



UPUTE

za prijavu s opisom osnovnih kriterija i uvjeta za prijavu na natječaj za dodjelu financijskih podrški projektima udruga u području izvaninstitucionalnoga odgoja i obrazovanja djece i mladih u školskoj godini 2017./2018.

OPIS PROBLEMA: Temeljni cilj svakog društva je, pa tako i u Hrvatskoj, osigurati svima dostupno, kvalitetno, vrijednosno usmjereno, održivo i primjenjivo obrazovanje djece i mladih, kako u sklopu redovitoga obrazovnog sustava, tako i u sklopu izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti. S obzirom na to da u redovitome odgojno-obrazovnom procesu, kao i u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, postoji potreba za dodatnim razvijanjem potreba, interesa i potencijala djece i mladih te za stjecanjem novog znanja, vještina i kompetencija, to se nastoji omogućiti izvaninstitucionalnom provedbom projekata udruga.

CILJEVI NATJEČAJA:

- povećati mogućnosti djeci i mladima da izvan redovitoga odgojno-obrazovnog sustava steknu znanje, vještine i usvoje primjerena stajališta te poboljšaju kvalitetu života, a u skladu sa svojim interesima i sposobnostima,
- povećanje znanja djece i mladih o ljudskim pravima i aktivnom građanstvu,
- senzibiliziranje djece i mladih o vrijednostima volonterstva te njihovo uključivanje u volonterske akcije u lokalnoj zajednici i/ili školi,
- promicanje mira i nenasilnog rješavanja sukoba kod djece i mladih,
- promicanje zdravih načina življenja, očuvanja prirode i održivog razvoja u djece i mladih,
- uključivanje djece i mladih s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama)¹,
- unapređenje kvalitete življenja djece i mladih u lokalnim zajednicama s manje mogućnosti, sukladno vrijednosti indeksa razvijenosti koja je manja od 75% indeksa razvijenosti Republike Hrvatske²

I. VRSTA PODRŠKE

Odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (članak 1., stavak 4., alineja 6.) uređuje se odobravanje financijskih sredstava iz javnih izvora, Sporazumom Ministarstva znanosti i obrazovanja i Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva ugovorena je provedba Razvojne suradnje kroz programske podrške u području izvaninstitucionalnoga odgoja i obrazovanja djece i mladih u školskoj godini 2017./2018., a Pravilnikom o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade uređuje se odobravanje financijskih podrški udrugama.

¹ Sukladno članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010-isp., 90/2011, 16/2012, 86/2012, 94/2013 i 152/2014) učenici s teškoćama su:
- učenici s teškoćama u razvoju,

- učenici s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,

- učenici s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima.

² Indeks razvijenosti na lokalnoj razini (<https://razvoj.gov.hr/UserDocImages//arhiva/Regionalni%20razvoj/Vrijednosti%20indeksa%20razvijenosti%20i%20pokazatelja%20za%20izra%C4%8Dun%20indeksa%20razvijenosti%20na%20lokalnoj%20razini%202013..pdf>)

II. VRSTA NATJEČAJA

Na temelju Sporazuma između Ministarstva znanosti i obrazovanja i Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva za dodjelu financijskih podrški projektima udruga u području izvaninstitucionalnoga odgoja i obrazovanja djece i mladih u školskoj godini 2017./2018. ovaj natječaj predstavlja modificirani model natječaja koji Ministarstvo znanosti i obrazovanja kontinuirano raspisuje, a u cilju poticanja razvoja demokracije i civilnoga društva u Republici Hrvatskoj te se ovaj natječaj odnosi na sljedeća područja:

1. škola u zajednici s nultom tolerancijom za govor mržnje i nasilje (odgoj i obrazovanje za ljudska prava, nenasilno rješavanje sukoba, odgovornost i aktivno građanstvo),
2. "Otisak srca" za volonterstvo djece i mladih u školi i zajednici (odgoj i obrazovanje za volonterstvo),
3. holistička škola i zajednica (odgoj i obrazovanje o zdravim načinima življenja, očuvanju prirode i održivom razvoju).

Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na ovaj natječaj pročitate tekst natječaja, Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade, dobro proučite ove Upute za prijavu te Smjernice za projekte udruga koji se provode u odgojno-obrazovnim ustanovama, a s kojima prijavljeni projekt treba biti usklađen.

III. PRIJAVA

1. TKO SE MOŽE PRIJAVITI?

Na ovaj natječaj mogu se prijaviti isključivo udruge registrirane u Republici Hrvatskoj koje imaju registrirano sjedište i djeluju na području grada na kojem se projekt provodi (ovisno o sjedištu obveznog partnera) te udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- udruga djeluje u području izvaninstitucionalnoga odgoja i obrazovanja, promicanja zaštite ljudskih prava, razvoja volonterstva, skrbi o osobama s posebnim potrebama, zaštiti okoliša i održivom razvoju te zaštititi i promicanju zdravlja ovisno o području za koje dostavlja prijavu na ovaj natječaj, a koje treba biti sukladno ciljevima osnivanja udruge, što treba biti vidljivo u statutu udruge i djelatnosti udruge upisane u Registar udruga;
- udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske te aktivno i kontinuirano djeluje najmanje 2 (dvije) godine računajući od dana upisa u Registar udruga do dana objave ovog natječaja;
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- udruga je uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14) ili je podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu, što treba biti vidljivo u Registru udruga;
- udruga ne obavlja poslove iz djelokruga tijela državne uprave (javne ovlasti);
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora) je u mandatu, što će Nacionalna zaklada provjeriti uvidom u Registar udruga;
- udruga djeluje u službi općeg/zajedničkog dobra i u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske;
- udruga je ispunila ugovorne obveze u provedbi odobrenih financijskih podrški od strane tijela državne uprave i drugih javnih tijela;
- udruga ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnome proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave;
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi se kazneni postupak (dokaz se dostavlja prije potpisivanja ugovora);
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge nije pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) o čemu Nacionalna zaklada može tražiti uvjerenje od Ministarstva pravosuđa tijekom cijelog ugovornog razdoblja;
- udruga ima: općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- udruga djelovanjem u zajednici rješava probleme i zadovoljava potrebe korisnika usluga, a ne isključivo potrebe svojih članica/članova;
- prijavljeni projekt udruge ne financira se po posebnim propisima ili se u cijelosti ne financira iz drugih izvora;
- udruga ima osigurane materijalne i ljudske resurse za provedbu prijavljenog projekta.

