

## UPUTE za prijavu projekata na natječaj "DRUŠTVENI KAPITAL ZAJEDNICE"

Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na natječaj u ovom programskom području pročitate tekst Natječaja te dobro proučite Upute za prijavitelje.

### I. PRIJAVA

#### 1. ŠTO SE PODRAZUMIJEVA POD DRUŠTVENIM KAPITALOM?

Društveni kapital temelji se na umrežavanju koje sa zajedničkim normama, vrijednostima i shvaćanjima olakšava suradnju unutar ili između skupina, kako bi proizvelo društvenu dobrobit i pokrenulo zajedničke aktivnosti u zajednici. Za upoznavanje s pojmom društvenog kapitala [pogledajte kratki animirani film dostupan u sklopu natječajne dokumentacije](#).

#### 2. TKO SE MOŽE PRIJAVITI?

Na ovaj natječaj mogu se prijaviti isključivo **udruge** registrirane u Republici Hrvatskoj koje aktivno djeluju najmanje jednu (1) godinu od dana registracije do dana raspisivanja ovog natječaja izuzev udruga koje imaju registrirano sjedište u gradu Zagrebu, koje se ne mogu prijaviti na ovaj natječaj.

**Na ovaj natječaj mogu se javiti isključivo udruge koje udovoljavaju sljedeće uvjete:**

- udruga je upisana u Registar udruga
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- udruga je uskladila svoj statut sa odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014.) ili je podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu;
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora) je u mandatu, što će Nacionalna zaklada provjeriti uvidom u Registar udruga;
- udruga djeluje u službi općeg/zajedničkog dobra i u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske;
- udruga je ispunila ugovorne obveze u provedbi odobrenih financijskih podrški od strane tijela državne uprave i drugih javnih tijela;
- udruga ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave;
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi se kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti (dokaz se dostavlja prije potpisivanja ugovora);
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge nije pravomoćno osuđena za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) o čemu Nacionalna zaklada može tražiti uvjerenje od Ministarstva pravosuđa;
- udruga ima: općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način);
- udruga je podmirila sve doprinose i platila porez što se dokazuje potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija – Porezne uprave;
- udruga je osigurala organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za obavljanje osnovne djelatnosti sukladno Financijskom planu i Programu rada udruge;
- udruga svojim djelovanjem rješava probleme u društvu te zadovoljava potrebe ciljnih skupina, a ne isključivo potrebe svojih članica/članova;
- udruga ima usvojen Financijski plan i Program rada (Operativni plan) udruge za 2018. godinu.

### **3. TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI?**

- Udruge koje nisu upisane u Registar udruga;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14)
- udruge koje nisu uskladile statut sa odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14) niti su podnijele zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu;
- udruge koje u provođenju inicijativa/projekata/programa/institucionalnih podrški, financiranih od strane Nacionalne zaklade uključujući i Decentralizirani model financiranja u prethodnim godinama nisu ispunile svoje ugovorne obveze odnosno koje nisu pravovremeno i cjelovito izvještavale Nacionalnu zakladu o provedbi financiranih aktivnosti sukladno ugovornim obvezama;
- udruge koje nisu ispunile ugovorne obveze u provedbi odobrenih financijskih podrški od strane tijela državne uprave čime su izgubile pravo da se javljaju na natječajne davatelja financijskih sredstava iz javnih izvora u roku od 2 godine od dana izricanja navedene mjere;
- udruge koje imaju sjedište u gradu Zagrebu;
- udruge koje provode projekt izvan svog sjedišta;
- udruge koje provode programe koji su financirani kao javne potrebe ili javne ovlasti po posebnim propisima ili su registrirane kao: udruge u tehničkoj kulturi, studentske udruge, sportske udruge, društva Hrvatskog crvenog križa, zajednička vijeća općina, lokalne akcijske grupe (LAG-ovi), lovačke udruge, kulturno-umjetnička društva, dobrovoljna vatrogasna društva, stanice gorske službe spašavanja;
- udruge – suradne organizacije s kojima je Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva potpisala Sporazum o provođenju Programske suradnje kroz Program regionalnog razvoja civilnoga društva te Sporazum o Razvojnoj suradnji u području Centara znanja za društveni razvoj u Republici Hrvatskoj;
- strukovne i stručne, profesionalne udruge koje su osnovane (pored ostalih ciljeva) s ciljem promicanja i zaštite zajedničkih interesa svojih članova odnosno određene profesije (npr. udruge liječnika, sudaca, medicinskih sestara i tehničara, novinara, arhitekata, biologa i sl.), odnosno stručno-istraživačkog djelovanja u područjima primjene pojedinih grana prirodnih i društvenih znanosti i sl;
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka ili religijska organizacija;
- organizacije koje nisu podmirile svoje zakonske obveze po osnovi javnih davanja odnosno plaćanja poreza i doprinosa;
- udruge koje su u blokadi ili stečaju;
- udruge koje nisu podmirile svoje zakonske obveze po osnovi javnih davanja odnosno plaćanja poreza i doprinosa;
- strane udruge upisane u Registar stranih udruga Republike Hrvatske;
- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu posebno registrirani prema Zakonu o udrugama i upisani u Registar udruga Republike Hrvatske;
- ostale neprofitne organizacije koje nisu registrirane kao udruge.

