spašavanja;
- udruge čiji osnivači su pravne osobe profitnog sektora odnosno fizičke osobe koje su većinski vlasnici profitne organizacije;
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka ili vjerska organizacija;
- udruge koje nisu podmirile svoje zakonske obveze po osnovi javnih davanja odnosno plaćanja poreza i doprinosa;
- strane udruge upisane u Registar stranih udruga Republike Hrvatske;
- udruge koje su u stečaju;
- ostale neprofitne organizacije koje nisu registrirane kao udruge.

II. FINANCIJSKA PODRŠKA

1. Visina financijske podrške

Najviši iznos financijske podrške Nacionalne zaklade ne smije preći 70% ukupnih troškova sudjelovanja na međunarodnom skupu.

Prihvatljivi troškovi

U okviru navedenog postotka, prihvatljivi troškovi uključuju sljedeće:

- a) troškovi prijevoza (vlak, autobus, zrakoplov - ekonomska klasa),
- b) troškovi smještaja,
- c) kotizacija za sudjelovanje na skupu.

Udruga mora osigurati 30% od ukupnih troškova sudjelovanja te obvezno navesti izvor sredstava i odgovarajuće iznose u prijavnom obrascu (npr. drugi hrvatski ili inozemni donatori, sponzorstva, ostala sredstva udruge i sl., no ne uključujući individualne donacije), kao i kontakt-podatke tih izvora. Također, u kategoriji 'Troškovi pripreme izlaganja' moguće je tražiti najviše do 10% ukupne vrijednosti proračuna.

Troškovi lokalnog prijevoza (npr. do - od zrakoplovne luke, željezničkog ili autobusnog kolodvora) nisu prihvatljivi za sufinanciranje od strane Nacionalne zaklade.

2. Broj podrški koje će se odobriti

Prijave će se zaprimati kontinuirano, odnosno do isteka ukupno planiranoga iznosa za podrške u 2017. godini, počevši od 3. svibnja 2017. godine, a najkasnije do 10. studenog 2017. godine, s tim da se događanja mogu odvijati najkasnije do 15. prosinca 2017. godine.

III. KRITERIJI ZA DODJELU FINANCIJSKE PODRŠKE

1. Opći kriteriji

Financijske podrške će se dodjeljivati za sudjelovanje na međunarodnim skupovima koji su tematski izravno usmjereni k jednom od sljedećih prioriteta područja:

- promicanje i zaštite ljudskih prava te unapređenje demokratskih institucija društva i vladavine prava,
- izvaninstitucionalno obrazovanje za razvoj demokratskog građanstva,
- zaštita prirode, okoliša i održivi razvoj,
- mladi,
- razvoj volonterstva,
- izvaninstitucionalna kultura, mediji i primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u razvoju civilnoga društva,
- regionalni razvoj,
- društvena kohezija te razvoj društvenog poduzetništva pružanjem usluga u socijalnoj skrbi, zaštiti zdravlja i obiteljskim uslugama,
- informiranje i obrazovanje građana za europsko građanstvo, promicanje europskih vrijednosti te promoviranje nacionalnih interesa u ujedinjenoj Europi,
- promicanje dijaloga među kulturama euro-mediteranske regije,
- društvena uključenost i borba protiv siromaštva.

2. Kriteriji za procjenu

Posebni kriteriji za procjenu su zadovoljavanje **svih** sljedećih elemenata:

- predstavniku/ci je unaprijed prihvaćeno izlaganje na skupu, uključujući i poster-prezentacije (što je potrebno potvrditi odgovarajućom dokumentacijom),
- skup nije primarno koncipiran kao tečaj, seminar ili radionica edukacijskog tipa,
- ako je za isti skup prijavljeno više udruga, podrške će biti dodijeljene prema principu regionalne zastupljenosti.

3. Uvjeti za prijavu

Uvjet za prijavu iskaza interesa za suradnju je sukladnost s utvrđenim namjenama za ostvarivanje financijske podrške opisanim u točki 1.2.

Ova podrška uključuje obvezu prijenosa iskustva sa skupa putem izvještaja koji će biti moguće objaviti na portalu www.civilnodrustvo.hr.