Udruga kao nositelj projekta može prijaviti i ugovoriti samo jedan projekt s jednim obveznim i ako je primjenjivo dodatnim partnerom/ima, ali ista udruga/organizacija može biti partner u više projekata.

Uz ove uvjete, udruge koje se prijavljuju moraju udovoljiti i svim ostalim uvjetima propisanim u Uputama za prijavu.

2. TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI?

- udruge koje nisu upisane u Registar udruga Republike Hrvatske;
- udruge koje aktivno i kontinuirano ne djeluje najmanje 2 (dvije) godine računajući od dana upisa u Registar udruga do dana objave ovog natječaja;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14);
- udruge koje nisu uskladile statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14) niti su podnijele zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnome uredu;
- udruga koja ne djeluje u području izvaninstitucionalnoga odgoja i obrazovanja, promicanja zaštite ljudskih prava, razvoja volonterstva, skrbi o osobama s posebnim potrebama, zaštiti okoliša i održivom razvoju te zaštititi i promicanju zdravlja, a što se utvrđuje uvidom u statut udruge i upisanu djelatnost u Registar udruga;
- udruge koje u provođenju inicijativa/projekata/programa/institucionalnih podrški, financiranih od strane Nacionalne zaklade, uključujući i Decentralizirani model financiranja u prethodnim godinama nisu ispunile svoje ugovorne obveze odnosno koje nisu pravovremeno i cjelovito izvještavale Nacionalnu zakladu o provedbi financiranih aktivnosti sukladno ugovornim obvezama;
- udruge koje nisu ispunile ugovorne obveze u provedbi odobrenih financijskih podrški od strane tijela državne uprave, čime su izgubile pravo da se javljaju na natječaje davatelja financijskih sredstava iz javnih izvora u roku od 2 (dvije) godine od dana izricanja navedene mjere;
- strukovne i stručne, profesionalne udruge koje su osnovane (uz ostale ciljeve) s ciljem promicanja i zaštite zajedničkih interesa svojih članova odnosno određene profesije (npr. udruge liječnika, sudaca, medicinskih sestara i tehničara, novinara, arhitekata, biologa i sl.), odnosno stručno-istraživačkog djelovanja u područjima primjene pojedinih grana prirodnih i društvenih znanosti i sl;
- aktivnosti udruga koje provode programe koji su financirani kao javne potrebe ili javne ovlasti po posebnim propisima: udruge u tehničkoj kulturi, studentske udruge, sportske udruge, društva Hrvatskoga Crvenog križa, zajednička vijeća općina, lokalne akcijske grupe (LAG-ovi), lovačke udruge, kulturno-umjetnička društva, dobrovoljna vatrogasna društva, gorske službe spašavanja;
- udruge s kojima je Nacionalna zaklada zaključila Sporazum o partnerstvu na provođenju Programa regionalnoga razvoja civilnoga društva i lokalnih zajednica u Republici Hrvatskoj te udruge s kojima je Nacionalna zaklada zaključila Sporazum o Razvojnoj suradnji u području Centara znanja za društveni razvoj u Republici Hrvatskoj;
- udruge koje pružaju podršku dionicima iz profitnog sektora (npr. mali i srednji poduzetnici i sl.) te samo rubno zahvaćaju suradnju s organizacijama civilnoga društva;
- udruge čiji osnivači su pravne osobe profitnog sektora odnosno fizičke osobe koje su većinski vlasnici profitne organizacije;
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka ili vjerska zajednica;
- udruge koje nisu podmirile svoje zakonske obveze po osnovi javnih davanja odnosno plaćanja poreza i doprinosa;
- udruge koje su u blokadi ili pod stečajem;
- strane udruge koje nisu upisane u Registar stranih udruga Republike Hrvatske;
- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu posebno registrirani prema Zakonu o udrugama i upisani u Registar udruga Republike Hrvatske;
- ostale neprofitne organizacije koje nisu registrirane kao udruge;
- udruge koje dostave samostalnu prijavu odnosno prijavu u kojoj nemaju osigurano obavezno partnerstvo s jednom odgojno-obrazovnom ustanovom u jedinici lokalne i područne samouprave (grad) u kojoj se projekt provodi.

3. PARTNERSTVO U PROVEDBI PROJEKTA

Obvezno partnerstvo

Obvezna je prijava projekta u partnerstvu s isključivo jednom odgojno-obrazovnom ustanovom i to osnovnom ili srednjom školom u jedinici lokalne i područne samouprave (grad) u kojoj se projekt provodi odnosno u kojoj udruga prijavitelj ima registrirano sjedište.

Dodatno partnerstvo

Osim obveznog partnerstva, udruga može prijaviti projekt i u partnerstvu s jednom ili više pravnih osoba registriranih kao:

- predškolske ustanove (javne);
- školske ustanove (javne);
- visokoškolske obrazovne ustanove (javne);
- organizacije civilnog društva (na koje se na odgovarajući način primjenjuju uvjeti prihvatljivosti kao za prijavitelja - udruge, zaklade, fundacije);
- strukovne udruge (na koje se na odgovarajući način primjenjuju uvjeti prihvatljivosti kao za prijavitelja);
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- ostale javne institucije u području zdravstva, socijalne skrbi i zaštite okoliša.

Nije ograničen broj dodatnih partnera.

Dodatni partner/i mogu imati sjedište izvan jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojoj se projekt provodi.

Neprihvatljivi partneri

Udruga ne može prijaviti projekt u partnerstvu s (odnosi se i na obvezno i na dodatno partnerstvo):

- političkim strankama;
- sindikatima;
- vjerskim zajednicama;
- središnjim tijelima državne uprave i Vladinim uredima.

Udruge su dužne dostaviti Izjavu o partnerstvu za svakog partnera - potpisanu i ovjerenu službenim pečatom partnerske organizacije.

Jedan partner može istovremeno biti uključen u više projekata kao partner u provedbi projekta.

Udruga koja prijavljuje projekt odgovorna je za njegovo provođenje i za izvještavanje (financijsko i opisno).

Partneri prijavitelja projekta sudjeluju u izradi i provedbi projekta te su planirani troškovi partnera na provedbi projektnih aktivnosti prihvatljivi jednako kao i troškovi prijavitelja projekta te je u tom slučaju potrebno točno naznačiti koju će aktivnost projekta provesti pojedini partner, odnosno u proračunu treba točno naznačiti iznose koji su pojedinim partnerima potrebni za provedbu pojedine aktivnosti.

