



## **UPUTE** **za prijavu iskaza interesa za inicijalnu suradnju u području** **SURADNJE NA RAZMJENI ZNANJA I ISKUSTAVA**

### **O INICIJALNOJ SURADNJI**

Nacionalna zaklada provodi svoje operativno djelovanje razvojem inicijalne suradnje s drugim organizacijama putem poziva za iskaz interesa, u dijelu provođenja svojih poslova kojima doprinosi ostvarenju svoje temeljne svrhe.

Inicijalna suradnja s Nacionalnom zakladom u provedbi projekta podrazumijeva suradnju u sadržajnom i operativnom smislu i to uključivanjem i pravovremenim informiranjem Nacionalne zaklade o svim aktivnostima od početka provedbe podrške do vrednovanja njegovih učinaka.

Na taj način, korištenjem resursa samih organizacija civilnoga društva i njihovim jačanjem, Nacionalna zaklada ostvaruje rezultate u područjima važnim za razvoj civilnoga društva.

*Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na Poziv za iskaz interesa pročitate tekst Poziva, Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade te dobro proučite ove Upute za prijavu.*

### **I. OPĆI UVJETI**

#### **1. Cilj Poziva**

Poziv za iskaz interesa za inicijalnu suradnju u području provođenja suradnje na razmjeni znanja i iskustava sastoji se od dvije inačice Poziva.

##### **1.1. KEEP A**

Prva inačica ovog Poziva (KEEP A) je Poziv za iskaz interesa kroz razmjenu znanja i iskustava u području razvoja suradnje među zemljama Euro-Mediterana (Unije za Mediteran).

Euro-Mediteran obuhvaća geografski prostor juga Europe, sjevera Afrike i dijela Bliskog istoka te podrazumijeva splet kulturalnih i inih doticaja i preklapanja zemalja koje obrubljuju Sredozemno more.

Zaklada Anna Lindh (ALF) posvećena je promicanju dijaloga među kulturama euro-mediteranske regije. Djeluje kao mreža nacionalnih mreža, okupljajući organizacije civilnoga društva, javne ustanove i slične organizacije iz različitih područja aktivnosti. Sa sjedištem u Aleksandriji, Egipat, ALF je prisutan u 42 države članice Barcelonskog procesa: Unije za Mediteran. Cilj ALF-a je omogućavanje dijaloga među kulturama i razvoj održivih projekata i programa koji će pridonijeti boljem razumijevanju kulturnih i političkih procesa koji oblikuju mišljenja i ponašanja te unaprijediti aktivnosti ustanova i civilnoga društva u prilog dijalogu.

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva od siječnja 2009. godine vrši ulogu nacionalnog koordinatora Hrvatske mreže za suradnju na Euro-Mediteranu, koja je kao nacionalna mreža uključena u rad ALF-a. Time je Nacionalna zaklada postala i službeni predstavnik ALF-a u Republici Hrvatskoj. Hrvatska mreža za suradnju na Euro-Mediteranu promiče dijalog, znanje i različitost među kulturama Euro-mediteranske regije kroz razvijanje tolerancije i otvorenosti prema novim spoznajama, religijama, kulturama i vrijednostima. Hrvatska mreža se također zalaže za promicanje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda.

Nacionalna zaklada ovom inačicom Poziva za iskaz interesa želi potaknuti suradnju između članica Hrvatske mreže za suradnju na Euro-Mediteranu s organizacijama članicama nacionalnih ALF mreža u zemljama Euro-Mediterana u svrhu povezivanja koje bi prethodilo EURO-MED FORUMU 2020, događanju koje će okupiti veliki broj predstavnika/ca organizacija civilnoga društva i ostalih dionika s područja Euro-Mediterana, a koje će održati u travnju 2020. godine u Šibeniku.

## 1.2. KEEP B

Druga inačica ovog Poziva (KEEP B) je Poziv za iskaz interesa kroz razmjenu znanja i iskustava u području suradnje organiziranoga civilnoga društva u okviru priprema za predsjedanje Republike Hrvatske Vijećem Europske unije.

Nacionalna zaklada ovom inačicom Poziva za iskaz interesa želi potaknuti suradnju između organizacija civilnoga društva u Hrvatskoj i organizacijom civilnoga društva iz države koja je već predsjedala Vijećem EU (od 2010. do sada) te je povezana s temom koja predstavlja područje suradnje kako je utvrđeno od strane hrvatskih partnera.