IV. KAKO SE PRIJAVITI?

1. Način prijave

Prijava podrazumijeva internetske prijave koje se vrše putem sustava www.financijskepodrske.hr.

Tri su osnovna uvjeta za završetak postupka prijave na ovaj Poziv:

A. Registracija organizacije

B. Prijava *Korisnika* na ovaj Poziv

C. Slanje dokumenta za verifikaciju (ovjerenog i potpisanog)

A. Registracija organizacije

Osnovni uvjet za pristup sustavu prijave putem sustava www.financijskepodrske.hr je registracija udruge.

Registracija organizacije i otvaranje korisničkog računa (u daljnjem tekstu: *Korisnik*) omogućit će Vašoj udruzi pretraživanje natječaja/poziva za iskaz interesa, preuzimanje dokumentacije te slanje prijave elektroničkim putem.

Odabirom "Registracija" i popunjavanjem traženih podataka te odabirom *Registriraj organizaciju, Korisnik* ispunjava uvjet za moguću prijavu putem sustava www.financijskepodrske.hr.

Važna napomena: Ukoliko se na ovaj Poziv prijavljuje udruga koja je već registrirana na sustavu www.financijskepodrske.hr, ona postupak prijave započinje od točke **B**.

B. Prijava Korisnika

Samo se *Korisnik* koji je prijavljen na sustavu www.financijskepodrske.hr može i prijaviti na raspisane natječaje/pozive za iskaz interesa.

1. Prijava Korisnika u sustav

Prijavom se otvara naslovna stranica *Natječaji/Sažetak* gdje *Korisnik* ima mogućnost uvida u svoje najnovije prijave koje imaju status:

- u pripremi,
- poslano,
- odobreno/odbijeno.

2. Odabir natječaja i preuzimanje dokumentacije za prijavu

Odabirom *Natječaji/Otvoreni natječaji*, *Korisnik* ima uvid u trenutno otvorene natječaje/pozive za koje želi preuzeti dokumentaciju za prijavu te započeti s prijavom na odabrani natječaj/poziv.

Potrebno je voditi računa da se od 3 inačice ovoga Poziva, koje predstavljaju inačice Znanje bez granica (A), (B) ili (C), za prijavu odabere ona u kojoj se udruga i prijavljuje te udovoljava svim propisanim uvjetima.

3. Prijava na Poziv

Odabirom *Prijavi projekt* (u slučaju ovog Poziva ne radi se o projektu već o sufinanciranju, no potrebno je koristiti navedeni odabir) *Korisnik* započinje s prvim od ukupno 4 koraka za slanje prijave:

Prvi korak – Podaci o prijavitelju

U prvom koraku se potvrđuju podaci o prijavitelju (*Korisniku*) koji su uneseni prilikom *Registracije*, a nalaze se na naslovnoj stranici pod *Profil korisnika*. *Korisnik* treba unijeti izmjene ukoliko ih je bilo te odabrati *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

Drugi korak – Pojednosti o prijavi

U drugom koraku *Korisnik* navodi *Pojednosti o prijavi*. Nakon unosa traženih podataka *Korisnik* odabire *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

Treći korak – Prilaganje dokumentacije

U trećem koraku *Korisnik* klikom na *Odaberi datoteku* odabire datoteku sa svog računala (popunjene propisane obrasce u otvorenom formatu - .DOC, .XLS te skeniranu ostalu propisanu dokumentaciju u .PDF formatu) koju želi odnosno ima obavezu sukladno uvjetima natječaja priložiti prijavi.

Za dodavanje više datoteka potrebno je ponoviti odabir za svaku pojedinačnu datoteku sa svog računala. Klikom na *Priloži datoteku*, datoteka se pridružuje prijavi. Nakon što su sve datoteke priložene *Korisnik* odabire *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

Važna napomena: *Korisnik* može neograničeno mijenjati podatke u svakom od prvih 3 koraka.

Četvrti korak – Provjera i slanje

Nakon uspješno odrađena prvih 3 koraka *Korisnik* u četvrtom koraku:

1. ima uvid u pregled svih koraka na jednom mjestu te
2. šalje prijavu.