4. PREDNOST PRI ODOBRAVANJU PROJEKATA

Prednost u postupku procjene projekata imat će udruge koje:

- kao krajnje korisnike uključuju djecu i mlade s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama);
- u svoj rad uključuju volontere te o tome sastavljaju Izvješće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja i dostavljaju ga nadležnome tijelu državne uprave;
- jasno utvrđuju plan rada volontera tijekom provedbe projekta;
- na provedbi projekta namjeravaju zaposliti mlade nezaposlene osobe (do 30 godina starosti) odgovarajuće struke i/ili volonterskog iskustva u određenom području, što će se utvrditi uvidom u obrazac Izvoda iz matične knjige radnika u koji je potrebno upisati podatke o zaposlenim osobama koje će raditi na projektu odnosno osobama koje udruga planira zaposliti sukladno prijavi;
- uključuju korisnike u vrednovanje projekta i opisuju način na koji će se korisnici uključiti u vrednovanje projekta;
- prijave projekte novih inicijativa u zajednicama s manje mogućnosti (područja od posebne državne skrbi, otoci, ruralne i manje urbane sredine sukladno vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti na lokalnoj razini koja je manja od 75% indeksa razvijenosti Republike Hrvatske (<http://www.mrrfeu.hr>).

5. ŠTO SE MOŽE PRIJAVITI?

Prijaviti se mogu projekti udruga koje imaju sjedište na području na kojem se projekt provodi (grad), a u partnerstvu s isključivo jednom odgojno-obrazovnom ustanovom u jedinici lokalne i područne samouprave (gradu) u kojem se projekt provodi. Projekt se provodi isključivo na području Republike Hrvatske, a prihvatljive aktivnosti su:

- izobrazba (u školi, zajednici, prirodi),
- izlaganja,
- radionice,
- skupni i individualni rad s djecom i mladima,
- volonterske akcije,
- inovativni pristupi radu s djecom i mladima (informacijske tehnologije i sl.),
- kampanje,
- nabava didaktičkog materijala i opreme za provedbu aktivnosti,
- druge aktivnosti kojima se pridonosi ostvarivanju ciljeva projekta.

Popis prihvatljivih aktivnosti nije sveobuhvatan, već služi u svrhu navođenja primjera aktivnosti prihvatljivih za financiranje te će i odgovarajuće aktivnosti koje nisu navedene biti razmatrane za financiranje (ako nije riječ o neprihvatljivim aktivnostima navedenim pod III.6. Uputa).

Ukoliko je projekt udruge usmjeren na djecu i mlade kao moguće korisnike, osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom:

- ne smiju biti pravomoćno osuđene za neko od kaznenih djela iz glave IX, X, XVI, XVII i XVIII Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15),
- ne smiju imati izrečenu prekršajno-pravnu sankciju i/ili da im ne traje zaštitna mjera propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (NN 137/09, 14/10 i 60/10),
- ne smije im trajati sigurnosna mjera obveznog psihijatrijskog liječenja, obveznog liječenja od ovisnosti, obveznog psihosocijalnog tretmana, zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti, zabrane približavanja, uznemiravanja i uhođenja, udaljenja iz zajedničkog kućanstva, zabrane pristupa internetu ili sigurnosna mjera zaštitnog nadzora po punom izvršenju kazne zatvora izrečena temeljem Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15).

6. ŠTO SE NE MOŽE PRIJAVITI?

- projekt za koji su već u cjelini odobrena financijska sredstva iz Državnoga proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i/ili sredstva iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima ministarstava i drugih tijela državne uprave u 2017. godini s provedbom do kraja 2018. godine;
- projekt koji prijavljuje savez i/ili mreža udruga u partnerstvu sa svojom/svojim članicom/članicama (ukoliko se radi o dodatnome partnerstvu);
- projekt pretežno usmjeren političkim i/ili vjerskim ciljevima i/ili aktivnostima;
- aktivnosti za koje se općenito smatra da su odgovornost Vlade, kao što je formalno obrazovanje, osnovna zdravstvena zaštita i sl.
- znanstveno-istraživački projekti, osim ako se ne prijavljuje projekt koji kao projektnu aktivnost predviđa akcijsko istraživanje;
- projekt kojim se traže financijska sredstva za kupnju i raspodjelu humanitarne pomoći;
- projekt velikih razmjera za koji su potrebna znatna financijska sredstva (projekt vrijedan više od trostrukoga najvišeg iznosa koji se može dobiti na ovome natječaju);
- projekt organizacija koje su ovisne o bilo kojoj političkoj opciji ili stranci, a što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta;
- projekt koji se temelje isključivo na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji objekata i/ili nabavi opreme;
- projekt koji se isključivo odnosi na organiziranje jednokratnih manifestacija (npr. konferencija, okruglih stolova, seminara, proslava obljetnica, izleta, hodočašća i sl.);
- prijava koja se odnosi na zahtjev za financiranje redovite djelatnosti organizacije;
- projekt koji se isključivo temelji na izradi, pripremi i tisku knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično;
- projekt čija je jedina svrha stjecanje osobne koristi članova/članica organizacije, odnosno projekt koji je namijenjen isključivo ili u pretežitom dijelu članovima organizacije;
- projekt koji isključivo ima profitnu odnosno komercijalnu svrhu;
- projekt kojim se profitnim ili neprofitnim organizacijama podugovaranjem povjerava većina njegove provedbe;

- pokretanje osnivanja i osnivanje novih organizacija odnosno podružnice udruge;
- projekt vezan uz dodjelu sredstava drugim korisnicima putem javnih natječaja ili drugih oblika dodjele;
- projekt koji ima identičan sadržaj, područje provedbe, vrstu i opseg aktivnosti te ciljne skupine kao i projekt za koji je Ministarstvo odobrilo financijsku podršku u prethodnoj godini.

7. VRIJEME TRAJANJA PROJEKTA

Treba biti u školskoj godini 2017./2018., počevši od 4. rujna 2017. godine, a može trajati najdulje do 31. kolovoza 2018. godine.

8. VISINA FINACIJSKE PODRŠKE

Visina financijske podrške koja se može odobriti po projektu je od 50.000,00 kuna do 100.000,00 kuna (za sva tri područja/podnatječaja).

Prijava u kojoj udruga zatraži iznos manji od 50.000,00 kuna, odnosno veći od 100.000,00 kuna neće biti uzeta u daljnje razmatranje zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta.