### **4. ŠTO SE MOŽE PRIJAVITI?**

Prijaviti se mogu projekti udruga koje osmišljenim aktivnostima i programima za razvoj zajednice potiču razvoj aktivnog građanstva i društvenog kapitala u lokalnoj zajednici te time omogućuju međusektorsku suradnju i održivi razvoj zajednice.

### **5. ŠTO SE NE MOŽE PRIJAVITI?**

- projekt za koji su već u cijelosti odobrena financijska sredstva iz Državnoga proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i/ili sredstva iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima ministarstava i drugih tijela državne uprave u 2018. godini s provedbom do kraja 2019. godine;
- dva ili više projekata prijavljena na ovaj natječaj;
- projekt pretežno usmjeren vjerskim ciljevima i aktivnostima;
- aktivnosti za koje se općenito smatra da su odgovornost Vlade, kao što je formalno obrazovanje, osnovna zdravstvena zaštita i sl.
- projekt kojim se traže financijska sredstva za kupnju i raspodjelu humanitarne pomoći;
- projekt velikih razmjera za koji su potrebna znatna financijska sredstva;
- projekt organizacija koje su ovisne o bilo kojoj političkoj opciji ili stranci, a što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta;

- projekt kojim se traže investicijska ulaganja za izgradnju ili adaptaciju objekata;
- projekt kojim se isključivo traži kupnja opreme;
- projekt koji se isključivo odnosi na organiziranje konferencija, okruglih stolova, seminara, proslava obljetnica, izleta, hodočašća i slično osim ako su navedene aktivnosti dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg programa;
- projekt koji se isključivo temelji na izradi, pripremi i tisku knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično;
- projekt čija je jedina svrha stjecanje osobne koristi članova/članica organizacije, odnosno projekt koji je namijenjen isključivo ili u pretežitom dijelu članovima organizacije;
- projekt koji isključivo ima profitnu odnosno komercijalnu svrhu;
- projekt kojim se profitnim ili neprofitnim organizacijama podugovaranjem povjerava većina njegove provedbe;
- pokretanje osnivanja i osnivanje podružnice udruge;
- projekt kojim se traže sredstva s ciljem daljnje dodjele drugim korisnicima putem javnih natječaja ili drugih oblika dodjele.

**6. TRAJANJE PROJEKTA: 12 mjeseci**, s početkom provedbe od 1. siječnja 2019. godine

**7. VISINA FINACIJSKE PODRŠKE: od Kn 25.000,00 do Kn 40.000,00**

**8. BROJ PODRŠKI KOJE ĆE SE ODOBRI TI: do 20 podrški**

**9. KAKO SE PRIJAVITI?**

Prijava na natječaj podrazumijeva internetsku prijavu koja se vrši putem sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr).