Klikom na *Pošalji prijavu* na stranici *Prijave i izvještavanje/Prijave u pripremi*, *Korisniku* će se prikazati sljedeći tekst:

Poštovani,

Vaša prijava je uspješno zaprimljena. Na adresu Vaše e-pošte poslana je potvrda primitka sa sažetkom prijave (dokument za verifikaciju). Za uspješan završetak procesa prijave neophodno je dokument za verifikaciju e-prijave koji ste primili e-poštom ispisati na pisaču, ovjeriti potpisom ovlaštene osobe za zastupanje i pečatom organizacije te poštom poslati na adresu institucije koja je raspisala natječaj zajedno sa svom ostalom dokumentacijom (ako se ista traži temeljem propisanih uvjeta).

Važna napomena: *Korisnik* ne može mijenjati podatke niti priloženu dokumentaciju nakon što je prijava poslana.

C. Slanje dokumenta za verifikaciju – ovjera i potpis

Nakon uspješno završene internetske prijave putem sustava www.financijskepodrske.hr, na e-adresu *Korisnika* koja je navedena na prvom koraku – *Podaci o prijavitelju*, poslan je dokument za verifikaciju e-

prijave koji je potrebno:

- ispisati,
- ovjeriti pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje *Korisnika*,
- poslati isključivo poštom, u propisanom roku za prijavu (do 30 dana od početka skupa) na adresu Nacionalne zaklade:

**Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Štrigina 1a, 10000 Zagreb
"Za poziv za iskaz interesa - Znanje bez granica (A)"**

Važna napomena: Ukoliko prijavitelj u propisanom roku ne pošalje putem pošte dokument za verifikaciju, prijava (dokumentacija podignuta u sustav www.financijskepodrske.hr) će se smatrati nevažećom jer nije ovjerena i potpisana od strane odgovorne osobe, što se jedino može dokazati navedenim dokumentom za verifikaciju.

Cjelovita dokumentacija koju je potrebno poslati na ovaj Poziv opisana je u točki 2. ovog poglavlja Uputa.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti sa:

- službene mrežne stranice Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> te
- sustava www.financijskepodrske.hr.

2. Popis dokumentacije za prijavu

A) Dokumentacija koju je potrebno postaviti u sustav www.financijskepodrske.hr:

- 1) Potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana raspisivanja Poziva - *skenirano*,
- 2) Popunjen *Opisni obrazac prijave za inicijalnu suradnju* u otvorenom formatu - .doc (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade),
- 3) Popunjena *Izjava o preuzimanju obveza* (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade) – *skenirano*,
- 4) Popunjen *Obrazac životopisa* osobe za čije se sudjelovanje na skupu traži financijska podrška (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade) – *skenirano*,
- 5) Nacrt službenog programa skupa (uključujući ispis sa službene mrežne stranice organizatora skupa/samog skupa) ili dopis organizatora skupa iz kojih je vidljivo da je unaprijed prihvaćno izlaganje predstavnika/ce udruge iz kojih je vidljiva aktivna uloga predstavnika/ce udruge koji/a sudjeluje na skupu - *skenirano*,
- 6) Predračun/ponuda (oblik mora biti sukladan hrvatskim računovodstvenim standardima) iz kojih se vidi visina i struktura svih troškova sudjelovanja na međunarodnom skupu ili (ako to nije moguće iz opravdanih razloga) druga službena dokumentacija (npr. dopis organizatora skupa, detaljan službeni opis programa skupa, ispis troškova smještaja s mrežnih stranica pružatelja usluga smještaja i sl.) iz koje je vidljiva očekivana visina pojedinog troška - *skenirano*.

Važna napomena: Prilikom postavljanja dokumentacije vodite računa o tome da veličina pojedinačnog dokumenta ne smije biti iznad 12 MB. Svaki dokument koji je potrebno skenirati, a ima više stranica, treba postaviti kao jedan cjeloviti dokument u .pdf formatu.

B) Natječajna dokumentacija koju treba poslati u papirnatom obliku:

Dokument za verifikaciju:

- ovjeren pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje udruge,
- poslati isključivo poštom, u propisanom roku za prijavu (do 30 dana od početka skupa) na navedenu adresu Nacionalne zaklade

Ne zaboravite!