Ukupno planirana sredstva za podrške po ovom natječaju su Kn 3.000.000,00.

Udruga može zatražiti do 100 % iznosa za financiranje projekta. Udrugama kojima će biti odobrena financijska podrška ugovoreni iznosi isplatiti će se u ratama, ovisno o raspoloživim sredstvima, što će biti utvrđeno Ugovorom o financiranju projekta.

9. BROJ PROJEKATA KOJI ĆE SE ODOBRI

Odobrit će se ukupno do 40 podrški za sva tri područja/podnatječaja i to:

1. škola u zajednici s nultom tolerancijom za govor mržnje i nasilje (odgoj i obrazovanje za ljudska prava, nenasilno rješavanje sukoba, odgovornost i aktivno građanstvo) - do 15 podrški, podnatječaj "Izvaninstitucionalno obrazovanje_tolerancija"
2. "Otišak srca" za volonterstvo djece i mladih u školi i zajednici (odgoj i obrazovanje za volonterstvo) - do 10 podrški, podnatječaj "Izvaninstitucionalno obrazovanje_volonterstvo"
3. holistička škola i zajednica (odgoj i obrazovanje o zdravim načinima življenja, očuvanju prirode i održivom razvoju) - do 15 podrški, podnatječaj "Izvaninstitucionalno obrazovanje_holisticko".

Potrebno je voditi računa da se od 3 (tri) otvorena podnatječaja, koji predstavljaju propisana područja natječaja, za prijavu odabere odgovarajući podnatječaj.



Važna napomena:

Udruga kao prijavitelj/nositelj projekta može na ovaj natječaj koji se sastoji od 3 područja/podnatječaja prijaviti samo jedan projekt u partnerstvu s jednim obaveznim i jednim ili više dodatnih partnera. Udruga koja dostavi dvije ili više prijave u jednom ili više područja/podnatječaja bit će sa svim prijavama odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja.

IV. KAKO SE PRIJAVITI NA NATJEČAJ?

Prijava na natječaj podrazumijeva internetsku prijavu koja se vrši putem sustava www.financijskepodrske.hr.

Tri su osnovna uvjeta za završetak postupka prijave na natječaj:

- A. Registracija organizacije u sustavu Financijskepodrske.hr
- B. Prijava *Korisnika* na natječaj
- C. Slanje dokumenta za verifikaciju (ovjerenog i potpisanog)

A. Registracija organizacije u sustavu Financijskepodrske.hr

Osnovni uvjet za pristup sustavu prijave na natječaje putem sustava www.financijskepodrske.hr je registracija udruge u sustavu.

Registracija organizacije i otvaranje korisničkog računa (u daljnjem tekstu: *Korisnik*) omogućit će Vašoj udruzi pretraživanje natječaja, preuzimanje dokumentacije otvorenih natječaja te slanje projekata odnosno prijave elektroničkim putem.

Odabirom "Registracija" i popunjavanjem traženih podataka te odabirom *Registriraj organizaciju*, *Korisnik* ispunjava uvjet za moguću prijavu na natječaj putem sustava www.financijskepodrske.hr.



Važna napomena:

Svaka udruga se može registrirati samo jednom!!! Ukoliko se na ovaj natječaj prijavljuje udruga koja je već registrirana u sustavu www.financijskepodrske.hr postupak prijave započinje od točke **B**.

B. Prijava *Korisnika* na natječaj

Samo se *Korisnik* koji je prijavljen na sustavu www.financijskepodrske.hr može i prijaviti na raspisane natječaje.

1. Prijava *Korisnika* u sustav

Prijavom se otvara naslovna stranica *Natječaji/Sažetak* gdje *Korisnik* ima mogućnost uvida u svoje najnovije prijave na natječaje koje imaju status:

- u pripremi,
- poslano,
- odobreno/odbijeno.

2. Odabir natječaja i preuzimanje dokumentacije za prijavu

Odabirom *Natječaji/Otvoreni natječaji*, *Korisnik* ima uvid u trenutno otvorene natječaje za koje želi preuzeti dokumentaciju za prijavu te započeti s prijavom na odabrani natječaj.

Potrebno je voditi računa da se od 3 otvorena podnatječaja koji predstavljaju propisana područja natječaja, za prijavu odabere odgovarajući podnatječaj.

3. Prijava na natječaj

Odabirom *Prijavi projekt* *Korisnik* započinje s prvim od ukupno 4 koraka za slanje prijave:

Prvi korak – Podaci o prijavitelju

U prvom koraku se potvrđuju podaci o prijavitelju (*Korisniku*) koji su uneseni prilikom *Registracije*, a nalaze se na naslovnoj stranici pod *Profil korisnika*. *Korisnik* treba unijeti izmjene ukoliko ih je bilo te odabrati *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

Drugi korak – Pojediniosti o prijavi

U drugom koraku *Korisnik* navodi *Pojediniosti o prijavi*. Nakon unosa traženih podataka *Korisnik* odabire *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

Treći korak – Prilaganje dokumentacije

U trećem koraku *Korisnik* klikom na *Odaberi datoteku* odabire datoteku sa svog računala (popunjene propisane obrasce u otvorenom formatu - .DOC, .XLS te skeniranu ostalu propisanu dokumentaciju u .PDF formatu) koju želi odnosno ima obavezu sukladno uvjetima natječaja priložiti prijavi na natječaj.

Za dodavanje više datoteka potrebno je ponoviti odabir za svaku pojedinačnu datoteku sa svog računala. Klikom na *Priloži datoteku*, datoteka se pridružuje prijavi.

Nakon što su sve datoteke priložene *Korisnik* odabire *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.



Važna napomena:

Korisnik može neograničeno mijenjati podatke u svakom od prvih 3 koraka.

Četvrti korak – Provjera i slanje

Nakon uspješno odrađena prva tri koraka *Korisnik* u četvrtom koraku:

1. ima uvid u pregled svih koraka na jednom mjestu te
2. šalje prijavu (slanje prijave je moguće samo u propisanom roku za e-prijavu).

Klikom na *Pošalji prijavu* na stranici *Prijave i izvještavanje/Prijave u pripremi*, *Korisniku* će se prikazati sljedeći tekst:

Poštovani,

Vaša prijava je uspješno zaprimljena. Na adresu Vaše e-pošte poslana je potvrda primitka sa sažetkom prijave (dokument za verifikaciju).