Tri su osnovna uvjeta za završetak postupka prijave na Poziv:

- A. Registracija organizacije u sustavu Financijskepodrske.hr**
- B. Prijava *Korisnika* na Poziv**
- C. Slanje dokumenta za verifikaciju (ovjerenog i potpisanog)**

**A. Registracija organizacije u sustavu Financijskepodrske.hr**

Osnovni uvjet za pristup sustavu prijave na natječaje putem sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) je registracija udruge u sustavu.

Registracija organizacije i otvaranje korisničkog računa (u daljnjem tekstu: *Korisnik*) omogućit će Vašoj udruzi pretraživanje natječaja, preuzimanje dokumentacije otvorenih natječaja te slanje projekata odnosno prijava elektroničkim putem.

Odabirom "Registracija" i popunjavanjem traženih podataka te odabirom *Registriraj organizaciju*, *Korisnik* ispunjava uvjet za moguću prijavu na natječaj putem sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr).



**Važna napomena:**

Svaka udruga se može registrirati samo jednom!!! Ukoliko se na ovaj natječaj prijavljuje udruga koja je već registrirana u sustavu [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) postupak prijave započinje od točke **B**.

**B. Prijava *Korisnika* na natječaj**

Samo se *Korisnik* koji je prijavljen na sustavu [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) može i prijaviti na raspisane natječaje.

- **Prijava *Korisnika* u sustav**

Prijavom se otvara naslovna stranica *Pozivi/Sažetak* gdje *Korisnik* ima mogućnost uvida u svoje najnovije prijave na natječaje koje imaju status:

- u pripremi,
- poslano,
- odobreno/odbijeno.

- **Odabir natječaja i preuzimanje dokumentacije za prijavu**

Odabirom Natječaji/Otvoreni Natječaji, *Korisnik* ima uvid u trenutno otvorene natječaje za koje želi preuzeti dokumentaciju za prijavu te započeti s prijavom na odabrani Natječaj.

- **Prijava na natječaj**

Odabirom *Prijavi projekt* *Korisnik* započinje s prvim od ukupno 4 koraka za slanje prijave:

**Prvi korak – Podaci o prijavitelju**

U prvom koraku se potvrđuju podaci o prijavitelju (*Korisniku*) koji su uneseni prilikom *Registracije*, a nalaze se na naslovnoj stranici pod *Profil korisnika*. *Korisnik* treba unijeti izmjene ukoliko ih je bilo te odabrati *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

**Drugi korak – Pojedivosti o prijavi**

U drugom koraku *Korisnik* navodi Pojedivosti o prijavi. Nakon unosa traženih podataka *Korisnik* odabire *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

**Treći korak – Prilaganje dokumentacije**

U trećem koraku *Korisnik* klikom na *Odaberi datoteku* odabire datoteku sa svog računala (popunjene propisane obrasce u otvorenom formatu - .DOC, .XLS te skeniranu ostalu propisanu dokumentaciju u .PDF formatu) koju želi odnosno ima obavezu sukladno uvjetima Natječaja priložiti prijavi na Natječaj.

Za dodavanje više datoteka potrebno je ponoviti odabir za svaku pojedinačnu datoteku sa svog računala. Klikom na *Priloži datoteku*, datoteka se pridružuje prijavi.

Nakon što su sve datoteke priložene *Korisnik* odabire *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.



**Važna napomena:**

*Korisnik* može neograničeno mijenjati podatke u svakom od prvih 3 koraka.

**Četvrti korak – Provjera i slanje**

Nakon uspješno odrađena prvih 3 koraka *Korisnik* u četvrtom koraku:

- ima uvid u pregled svih koraka na jednom mjestu te
- šalje prijavu (slanje prijave je moguće samo u propisanom roku za e-prijavu).

Klikom na *Pošalji prijavu* na stranici *Prijave i izvještavanje/Prijave u pripremi*, *Korisniku* će se prikazati sljedeći tekst:

**Poštovani,**

**Vaša prijava je uspješno zaprimljena. Na adresu Vaše e-pošte poslana je potvrda primitka sa sažetkom prijave (dokument za verifikaciju).**

**Za uspješan završetak procesa prijave neophodno je dokument za verifikaciju e-prijave koji ste primili e-poštom ispisati na pisaču, ovjeriti potpisom ovlaštene osobe za zastupanje i pečatom organizacije te poštom poslati na adresu institucije koja je raspisala Poziv zajedno sa svom ostalom dokumentacijom (ako se ista traži temeljem uvjeta Poziva).**



**Važna napomena:**

*Korisnik* ne može mijenjati podatke niti priloženu dokumentaciju nakon što je prijava poslana.