Ovaj oblik povezivanja značajan je s obzirom na potrebu da se organizacije civilnoga društva u Hrvatskoj aktivno pripreme za svoj doprinos provedbi aktivnosti tijekom predsjedavanja Republike Hrvatske Vijećem EU.

## 2. Namjena podrške

Podrška se može tražiti za sufinanciranje studijskih posjeta i razmjena iskustava.

## 3. Prijava

### 3.1 Tko se može prijaviti

Na Poziv KEEP A se mogu prijaviti:

- **udruge i zaklade** registrirane u Republici Hrvatskoj, koje su članice Hrvatske mreže za suradnju na Euro-Mediterranean (koja ima službeno potvrđeno članstvo s datumom prije datuma raspisivanja ovog Poziva).

Na Poziv KEEP B se mogu prijaviti:

- **udruge i zaklade** registrirane u Republici Hrvatskoj, koje djeluju na području međunarodne suradnje.

Udruga/zaklada može tijekom 2019. godine ostvariti samo jednu podršku za sufinanciranje studijskih posjeta i razmjena iskustava (uključujući obje inačice ovog Poziva - KEEP A i KEEP B).

### 3.2 Tko se ne može prijaviti

- organizacije koje nisu uskladile Statut sa odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14), ili je osobama ovlaštenim za zastupanje istekao mandat;
- organizacije koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14);
- organizacije koje u provođenju inicijativa/projekata/programa/institucionalnih podrški financiranih od strane Nacionalne zaklade u prethodnim godinama nisu ispunile svoje ugovorne obveze odnosno koje nisu pravovremeno i cjelovito izvještavale Nacionalnu zakladu o provedbi financiranih aktivnosti sukladno ugovornim obvezama;
- organizacije koje nisu ispunile svoje ugovorne obveze u provedbi odobrenih financijskih podrški od strane tijela državne uprave, čime su izgubile pravo da se javljaju na natječaj davatelja financijskih podrški iz javnih izvora na razdoblje od 2 (dvije) godine od dana izricanja navedene mjere;
- organizacije čiji osnivači su pravne osobe profitnog sektora;
- organizacije čiji je jedan od osnivača politička stranka ili vjerska organizacija;
- organizacije koje nisu podmirile svoje zakonske obveze po osnovi javnih davanja odnosno plaćanja poreza i doprinosa;
- organizacije koje su u stečaju;
- ostale neprofitne organizacije koje nisu registrirane kao udruge i zaklade.

*NAPOMENA: za prijave na KEEP B navedene točke odnose se na sve organizacije iz RH uključene u prijavu.*

## II. FINANCIJSKA PODRŠKA

### 1. Visina financijske podrške

Najviši iznos financijske podrške Nacionalne zaklade po pojedinoj odobroj prijavi je 40.000,00 Kn.

### 2. Broj podrški koje će se odobriti

Prijave će se zaprimati kontinuirano, odnosno do isteka ukupno planiranoga iznosa za podrške u 2019. godini, počevši od 6. lipnja 2019. godine, a najkasnije do 30. studenog 2019. godine, s tim da se događanja mogu odvijati najkasnije do 31. prosinca 2019. godine.

Rok za podnošenje prijave je najmanje 30 dana (datum poštanskog žiga) prije planiranog početka provedbe aktivnosti.

### III. KRITERIJI ZA DODJELU FINANCIJSKE PODRŠKE

#### 1. Opći kriteriji

Prijavu je potrebno dostaviti u partnerstvu:

- 1) u inačici KEEP A - članica Hrvatske mreže za suradnju na Euro-Mediteranu (koja ima službeno potvrđeno članstvo s datumom prije datuma raspisivanja ovog Poziva) sa jednom organizacijom civilnoga društva iz države uključene u Euro-Mediteran, a koja treba biti članica nacionalne mreže Zaklade Anna Lindh u svojoj zemlji (isključivo zemlje južnog Mediterana i dijela Bliskog istoka)<sup>1</sup>;
- 2) u inačici KEEP B - tri organizacije koje djeluju na području međunarodne suradnje iz Hrvatske sa jednom organizacijom civilnoga društva iz države koja je već predsjedala Vijećem EU (od 2010. do sada)<sup>2</sup> te je povezana s temom koja predstavlja područje suradnje kako je utvrđeno od strane hrvatskih partnera.