Za uspješan završetak procesa prijave neophodno je dokument za verifikaciju e-prijave koji ste primili e-poštom ispisati na pisaču, ovjeriti potpisom ovlaštene osobe za zastupanje i pečatom organizacije te poštom poslati na adresu institucije koja je raspisala natječaj zajedno sa svom ostalom dokumentacijom (ako se ista traži temeljem uvjeta natječaja).



Važna napomena:

Korisnik ne može mijenjati podatke niti priloženu dokumentaciju nakon što je prijava poslana.

C. Slanje dokumenta za verifikaciju – ovjera i potpis

Nakon uspješno završene internetske prijave putem sustava www.financijskepodrske.hr, na e-adresu *Korisnika* koja je navedena u prvom koraku – *Podaci o prijavitelju*, poslan je dokument za verifikaciju e-prijave koji je potrebno:

- ispisati,
- ovjeriti pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje *Korisnika*,
- poslati isključivo poštom, u propisanom roku za prijavu do 30. lipnja 2017. godine (uključujući i 30.6.) na adresu Nacionalne zaklade:

**Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
"za natječaj – Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje"**

**Štrigina ul. 1a
10000 Zagreb**

– ne otvarati do sjednice Komisije za provjeru prijava –



Važna napomena:

Ukoliko prijavitelj u propisanome roku ne pošalje poštom dokument za verifikaciju, prijava (dokumentacija podignuta u sustav www.financijskepodrske.hr) će se smatrati nevažećom jer nije ovjerena i potpisana od strane odgovorne osobe što se jedino može dokazati navedenim dokumentom za verifikaciju.

Cjelovita dokumentacija koju je potrebno poslati na ovaj natječaj opisana je u točki V. ovih Uputa.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti sa:

- službene mrežne stranice Nacionalne zaklade <https://zaklada.civilnodrustvo.hr> te
- sustava www.financijskepodrske.hr.

Napominjemo da svaka udruga može na ovaj natječaj, koji se sastoji od 3 (tri) podnatječaja koji odgovaraju područjima natječaja, poslati samo **jednu** prijavu. Udruga koja dostavi dvije ili više prijave u jednom ili više područja/podnatječaja bit će sa svim prijavama odbijena zbog nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja.

V. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

A. Natječajna dokumentacija koju treba postaviti u sustav www.financijskepodrske.hr:

1. popunjen opisni obrazac u otvorenom formatu - .doc (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
2. popunjen obrazac proračuna u otvorenom formatu - .xls (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
3. popunjen obrazac životopisa voditelja/ice projekta u otvorenom formatu - .doc (*na propisanom obrascu Europass*);
4. popunjen, potpisan i ovjeren obrazac Izjave o partnerstvu (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*) – *skenirano, pojedinačno za obveznog i ako je primjenjivo svakog dodatnog partnera*;
5. popunjen obrazac Izjave o zaposlenim osobama koje će raditi na projektu odnosno osobama koje udruga planira zaposliti sukladno prijavi, u otvorenom formatu - .doc (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*) - *za prijavitelja*;
6. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, iz koje je vidljivo da organizacija nema duga – u izvorniku. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana raspisivanja natječaja – *skenirano, za prijavitelja, obveznog partnera i ako je primjenjivo za svakog dodatnog partnera*;
7. popunjen, potpisan i ovjeren obrazac Izjave prijavitelja o nepostojanju dvostrukog financiranja (*na*

propisanom obrascu Nacionalne zaklade) – skenirano;

8. statut udruge prijavitelja iz kojeg je vidljivo da djeluje u području izvaninstitucionalnoga odgoja i obrazovanja, promicanja zaštite ljudskih prava, razvoja volonterstva, skrbi o osobama s posebnim potrebama, zaštiti okoliša i održivom razvoju te zaštiti i promicanju zdravlja (ovisno o području za koje dostavlja prijavu na ovaj natječaj), što treba biti usklađeno s upisanom djelatnosti u Registru udruga) – skenirano. **Ako je udruga uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/1014) i vidljiv je u Registru udruga nije ga potrebno postavljati. Ako je statut usklađen, ali nije vidljiv u Registru udruga, potrebno je postaviti presliku statuta. Ako je udruga podnijela zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom, postavlja presliku važećeg novog statuta (zajedno sa Zahtjevom ako isti nije vidljiv u Registru udruga).**



Važna napomena:

Prilikom postavljanja dokumentacije vodite računa o:

- veličini pojedinačnog dokumenta koji se postavlja (ne smije biti iznad 12 MB)
 - formatima dokumenata koji se postavljaju (1., 3. i 5. u .doc; 2 u .xls, 4., 6., 7. i 8. u .pdf).
- Svaki dokument koji je potrebno skenirati, a ima više stranica, treba postaviti kao jedan cjeloviti dokument u .pdf formatu.

B. Natječajna dokumentacija koju treba poslati u papirnatom obliku

Dokument za verifikaciju:

- ovjeren pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje udruge,
- poslati isključivo poštom, u propisanom roku za prijavu (do 30. lipnja 2017. - uključujući i 30.6.) na navedenu adresu Nacionalne zaklade.

Ne zaboravite!

Svu navedenu dokumentaciju potrebno je postaviti u sustav www.financijskepodrske.hr. Nakon završenog postupka prijave u sustav www.financijskepodrske.hr potrebno je ispisati dokument za verifikaciju postavljene dokumentacije te isti **ovjeren pečatom udruge i potpisan od strane odgovorne osobe za zastupanje udruge dostaviti u papirnatom obliku isključivo poštom u propisanom roku**. Ako udruga ne popuni propisane obrasce i ne postavi propisanu dokumentaciju u sustavu www.financijskepodrske.hr te spomenuti dokument o verifikaciji ne pošalje na propisani način i u propisanom roku, smatrat će se da prijava nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja.