**C. Slanje dokumenta za verifikaciju – ovjera i potpis**

Nakon uspješno završene internetske prijave putem sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr), na e-adresu *Korisnika* koja je navedena u prvom koraku – *Podaci o prijavitelju*, poslan je dokument za verifikaciju e-prijave koji je potrebno:

1. ispisati,
2. ovjeriti pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje *Korisnika*,
3. poslati isključivo poštom, u propisanom roku za prijavu odnosno do 17. rujna 2018. godine (uključujući i 17.9.) na adresu Nacionalne zaklade:

**NACIONALNA ZAKLADA ZA RAZVOJ CIVILNOGA DRUŠTVA**  
**“Za Natječaj - Društveni kapital zajednice”**  
**Štrigina 1a**  
**10000 Zagreb**  
**- Ne otvarati do sjednice Komisije za provjeru prijave -**



**Važna napomena:**

Ukoliko prijavitelj u propisanom roku ne pošalje putem pošte dokument za verifikaciju, prijava (dokumentacija podignuta u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr)) će se smatrati nevažećom jer nije ovjerena i potpisana od strane odgovorne osobe što se jedino može dokazati navedenim dokumentom za verifikaciju.

Cjelovita dokumentacija koju je potrebno poslati na ovaj natječaj opisana je u točki 10. ovih Uputa. Obrasci za prijavu mogu se preuzeti sa:

- službene mrežne stranice Nacionalne zaklade <https://zaklada.civilnodrustvo.hr> te
- sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr).

Svaka organizacija može poslati samo jednu prijavu na ovaj natječaj. Organizacija koja dostavi dvije ili više prijave bit će sa svim prijavama odbijena iz propisanih razloga nepoštivanja uvjeta natječaja.

## 10. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

### A. Natječajna dokumentacija koju treba postaviti u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr):

1. popunjen obrazac proračuna u otvorenom formatu - .xls (na propisanom obrascu )
2. popunjen opisni obrazac u otvorenom formatu - .doc (na propisanom obrascu)
3. popunjen i potpisan obrazac životopisa voditelja/voditeljica projekta - skeniran - .pdf (na propisanom obrascu)
4. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, iz koje je vidljivo da organizacija nema duga – u izvorniku. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana raspisivanja natječaja – skenirano (.pdf);
5. popunjen, potpisan i ovjeren obrazac Izjave o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja (na propisanom obrascu) – skenirano (.pdf).



**Važna napomena:**

Prilikom postavljanja dokumentacije vodite računa o tome da veličina pojedinačnog dokumenta ne smije biti iznad 12 MB.  
Svaki dokument koji je potrebno skenirati, a ima više stranica, treba postaviti kao jedan cjeloviti dokument u .pdf formatu.

### B. Natječajna dokumentacija koju treba poslati u papirnatom obliku

Dokument za verifikaciju:

- ovjeren pečatom organizacije i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje organizacije
- poslati isključivo poštom, u propisanom roku za prijavu (do 17.9.2018. - uključujući i 17.9.) na navedenu adresu Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.

### **Ne zaboravite!**

Svu navedenu dokumentaciju potrebno je postaviti u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr). Po završenom postupku prijave kroz sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) potrebno je ispisati dokument za verifikaciju postavljene dokumentacije te isti **ovjeren pečatom organizacije i potpisan od strane odgovorne osobe za zastupanje organizacije dostaviti u papirnatom obliku isključivo poštom u propisanom roku.**

Ukoliko organizacija ne popuni propisane obrasce i ne postavi propisanu dokumentaciju kroz sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) te spomenuti dokument o verifikaciji ne pošalje na propisani način i u propisanom roku, smatrat će se da prijava nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja.