#### 2. Uvjeti za prijavu

Uvjet za prijavu iskaza interesa za suradnju je sukladnost s utvrđenom namjenom za ostvarivanje financijske podrške opisanom u točki I.2.

### IV. KAKO SE PRIJAVITI?

#### 1. Način prijave

Prijava podrazumijeva internetske prijave koje se vrše putem sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr).

Tri su osnovna uvjeta za završetak postupka prijave na ovaj Poziv:

##### A. Registracija organizacije

##### B. Prijava *Korisnika* na ovaj Poziv

##### C. Slanje dokumenta za verifikaciju (ovjerenog i potpisanog)

##### A. Registracija organizacije

Osnovni uvjet za pristup sustavu prijave putem sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) je registracija.

Registracija organizacije i otvaranje korisničkog računa (u daljnjem tekstu: *Korisnik*) omogućit će Vašoj organizaciji pretraživanje natječaja/poziva za iskaz interesa, preuzimanje dokumentacije te slanje prijava elektroničkim putem.

Odabirom "Registracija" i popunjavanjem traženih podataka te odabirom *Registriraj organizaciju, Korisnik* ispunjava uvjet za moguću prijavu putem sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr).

**Važna napomena:** Ukoliko se na ovaj Poziv prijavljuje organizacija koja je već registrirana na sustavu [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr), ona postupak prijave započinje od točke **B**.

##### B. Prijava *Korisnika*

Samo se *Korisnik* koji je prijavljen na sustavu [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) može i prijaviti na raspisane natječaje/pozive za iskaz interesa.

##### 1. Prijava *Korisnika* u sustav

Prijavom se otvara naslovna stranica *Natječaji/Sažetak* gdje *Korisnik* ima mogućnost uvida u svoje najnovije prijave koje imaju status:

- u pripremi,
- poslano,
- odobreno/odbijeno.

##### 2. Odabir natječaja i preuzimanje dokumentacije za prijavu

Odabirom *Natječaji/Otvoreni natječaji, Korisnik* ima uvid u trenutno otvorene natječaje/pozive za koje želi preuzeti dokumentaciju za prijavu te započeti s prijavom na odabrani natječaj/poziv.

Potrebno je voditi računa da se od 2 inačice ovoga Poziva, koje predstavljaju inačice KEEP A ili KEEP B, za prijavu odabere ona u kojoj se organizacija i prijavljuje te udovoljava svim propisanim uvjetima.

1 Alžir, Egipat, Izrael, Jordan, Libanon, Mauritania, Maroko, Mauritania, Palestinska Samouprava, Turska

2 Austrija, Belgija, Bugarska, Cipar, Danska, Estonija, Grčka, Italija, Irska, Latvija, Litva, Luksemburg, Mađarska, Malta, Nizozemska, Poljska, Slovačka, Španjolska

### 3. Prijava na Poziv

Odabirom *Prijavi projekt* (u slučaju ovog Poziva ne radi se o projektu već o sufinanciranju, no potrebno je koristiti navedeni odabir) *Korisnik* započinje s prvim od ukupno 4 koraka za slanje prijave:

Prvi korak – *Podaci o prijavitelju*

U prvom koraku se potvrđuju podaci o prijavitelju (*Korisniku*) koji su uneseni prilikom *Registracije*, a nalaze se na naslovnoj stranici pod *Profil korisnika*. *Korisnik* treba unijeti izmjene ukoliko ih je bilo te odabrati *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

Drugi korak – *Pojedinosti o prijavi*

U drugom koraku *Korisnik* navodi *Pojedinosti o prijavi*. Nakon unosa traženih podataka *Korisnik* odabire *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

Treći korak – *Prilaganje dokumentacije*

U trećem koraku *Korisnik* klikom na *Odaberi datoteku* odabire datoteku sa svog računala (popunjene propisane obrasce u otvorenom formatu - .DOC, .XLS te skeniranu ostalu propisanu dokumentaciju u .PDF formatu) koju želi odnosno ima obavezu sukladno uvjetima natječaja priložiti prijavi.