VI. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

a) Opće napomene

- ukoliko udruga ne postavi svu navedenu dokumentaciju od broja 1. do broja 8. na propisani način u sustav www.financijskepodrske.hr te ne dostavi poštom ovjeren i potpisan dokument o verifikaciji postavljene dokumentacije, smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;
- za udruge obveznike dvojnog i jednostavnog knjigovodstva Nacionalna zaklada će provjeriti je li udruga predala financijsko izvješće za 2016. godinu nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ako se utvrdi da udruga to nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja (odnosi se na prijavitelja i ako je primjenjivo na dodatnog partnera/e);
- za partnere koji su uključeni u obavezno i dodatno partnerstvo koji nisu registrirani kao udruge Nacionalna zaklada će provjeriti je li organizacija predala financijsko izvješće za 2016. godinu nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u javno dostupni odgovarajući registar. Ako se utvrdi da organizacija to nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja (odnosi se na obaveznog i ako je primjenjivo na dodatnog partnera/e);

- uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske izvršit će se provjera upisane djelatnosti i njene usklađenosti s utvrđenim ciljevima u statutu udruge iz kojeg treba biti vidljivo da udruga djeluje u području izvaninstitucionalnoga odgoja i obrazovanja, promicanja zaštite ljudskih prava, razvoja volonterstva, skrbi o osobama s posebnim potrebama, zaštiti okoliša i održivom razvoju te zaštiti i promicanju zdravlja ovisno o području za koje dostavlja prijavu na ovaj natječaj. Ukoliko statut udruge nije vidljiv u Registru udruga, potrebno je u sustav postaviti presliku statuta (odnosi se na prijavitelja i ako je primjenjivo na dodatnog partnera/e);
- uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske izvršit će se provjera ažurnosti i djelotvornosti udruge u odnosu na odgovarajuće zakonske obveze. Ako se utvrdi da udruga nije ažurna u ispunjavanju zakonskih obveza (npr. istek mandata osobe ovlaštene za zastupanje, neusklađenost Statuta sa Zakonom o udrugama ili nepodnošenje zahtjeva za usklađivanjem statuta (ukoliko Zahtjev za usklađivanje statuta nije vidljiv u Registru udruga, isti je zajedno s prijedlogom novog statuta potrebno postaviti u sustav), smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti (odnosi se na prijavitelja i dodatnog partnera/e);
- ukoliko udruga zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim natječajem za sva tri područja/podkategorije natječaja, prijava će se odbiti zbog nepridržavanja propisanih uvjeta natječaja;
- prilikom pripremanja obrasca proračuna potrebno je voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa koji nastaje nemogućnošću nepristranog i objektivnog vršenja funkcije/poslova bilo koje osobe uključene u provedbu projekta zbog obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s odgovornom osobom u organizaciji ili drugim osobama kao što su zaposlenik/-ica, član/-ica udruge i član/-ica upravnog tijela, kao i povezanosti sa društvenim skupinama i organizacijama za koje se traži financiranje iz sredstava Nacionalne zaklade;
- korisnici financijskih podrški Nacionalne zaklade ne mogu sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, ne mogu davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja financijske podrške;
- Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade sastavni je dio natječajne dokumentacije te ga obvezno pročitajte prije odluke o podnošenju prijave u ovome programskom području;
- ukoliko je projekt udruge usmjeren na djecu i mlade kao moguće korisnike, za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom udruga će prije potpisivanja ugovora o financiranju projekta biti u obvezi dostaviti: presliku uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak, koje nije starije od 6 mjeseci; ispunjen i potpisan obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju u 2 (dva) originalna primjerk a i presliku osobne iskaznice ili putovnice.

b) Popunjavanje obrazaca

Opisni obrazac

- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- potrebno je obvezno odgovoriti na sva pitanja navedena u obrascu;
- propisani opisni obrazac popunjava i dostavlja Nacionalnoj zakladi udruga-prijavitelj uz zajedničku pripremu i sudjelovanje partnera na projektu;
- kako biste dodatno provjerili pripremljenu natječajnu dokumentaciju poslužite se (i označite sa) popisom za provjeru priložene dokumentacije koji se nalazi na posljednjoj stranici opisnog obrasca;
- opisni obrazac potrebno je postaviti u sustav u otvorenom formatu .doc i važeći je bez potpisa odgovorne osobe, no ona svojim potpisom i pečatom udruge na dokumentu za verifikaciju postavljene dokumentacije u sustav www.financijskepodrske.hr koji je prijavitelj obavezan dostaviti putem pošte, potvrđuje da je upoznata i suglasna sa sadržajem popunjenog opisnog obrasca.

Obrazac proračuna

- obrazac proračuna pripremljen je uz formulu koja sama zbraja iznose koje ćete unijeti u pojedinu kategoriju troškova predviđenih u obrascu te konačne iznose svih troškova. Zbog te formule nećete biti u mogućnosti samostalno dodavati retke u pojedinim kategorijama troškova. Ako ćete imati potrebu za povećanjem broja redaka, molimo Vas da se za upute obratite na adresu e-pošte natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr;
- zbroj udjela obveznog partnera i ako je primjenjivo dodatnog partnera (ili više njih) u projektu ne može iznositi više od 50% ukupnih sredstava koja se traže od Nacionalne zaklade te koja će se odobriti projektom;