Svu navedenu dokumentaciju potrebno je postaviti u sustav www.financijskepodrske.hr. Po završenom postupku prijave kroz sustav www.financijskepodrske.hr potrebno je ispisati dokument za verifikaciju postavljene dokumentacije te isti **ovjeren pečatom udruge i potpisan od strane odgovorne osobe za zastupanje udruge dostaviti u papirnatom obliku isključivo poštom u propisanom roku**. Ukoliko udruga ne popuni propisane obrasce i ne postavi propisanu dokumentaciju kroz sustav www.financijskepodrske.hr te spomenuti dokument o verifikaciji ne pošalje na propisani način i u propisanom roku, smatrat će se da prijava nije zadovoljila osnovne propisane uvjete.

Zakašnjele prijave (popunjeni obrasci i dokumentacija postavljeni u sustav izvan roka od najmanje 30 dana prije datuma početka skupa, uključujući i dokument o verifikaciji postavljene dokumentacije na kojoj je relevantan poštanski žig), nepotpune prijave, prijave poslane redovnom poštom ili telefaksom, rukom i/ili pisaćim strojem pisane prijave, prijave koje neće biti poslane na propisanim obrascima Nacionalne zaklade ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog Poziva, neće se razmatrati.

V. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!

1. Opće napomene

- ukoliko udruga ne dostavi svu navedenu dokumentaciju od broja 1. do broja 6. na propisani način u sustav www.financijskepodrske.hr te ne dostavi putem pošte ovjeren i potpisan dokument o verifikaciji postavljene dokumentacije smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Poziva te će se na temelju toga prijava odbiti;
- za obveznike dvojnog i jednostavnog knjigovodstva Nacionalna zaklada će provjeriti je li udruga predala financijsko izvješće za 2016. godinu nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to udruga nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta ovog Poziva;
- uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske izvršit će se uvid u područje djelovanja udruga koje se prijavljuju, uključujući njihovu ažurnost i djelotvornost u odnosu na odgovarajuće zakonske obaveze. Ukoliko se utvrdi da udruga nije ažurna u ispunjavanju zakonskih obaveza (npr. istek mandata osobe ovlaštene za zastupanje, neusklađenost Statuta sa Zakonom o udrugama ili nepodnošenje zahtjeva za usklađivanjem Statuta), smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete ovog Poziva te će se na temelju toga prijava odbiti;
- korisnici financijskih podrški Nacionalne zaklade ne mogu sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, ne mogu davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja financijske podrške;
- Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade sastavni je dio dokumentacije te ga obavezno pročitajte prije odluke o podnošenju prijave.

2. Popunjavanje obrazaca

- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- potrebno je obavezno odgovoriti na sva pitanja navedena u Opisnom obrascu;
- u slučaju da udruga koja prijavljuje projekt nije upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), a što se dokazuje upisom RNO broja u Opisni obrazac, cijela prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Poziva;
- kako biste dodatno provjerili pripremljenu pozivnu dokumentaciju poslužite se (i označite sa X) popisom za provjeru priložene dokumentacije koji se nalazi na posljednjoj stranici opisnog obrasca;
- opisni obrazac potrebno je postaviti u sustav u otvorenom formatu .doc i važeći je bez potpisa odgovorne osobe, no ona svojim potpisom i pečatom udruge na dokumentu za verifikaciju postavljene dokumentacije u sustav www.financijskepodrske.hr koji je prijavitelj u obvezi dostaviti putem pošte, potvrđuje da je upoznata i suglasna sa sadržajem popunjenog opisnog obrasca.

VI. ROKOVI

1. Rok prijave

Cjelovitu prijavnu dokumentaciju potrebno je na propisan način (opisan u točki IV. ovih Uputa) postaviti u sustav www.financijskepodrske.hr na dan koji je **najmanje 30 dana** prije datuma početka skupa.

Poštom je potrebno dostaviti samo dokument za verifikaciju (s jedinstvenim brojem prijave u sustav) o uspješnoj prijavi i postavljanju dokumentacije u sustav www.financijskepodrske.hr. Ovaj dokument bit će prihvatljiv isključivo ukoliko ima poštanski žig do dana koji je **najmanje 30 dana** od datuma početka skupa.