Za dodavanje više datoteka potrebno je ponoviti odabir za svaku pojedinačnu datoteku sa svog računala. Klikom na *Priloži datoteku*, datoteka se pridružuje prijavi. Nakon što su sve datoteke priložene *Korisnik* odabire *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

**Važna napomena:** *Korisnik* može neograničeno mijenjati podatke u svakom od prvih 3 koraka.

Četvrti korak – *Provjera i slanje*

Nakon uspješno odrađena prvih 3 koraka *Korisnik* u četvrtom koraku:

1. ima uvid u pregled svih koraka na jednom mjestu te
2. šalje prijavu.

Klikom na *Pošalji prijavu* na stranici *Prijave i izvještavanje/Prijave u pripremi*, *Korisniku* će se prikazati sljedeći tekst:

*Poštovani,*

*Vaša prijava je uspješno zaprimljena. Na adresu Vaše e-pošte poslana je potvrda primitka sa sažetkom prijave (dokument za verifikaciju). Za uspješan završetak procesa prijave neophodno je dokument za verifikaciju e-prijave koji ste primili e-poštom ispisati na pisaču, ovjeriti potpisom ovlaštene osobe za zastupanje i pečatom organizacije te poštom poslati na adresu institucije koja je raspisala natječaj zajedno sa svom ostalom dokumentacijom (ako se ista traži temeljem propisanih uvjeta).*

**Važna napomena:** *Korisnik* ne može mijenjati podatke niti priloženu dokumentaciju nakon što je prijava poslana.

### C. Slanje dokumenta za verifikaciju – ovjera i potpis

Nakon uspješno završene internetske prijave putem sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr), na e-adresu *Korisnika* koja je navedena na prvom koraku – *Podaci o prijavitelju*, poslan je dokument za verifikaciju e-prijave koji je potrebno:

- ispisati,
- ovjeriti pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje *Korisnika*,
- poslati isključivo poštom, u propisanom roku za prijavu (do 30 dana od početka aktivnosti) na adresu Nacionalne zaklade:

**Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva  
Štrigina 1a, 10000 Zagreb  
"Za poziv za iskaz interesa - KEEP"**

**Važna napomena:** Ukoliko prijavitelj u propisanom roku ne pošalje putem pošte dokument za verifikaciju, prijava (dokumentacija podignuta u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr)) će se smatrati nevažećom jer nije ovjerena i potpisana od strane odgovorne osobe, što se jedino može dokazati navedenim dokumentom za verifikaciju.

Cjelovita dokumentacija koju je potrebno poslati na ovaj Poziv opisana je u točki 2. ovog poglavlja Uputa.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti sa:

- službene mrežne stranice Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> te

- sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr).

## 2. Popis dokumentacije za prijavu

A) Dokumentacija koju je potrebno postaviti u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr):

- 1) Popunjen *Opisni obrazac prijave za inicijalnu suradnju* u otvorenom formatu - .doc (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade),
- 2) Popunjen *Obrazac proračuna* u otvorenom formatu - .xls (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade),
- 3) Popunjen *Obrazac životopisa* osoba za čije se sudjelovanje u aktivnostima razmjene traži financijska podrška (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade) – *skenirano*,
- 4) Potvrdu nacionalnog koordinatora ALF mreže u zemlji iz koje je organizacija-partner, uključena u prijavu KEEP A, iz koje je vidljivo da je organizacija članica ALF mreže te zemlje – *skenirano*,
- 5) Popunjenu Izjavu o partnerstvu - za sve organizacije uključene u prijavu (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade);
- 6) Potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službeno evidenciju vodi Porezna uprava. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana raspisivanja Poziva (za prijave na KEEP B potrebno dostaviti za sve organizacije iz RH uključene u prijavu) – *skenirana*.

**Važna napomena:** Prilikom postavljanja dokumentacije vodite računa o tome da veličina pojedinačnog dokumenta ne smije biti iznad 12 MB. Svaki dokument koji je potrebno skenirati, a ima više stranica, treba postaviti kao jedan cjeloviti dokument u .pdf formatu.

B) Natječajna dokumentacija koju treba poslati u papirnatom obliku:

Dokument za verifikaciju:

- ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje,
- poslati isključivo poštom, u propisanom roku za prijavu (do 30 dana od početka aktivnosti) na navedenu adresu Nacionalne zaklade

### **Ne zaboravite!**

Svu navedenu dokumentaciju potrebno je postaviti u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr). Po završenom postupku prijave kroz sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) potrebno je ispisati dokument za verifikaciju postavljene dokumentacije te isti **ovjeren pečatom i potpisan od strane odgovorne osobe za zastupanje dostaviti u papirnatom obliku isključivo poštom u propisanom roku**. Ukoliko prijavitelj ne popuni propisane obrasce i ne postavi propisanu dokumentaciju kroz sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) te spomenuti dokument o verifikaciji ne pošalje na propisani način i u propisanom roku, smatrat će se da prijava nije zadovoljila osnovne propisane uvjete.