## 11. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!

**Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:**

### a) Opće napomene

- ukoliko organizacija ne postavi svu navedenu dokumentaciju od broja 1. do broja 5. na propisani način u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) te ne dostavi putem pošte ovjeren i potpisan dokument o verifikaciji postavljene dokumentacije smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;
- za obveznike dvojnog i jednostavnog knjigovodstva Nacionalna zaklada će provjeriti je li udruga predala financijsko izvješće za 2017. godinu nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to udruga nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
- uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske Nacionalna zaklada će provjeriti je li udruga registrirana najmanje 1 (jednu) godinu od dana raspisivanja ovog natječaja, s tim u vezi nije potrebno dostavljati dokaz o registraciji;
- potrebno je obavezno odgovoriti na sva pitanja navedena u obrascu;
- u slučaju da udruga nije upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), a što se dokazuje upisom RNO broja u opisni obrazac odnosno uvidom u Registar neprofitnih organizacija, cijela prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
- kako biste dodatno provjerili pripremljenu natječajnu dokumentaciju poslužite se (i označite s ) popisom za provjeru priložene dokumentacije koji se nalazi na posljednjoj stranici opisnog obrasca;
- prilikom izrade obrazaca proračuna vodite računa o tome da naknada za jednu osobu ne može biti prikazana u dvije ili više stavki obrasca;
- ako je za provedbu projekta neophodno kupiti opremu onda je to potrebno detaljno obrazložiti. U tom slučaju bit će moguće za opremu odobriti najviše do 10% ukupnih sredstava koje se traže od Nacionalne zaklade;
- za neizravne troškove odobrava se najviše do 20% ukupnih sredstava za provedbu projekta
- naknade (naknade drugog dohotka: isplate prema ugovoru o djelu, autorskom i studentskom ugovoru) ne mogu iznositi više od 10% vrijednosti proračuna koji se traži od Nacionalne zaklade;

### b) Popunjavanje obrazaca

#### **Opisni obrazac**

- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- opisni obrazac potrebno je postaviti u sustav u otvorenom formatu .doc i važeći je bez potpisa odgovorne osobe, no ona svojim potpisom i pečatom udruge na dokumentu za verifikaciju postavljene dokumentacije u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) koji je prijavitelj u obvezi dostaviti putem pošte, potvrđuje da je upoznata i suglasna sa sadržajem popunjenog opisnog obrasca;
- u slučaju potrebe za povećanjem broja redaka u opisnom obrascu, potrebno je uputiti zahtjev za proširivanjem obrasca na adresu e-pošte: [natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr) uz točno navođenje koliko je redaka potrebno ubaciti za određeno pitanje odnosno skupinu troškova.

#### **Obrazac proračuna**

- obrazac proračuna pripremljen je uz formulu koja sama zbraja iznose koje ćete unijeti u pojedinu kategoriju troškova predviđenih u obrascu te konačne iznose svih troškova. Zbog te formule nećete biti u mogućnosti samostalno dodavati retke u pojedinim kategorijama troškova. Ako ćete imati potrebu za povećanjem broja redaka, molimo Vas da se za upute obratite na adresu e-pošte [natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr);

- prilikom izrade obrasca proračuna vodite računa o tome da plaća/naknada za jednu osobu ne može biti prikazana na dvije ili više stavaka obrasca te da je uz plaće/naknade potrebno navesti imena i prezimena osoba kojima se planira isplatiti plaća/naknada;
- u obrascu proračuna potrebno je navesti ukupan iznos mjesečne bruto 2 plaće koji se navedenoj osobi isplaćuje temeljem odredbi zaključenog Ugovora o radu. Pored toga potrebno je navesti koji se mjesečni iznos za tu plaću traži od Nacionalne zaklade (što može biti udio ili cjelokupni iznos). Također, potrebno je navesti vremensko razdoblje na koje se plaća odnosi i naziv radnog mjesta;
- trošak javnog prijevoza za zaposlene osobe potrebno je prikazati odvojeno od bruto 2 iznosa plaće i to u skupini 2. "Naknada troškova prijevoza na posao i s posla", pri čemu su prihvatljivi troškovi javnog prijevoza za zaposlenike organizacije za čiju se plaću traži sufinanciranje i to: a) u visini godišnje karte za javni prijevoz ili b) u visini 1/12 cijene godišnje karte za svaki mjesec, što ne može biti više od Kn 290,00 mjesečno za unutar gradski prijevoz;
- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati;
- jasno razdvojite troškove u obrascu proračuna;
- prilikom planiranja angažmana vanjskih suradnika/-ca potrebno je voditi računa o vrsti poslova odnosno usluga koje će te osobe obavljati pa će se prema tome zaključiti Ugovor o djelu ili Ugovor o autorskom djelu.