- ako će ukupno zatraženi iznos u obrascu proračuna bilo koje organizacije (prijavitelja ili ako je primjenjivo dodatnog partnera) na projektu prelaziti najviši iznos financijske podrške koji jedna organizacija može ostvariti od Nacionalne zaklade na natječajima u 2017. godini prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja pa o tome treba voditi računa;
- u obrascu proračuna u skupini troškova 'B. Neizravni troškovi' prihvatljivo je uključiti i trošak solemnizirane bjanko zadužnice koju će trebati dostaviti Nacionalnoj zakladi u slučaju odobravanja financijske podrške. Zadužnicu će trebati dostaviti prilikom potpisivanja ugovora o financiranju kao instrument osiguranja u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava odobrene podrške;
- prilikom izrade obrasca proračuna vodite računa o tome da plaća/naknada za jednu osobu ne može biti prikazana na dvije ili više stavaka obrasca te da je uz plaće/naknade potrebno navesti imena i prezimena osoba kojima se planira isplatiti plaća/naknada;
- u obrascu proračuna potrebno je navesti ukupan iznos mjesečne bruto 2 plaće koji se navedenoj osobi isplaćuje na temelju odredbi zaključenog ugovora o radu. Uz to potrebno je navesti koji se mjesečni iznos za tu plaću traži od Nacionalne zaklade (što može biti udio ili cjelokupni iznos). Također, potrebno je navesti razdoblje na koje se plaća odnosi i naziv radnog mjesta;
- trošak javnoga prijevoza za zaposlene osobe potrebno je prikazati odvojeno od bruto 2 iznosa plaće i to u grupi 2. Naknada troškova prijevoza na posao i s posla;
- prilikom planiranja angažmana vanjskog suradnika/-ce iz udruge potrebno je voditi računa da Nacionalna zaklada neće odobriti financijski trošak u proračunu ako je riječ o osobi kojoj se financira plaća uz institucionalnu podršku Nacionalne zaklade njenoj organizaciji, odnosno Sporazumom o partnerstvu na provođenju Programa regionalnog razvoja civilnoga društva i lokalnih zajednica u Republici Hrvatskoj te Decentraliziranog modela financiranja razvoja civilnoga društva i Sporazumom o Razvojnoj suradnji u području Centara znanja za društveni razvoj u Republici Hrvatskoj. U iznimnim slučajevima moguće je odobriti taj angažman kao prekovremeni rad uz suglasnost Nacionalne zaklade, a na temelju dokumentacije organizacije u kojoj je osoba zaposlena i organizacije koja koristi rad te osobe za provedbu odobrenoga projekta;
- neprihvatljivi troškovi su oni koji nisu neposredno vezani uz provedbu projekta, kao npr.:
 - carinske i uvozne pristojbe ili druge naknade;
 - troškovi koji potpadaju u redovitu djelatnost organizacije (npr. troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i sl.);
 - operativni troškovi, osim ako se operativni troškovi ne odnose isključivo na razdoblje sufinanciranja projekta;
 - rabljena oprema;
 - troškovi najma prostora nastali na temelju ugovora o najmu sklopljenog s članom upravljačkog tijela udruge (ili članom njegove uže obitelji) ili s osobom koja sudjeluje u provedbi projekta;
 - troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe;
 - troškovi koji se odnose na investicijska ulaganja, izgradnju, adaptaciju i opremanje prostora u kojima udruga djeluje ili kapitalnih objekata te kupnju tehničke opreme (računala, printeri, telefoni, kamere i sl.). Iznimke od ovog pravila potrebno je posebno obrazložiti i definirati u specifikaciji troškova, ako je to potrebno za provedbu projektnih aktivnosti;
 - regres, božićnice, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge;
 - kupnja ili leasing automobila;
 - novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi;
 - troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu, kao i drugi čisto financijski izdatci;
 - dugovi udruge koji su nastali bez obzira na razloge i troškovi kamata;
- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati;
- troškovi za naknade drugog dohotka ne mogu iznositi više od 10% od ukupnog iznosa proračuna projekta koji se traži od Nacionalne zaklade;
- neizravni troškovi ne mogu iznositi više od 15% od ukupnog iznosa proračuna projekta koji se traži od Nacionalne zaklade;
- prilikom planiranja angažmana vanjskih suradnika/-ca potrebno je voditi računa o vrsti poslova odnosno usluga koje će te osobe obavljati pa će se prema tome zaključiti Ugovor o djelu ili Ugovor o autorskom djelu.

Ugovor o djelu može se zaključiti isključivo za privremene i povremene jednokratne poslove koji nisu izravno vezani uz obavljanje djelatnosti organizacije niti imaju obilježja stalnog posla za koji se zasniva radni odnos.

Ugovor o autorskom djelu – zaključivanje ugovora i isplata autorskog honorara nije moguće ako zaista nije riječ o autorskom djelu. Autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina utvrđena člankom 5. Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima.

- obrazac proračuna potrebno je postaviti u sustav u otvorenome formatu - .xls i važeći je bez potpisa odgovorne osobe, no ona svojim potpisom i pečatom udruge na dokumentu za verifikaciju postavljene dokumentacije u sustav www.financijskepodrske.hr, koji je prijavitelj obvezan dostaviti poštom, potvrđuje da je upoznata i suglasna sa sadržajem popunjenog obrasca proračuna.

Izjava o zaposlenim osobama koje će raditi na projektu odnosno o osobama koje udruga planira zaposliti

- u obrascu Izjave udruga treba popisati sve osobe s kojima je izravno zaključila ugovor o radu na određeno ili na neodređeno vrijeme, a koje će biti uključene u provedbu projekta ili koje udruga planira zaposliti na provedbi projekta;
- obrazac Izjave potrebno je postaviti u sustav u otvorenom formatu -.doc i važeći je bez potpisa odgovorne osobe, no ona svojim potpisom i pečatom udruge na dokumentu za verifikaciju postavljene dokumentacije u sustav www.financijskepodrske.hr koji je prijavitelj obvezan dostaviti poštom, potvrđuje da je upoznata i suglasna sa sadržajem popunjenog obrasca Izjave o zaposlenim osobama.

Izjava o partnerstvu

- popunjen, potpisan, ovjeren te skeniran obrazac Izjave o partnerstvu potrebno je postaviti u .pdf formatu u sustav www.financijskepodrske.hr i to za svakog partnera pojedinačno, neovisno radi li se o obveznom ili dodatnom partnerstvu.

Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja

- popunjen, potpisan, ovjeren te skeniran obrazac Izjave prijavitelja o nepostojanju dvostrukog financiranja potrebno je postaviti u .pdf formatu u sustav www.financijskepodrske.hr.

VII. ROK ZA PRIJAVU

Cjelovitu natječajnu dokumentaciju potrebno je na propisan način (opisan u točki IV. Uputa) postaviti u sustav www.financijskepodrske.hr do **30. lipnja 2017. godine do 12:00 sati (podne)**.

Poštom je potrebno dostaviti samo dokument za verifikaciju (s jedinstvenim brojem prijave u sustav) o uspješnoj prijavi i postavljanju dokumentacije u sustav www.financijskepodrske.hr. **Ovaj dokument bit će prihvatljiv isključivo ako ima poštanski žig do 30. lipnja 2017. godine (uključujući i 30.6.).**

Zakašnjele prijave (popunjeni obrasci i dokumentacija podignuti nakon 12:00 sati/podne 30. lipnja 2017. godine odnosno dokument o verifikaciji postavljene dokumentacije s poštanskim žigom nakon 30. lipnja 2017. godine), nepotpune prijave, prijave poslane redovitom poštom ili telefaksom, rukom i/ili pisaćim strojem pisane prijave, prijave koje neće biti poslane na propisanim obrascima Nacionalne zaklade ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog Natječaja, neće se razmatrati.



Važna napomena:

Nacionalna zaklada očekuje veliki broj prijava na ovaj natječaj (u sva 3 područja/ podnatječaja) pa je potrebno voditi računa o pravovremenoj prijavi u sustav www.financijskepodrske.hr kako bi se izbjegle možebitne poteškoće ako se veliki broj prijava postavlja neposredno prije isteka krajnjeg roka za prijavu (**12:00 sati/podne 30.6.2017. godine**).