U slučaju da prijavitelj postavi prijavu u sustav www.financijskepodrske.hr u roku od najmanje 30 dana prije datuma početka skupa, ali ne dostavi dokument za verifikaciju poštom u propisanom roku, smatrat će se da prijava nije podnesena.

2. Rok za objavu rezultata

Rok za javnu objavu prihvaćenih prijava na ovaj Poziv tijekom godine je prosinac 2017. godine. Odluka Upravnog odbora Nacionalne zaklade će biti objavljena na mrežnoj stranici Nacionalne zaklade: <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>.

VII. DODATNE INFORMACIJE

Specifična pitanja vezana uz prijavu na ovaj Poziv za iskaz interesa mogu se poslati elektroničkom poštom na adresu pozivi@zaklada.civilnodrustvo.hr ili telefaksom na broj 01/23 99 111 s naznakom „Znanje bez granica (A)“, dok se opća pitanja vezana uz Poziv mogu postaviti na telefon broj 01/23 99 100.

Udruga će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku.

VIII. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PRIJAVA

1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta poziva

Nakon zaprimanja zahtjeva za financijsku podršku Nacionalna zaklada će službeno otvoriti svaki zaprimljeni zahtjev. Pri otvaranju zahtjeva utvrdit će se prijave koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete Poziva. Na taj način obaviti će se prvi krug izbora zaprimljenih prijava. U daljnji postupak upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete poziva.

2. Procjena kvalitete prijava

Prijave koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva upućuju se na procjenjivanje Povjerenstvu stručne službe Nacionalne zaklade s uključivanjem vanjskih stručnih suradnika/suradnica, po potrebi.

3. Donošenje odluka o prihvaćanju prijave

Povjerenstvo dostavlja konačne prijedloge za suradnju upraviteljici Nacionalne zaklade, a upraviteljica na kraju godine podnosi izvještaj Upravnom odboru o odobrenim financijskim oblicima podrške koji ih odobrava donošenjem Odluke.

4. Postupanje s dokumentacijom

Sve prijave postavljene u sustav www.financijskepodrske.hr biti će trajno pohranjene u sustavu.

5. Ugovaranje

Nakon odobravanja financijskih oblika podrške uslijedit će potpisivanje sporazuma sa svakom pojedinom udrugom. Važno je napomenuti da jednom potpisan sporazum koji u sebi ima i specifikaciju troškova nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Nacionalne zaklade.

Rok za potpisivanje sporazuma: najkasnije 8 dana prije odlaska na međunarodni skup ili dolaska stručnjaka iz inozemstva u Hrvatsku odnosno poziva za sudjelovanje u radu međunarodnih organizacija/institucija.

IX. KONAČNOST ODLUKE

Odluke Nacionalne zaklade o odobravanju ili neodobravanju financijskih oblika podrške su konačne.

X. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOBA INTERESA

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 11. stavak 1. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, na način da taj član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade (Programski odbor, Savjet za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva i dr.) ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

XI. NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBRENE FINANCIJSKE PODRŠKE

Udruga kojoj se odobri financijska podrška bit će obvezna, sukladno potpisanom Sporazumu, najkasnije 15 dana od završetka skupa Nacionalnoj zakladi dostaviti završno opisno i financijsko izvješće o provedbi suradnje zajedno s preslikama računa. Opisno i financijsko izvješće (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade) potrebno je postaviti na portal www.financijskepodrske.hr. Također, u istom roku udruga će biti obvezna dostaviti i 1-2 kartice teksta u obliku novinskog članka za portal www.civilnodrustvo.hr, sukladno potpisanom Sporazumu.

Isplata ugovorenih sredstava vršit će se u 2 obroka tijekom 2017. godine prema mogućnostima izvršenja Financijskog plana Nacionalne zaklade i predvidivoj dinamici provedbe odobrene podrške, pri čemu se 90% ugovorenog iznosa isplaćuje nakon potpisivanja Sporazuma, a preostalih 10% nakon dostave odgovarajućih izvješća o provedbi financijske podrške.

Nacionalna zaklada pridržava pravo smanjenja broja podrški kao i visine sredstava za pojedine vrste podrški ovisno o ukupno doznačenim sredstvima u 2017. godini.