**Ugovor o djelu** može se zaključiti isključivo za privremene i povremene jednokratne poslove koji nisu izravno vezani uz obavljanje djelatnosti organizacije niti imaju obilježja stalnog posla za koji se zasniva radni odnos.

**Ugovor o autorskom djelu** – zaključivanje ugovora i isplata autorskog honorara nije moguće ako zaista nije riječ o autorskom djelu. Autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina utvrđena člankom 5. Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima.

- obrazac proračuna potrebno je postaviti u sustav u otvorenom formatu - .xls i važeći je bez potpisa odgovorne osobe, no ona svojim potpisom i pečatom udruge na dokumentu za verifikaciju postavljene dokumentacije u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) koji je prijavitelj u obvezi dostaviti putem pošte, potvrđuje da je upoznata i suglasna sa sadržajem popunjenog obrasca proračuna;

#### **Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja**

- potpisan, ovjeren te skeniran obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja potrebno je postaviti u .pdf formatu u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr).

## **II. ROK ZA PRIJAVU: 17. rujn 2018. godine**

Cjelovitu natječajnu dokumentaciju potrebno je na propisan način (opisan u točki 9. Uputa) postaviti u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) do **17. rujna 2018. godine do 12:00 sati (podne)**.

Poštom je potrebno dostaviti samo dokument za verifikaciju (s jedinstvenim brojem prijave u sustav) o uspješnoj prijavi i postavljanju dokumentacije u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr). **Ovaj dokument bit će prihvatljiv isključivo ukoliko ima poštanski žig do 17. rujna 2018. godine (uključujući i 17.9.)**.

Zakašnjele prijave (popunjeni obrasci i dokumentacija podignuti nakon 12:00 sati (podne) 17. rujna 2018. godine odnosno dokument o verifikaciji postavljene dokumentacije s poštanskim žigom nakon 17. rujna 2018. godine), nepotpune prijave, prijave poslane redovnom poštom ili telefaksom, rukom i/ili pisaćim strojem pisane prijave, prijave koje neće biti poslane na propisanim obrascima Nacionalne zaklade ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog Natječaja, neće se razmatrati.

## **III. DODATNE INFORMACIJE**

Specifična pitanja vezana uz prijavu na ovaj Natječaj mogu se poslati isključivo elektroničkom poštom na adresu [natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr) od dana raspisivanja Natječaja do najkasnije 8 kalendarskih dana prije isteka roka za zaprimanje prijava s naznakom „Za natječaj – Društveni kapital zajednice“ (do 10. rujna 2018. godine do 12:00 sati), dok se opća pitanja vezana uz Natječaj mogu postaviti na telefon broj: 01 2399 100.

Udruga će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku.

Odgovori na pitanja koja mogu biti važna i za druge podnositelje prijava objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Nacionalne zaklade <https://zaklada.civilnodrustvo.hr> u rubrici "Najčešća pitanja".

## **IV. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PRIJAVA**

### **1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja**

Nacionalna zaklada će organizirati komisijsku provjeru prijave u sustavu [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) te otvaranje poštanskim putem zaprimljenih potvrda o prijavi i postavljanju dokumentacije u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr). Po provjeri prijave Komisija će utvrditi one koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug izbora zaprimljenih prijave. U daljnje razmatranje upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete natječaja što znači da se neće procjenjivati prijave koje su zaprimljene nakon roka istaknutog u natječaju, koje nisu prijavljene na propisanim obrascima, koje neće sadržavati svu propisanu dokumentaciju odnosno prijave za koje dokumentacija neće biti postavljena u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) ili neće biti putem pošte dostavljena potvrda o prijavi i postavljanju u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) dokument o verifikaciji).