VIII. DODATNE INFORMACIJE

Specifična pitanja vezana uz prijavu na ovaj natječaj mogu se poslati isključivo elektroničkom poštom na adresu natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr od dana raspisivanja natječaja do najkasnije 7 (sedam) kalendarskih dana prije isteka roka za zaprimanje prijava s naznakom „Natječaj – izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje“ (do 23. lipnja 2017. godine do 12:00 sati), dok se opća pitanja vezana uz natječaj mogu postaviti na telefon broj: 01 2399 100 do navedenoga roka.

Udruga će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku.

Pitanja koja mogu biti važna i za druge podnositelje prijave objavit će se zajedno s odgovorima na službenoj mrežnoj stranici Nacionalne zaklade <https://zaklada.civilnodrustvo.hr> u rubrici "Najčešća pitanja".

U slučaju potrebe za povećanjem broja redaka u opisnom obrascu odnosno obrascu proračuna, potrebno je uputiti zahtjev za proširivanjem obrasca na adresu e-pošte: natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr uz točno navedenje koliko je redaka potrebno ubaciti za određeno pitanje odnosno skupinu troškova.

IX. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PRIJAVA

1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja

Nacionalna zaklada će organizirati komisijsku provjeru prijave u sustav www.financijskepodrske.hr te otvaranje poštanskim putem zaprimljenih potvrda o prijavi i postavljanju dokumentacije u sustav www.financijskepodrske.hr. Nakon provjere prijave Komisija će utvrditi one koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete natječaja. Na taj način provest će se prvi krug izbora zaprimljenih prijave. U daljnje razmatranje upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete natječaja što znači da se neće procjenjivati prijave koje su zaprimljene nakon roka istaknutog u natječaju, koje nisu prijavljene na propisanim obrascima, koje neće sadržavati svu propisanu dokumentaciju odnosno prijave za koje dokumentacija nije postavljena u sustav www.financijskepodrske.hr ili nije poštom dostavljena potvrda o prijavi i postavljanju u sustav www.financijskepodrske.hr (dokument o verifikaciji).

2. Procjena kvalitete prijava

Prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja upućuju se na procjenjivanje procjenjivačkom tijelu Ministarstva znanosti i obrazovanja.

3. Odluka o odobravanju financijskih podrški

Odluku s prijedlogom za odobravanje financijskih podrški donosi procjenjivačko tijelo. Odluku o odobravanju financijskih podrški donosi Upravni odbor Nacionalne zaklade.

Sve udruge koje pošalju svoje prijave na natječaj Nacionalne zaklade na jedan od podnatječaja ovisno o području prijave dobit će pisani odgovor s obrazloženjem odobravanja ili neodobravanja prijave.

Nacionalna zaklada će javno objaviti rezultate natječaja i to: na mrežnoj stranici <https://zaklada.civilnodrustvo.hr> te u izvještajima Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru.

Sve odobrene prijave smatraju se javnima. Neprihvaćene prijave neće biti dostupne javnosti, osim ukoliko Nacionalna zaklada dobije odobrenje od organizacije da prijedlog može dati na uvid javnosti.

4. Postupanje s dokumentacijom

Sve prijave postavljene u sustav www.financijskepodrske.hr biti će trajno pohranjene u sustavu.

5. Ugovaranje

Nakon što Upravni odbor Nacionalne zaklade odobri ukupne iznose za financiranje izabranih prijave uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom udrugom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Nacionalne zaklade.

U slučaju da procjenjivačko tijelo donese odluku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, Nacionalna zaklada pripremiti će izmijenjene obrasce proračuna sukladno odluci procjenjivačkog tijela i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla priložiti Ugovoru.

Prilikom potpisivanja Ugovora o financiranju udruga će dobiti Naputak o korištenju sredstava, Pravila označavanja aktivnosti financiranih od strane Nacionalne zaklade te pristupne šifre za korištenje posebnog modula za izvještavanje www.financijskepodrske.hr na kojem će redovito dobivati potrebne informacije i obrasce za korištenje i izvještavanje o utrošku sredstava financijske podrške.

X. ROK ZA ZAVRŠETAK NATJEČAJNOG POSTUPKA I OBJAVU REZULTATA

Nacionalna zaklada objavit će rezultate natječaja u rujnu 2017. godine, a potpisivanje Ugovora o financiranju planirano je za rujan/listopad 2017. godine. U roku za objavu odobrenih financijskih podrški, odluka s rezultatima će biti objavljena na mrežnoj stranici Nacionalne zaklade i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

XI. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA

Odluke Nacionalne zaklade o odobravanju ili neodobravanju podrški su konačne. Svaka udruga koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu financijskih podrški može uputiti prigovor Upravnom odboru Nacionalne zaklade u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene njezine prijave. S tim u vezi organizacije mogu ostvariti pravo uvida u dokumentaciju ukupne procjene prijave. Upravni odbor Nacionalne zaklade odgovorit će na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora, odnosno održavanja sjednice na kojoj se raspravljalo o prigovoru, ako je riječ o prigovoru koji upućuje na propuste u primjeni propisanog postupka procjene prijave.

U iznimnim situacijama prigovor je moguće u istim rokovima uputiti i na rezultate postupka komisijske provjere prijave samo ako upućuju na propust u natječajnoj dokumentaciji koji bi mogao u nepovoljan položaj staviti veći broj prijavitelja.

XII. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOPA INTERESA

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 11. stavak 1. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, na način da taj član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade (procjenjivačko i druga stručna tijela) ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati, a na odgovarajući način primjenjuju se i odredbe članka 27. stavak 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 25/15).

XIII. NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBRENE FINANCIJSKE PODRŠKE

Udruga kojoj se odobri financijska podrška bit će obvezna, sukladno potpisanom ugovoru, Nacionalnoj zakladi dostaviti polugodišnje i godišnje opisno i financijsko izvješće o provedbi projekta zajedno s preslikama računa. Prilikom izvještavanja udruga je obvezna pridržavati se Naputka o korištenju sredstava koji je sastavni dio Ugovora. Opisno i financijsko izvješće potrebno je dostaviti u elektroničkom obliku te je potrebno dostaviti priloge kojima se potvrđuje provedba ugovorenih aktivnosti te namjensko trošenje odobrenih sredstava.