### **2. Procjena kvalitete prijavljenih projekata**

Prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja upućuju se na procjenjivanje procjenjivačkom tijelu Nacionalne zaklade

Pripremljene prijedloge odluka, Procjenjivačko tijelo upućuje Upravnom odboru Nacionalne zaklade na odobravanje financiranja.

### **3. Odluka o odobravanju financijskih podrški**

Sve organizacije koje pošalju svoje prijave na ovaj natječaj dobit će pisani odgovor s obrazloženjem odobravanja ili odbijanja njihovog zahtjeva.

Nacionalna zaklada će rezultate natječaja objaviti na službenoj mrežnoj stranici <https://zaklada.civilnodrustvo.hr/> te u izvještajima Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru. Svi odobreni projekti smatraju se javnima. Neprihvaćeni prijedlozi projekata neće biti dostupni javnosti, osim ako Nacionalna zaklada dobije odobrenje od organizacije da prijedlog dađe na uvid javnosti.

### **4. Postupanje s dokumentacijom**

Sve prijave postavljene u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) biti će trajno pohranjene u sustavu.

### **5. Ugovaranje**

Nakon što Upravni odbor Nacionalne zaklade odobri ukupne iznose za financiranje izabranih prijave uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom organizacijom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Nacionalne zaklade.

U slučaju da Procjenjivačko tijelo donese odluku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, Nacionalna zaklada pripremit će izmijenjene obrasce proračuna sukladno odluci Povjerenstva i to prije potpisivanja Ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla priložiti Ugovoru.

Dokumenti i potvrde koje će se dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja ugovora o financijskoj podršci:

- protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi se kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti;
- suglasnost vlasnika ukoliko se projekt provodi na zatvorenoj i/ili otvorenoj površini koja nije u vlasništvu organizacije prijavitelja.

Prilikom potpisivanja ugovora udruga će dobiti Naputak o korištenju sredstava, Pravila označavanja aktivnosti financiranih od strane Nacionalne zaklade te upute za korištenje posebnog modula za izvještavanje [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) na kojem će redovno dobivati potrebne informacije i obrasce za korištenje i izvještavanje o utrošku sredstava.



## **V. OBJAVA REZULTATA**

Rok za objavu prihvaćenih projekata je prosinac 2018. godine. Odluka će biti objavljena na službenoj mrežnoj stranici Nacionalne zaklade <https://zaklada.civilnodrustvo.hr>.

## **VI. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA**

Odluke Nacionalne zaklade o odobravanju ili neodobravanju financijske podrške su konačne. Svaka udruga koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu podrški može uputiti prigovor Upravnom odboru Nacionalne zaklade u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja u slučaju da je uočila možebitne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene njene prijave. S tim u vezi, udruge mogu ostvariti pravo uvida u dokumentaciju zbirne procjene prijave. Upravni odbor Nacionalne zaklade odgovorit će na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora odnosno održavanja sjednice na kojoj se raspravljalo o prigovoru, ako se radi o prigovoru koji ukazuje na propuste u primjeni propisanog postupka procjene prijave. U iznimnim situacijama prigovor je moguće u istim rokovima uputiti i na rezultate postupka komisijske provjere prijave samo ako ukazuju na propust u natječajnoj dokumentaciji koji bi mogao u nepovoljan položaj staviti veći broj prijavitelja.

## **VII. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOBA INTERESA**

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 11. stavak 1. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, na način da taj član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade (procjenjivačka i druga stručna tijela) ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

## **VIII. NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBRENIH PROJEKATA**

Organizacija kojoj se odobri financijska podrška bit će obavezna, sukladno potpisanom ugovoru, Nacionalnoj zakladi dostaviti tromjesečno opisno i financijsko izvješće o provedbi projekta zajedno s propisanim priložima. Prilikom izvještavanja organizacija je obavezna pridržavati se Naputka o korištenju sredstava odobrenih za provedbu projekta koji je sastavni dio ugovora o financijskoj podršci.

Tijekom provedbe projekta, organizacija je obavezna pridržavati se uvjeta istaknutih u Pravilima označavanja, a koja su sastavni dio ugovora o financijskoj podršci za projekt.