Zakašnjele prijave (popunjeni obrasci i dokumentacija postavljeni u sustav izvan roka od najmanje 30 dana prije datuma početka aktivnosti, uključujući i dokument o verifikaciji postavljene dokumentacije na kojoj je relevantan poštanski žig), nepotpune prijave, prijave poslane redovnom poštom ili telefaksom, rukom i/ili pisaćim strojem pisane prijave, prijave koje neće biti poslane na propisanim obrascima Nacionalne zaklade ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog Poziva, neće se razmatrati.

## V. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!

### 1. Opće napomene

- ukoliko prijavitelj ne dostavi svu navedenu dokumentaciju od broja 1. do broja 6. na propisani način u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) te ne dostavi putem pošte ovjeren i potpisan dokument o verifikaciji postavljene dokumentacije smatrat će se da nisu zadovoljeni osnovni propisani uvjeti Poziva te će se na temelju toga prijava odbiti;
- za obveznike dvojnog i jednostavnog knjigovodstva Nacionalna zaklada će provjeriti je li organizacija predala financijsko izvješće za 2017/2018. godinu nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to organizacija nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta ovog Poziva;
- uvidom u odgovarajući Registar Republike Hrvatske izvršit će se uvid u područje djelovanja organizacija koje se prijavljuju, uključujući njihovu ažurnost i djelotvornost u odnosu na odgovarajuće zakonske obveze. Ukoliko se utvrdi da organizacija nije ažurna u ispunjavanju zakonskih obaveza (npr. istek mandata osobe ovlaštene za zastupanje, neusklađenost Statuta sa Zakonom o udruinama ili nepodnošenje zahtjeva za usklađivanjem Statuta), smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete ovog Poziva te će se na temelju toga prijava odbiti;
- korisnici financijskih podrški Nacionalne zaklade ne mogu sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, ne mogu davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili

kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja financijske podrške;

- Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade sastavni je dio dokumentacije te ga obavezno pročitajte prije odluke o podnošenju prijave.

## 2. Popunjavanje obrazaca

- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- potrebno je obavezno odgovoriti na sva pitanja navedena u Opisnom obrascu;
- u slučaju da organizacija koja prijavljuje projekt nije upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), a što se dokazuje upisom RNO broja u Opisni obrazac, cijela prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Poziva;
- kako biste dodatno provjerili pripremljenu pozivnu dokumentaciju poslužite se (i označite sa X) popisom za provjeru priložene dokumentacije koji se nalazi na posljednjoj stranici opisnog obrasca;
- opisni obrazac potrebno je postaviti u sustav u otvorenom formatu .doc i važeći je bez potpisa odgovorne osobe, no ona svojim potpisom i pečatom na dokumentu za verifikaciju postavljene dokumentacije u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) koji je prijavitelj u obvezi dostaviti putem pošte, potvrđuje da je upoznata i suglasna sa sadržajem popunjenog opisnog obrasca.

## VI. ROKOVI

### 1. Rok prijave

Cjelovitu prijavnu dokumentaciju potrebno je na propisan način (opisan u točki IV. ovih Uputa) postaviti u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) na dan koji je **najmanje 30 dana** prije datuma početka planiranih aktivnosti.

Poštom je potrebno dostaviti samo dokument za verifikaciju (s jedinstvenim brojem prijave u sustav) o uspješnoj prijavi i postavljanju dokumentacije u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr). Ovaj dokument bit će prihvatljiv isključivo ukoliko ima poštanski žig do dana koji je **najmanje 30 dana** od datuma početka planiranih aktivnosti.

U slučaju da prijavitelj postavi prijavu u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) u roku od najmanje 30 dana prije datuma početka planiranih aktivnosti, ali ne dostavi dokument za verifikaciju poštom u propisanom roku, smatrat će se da prijava nije podnesena.

### 2. Rok za objavu rezultata

Rok za javnu objavu prihvaćenih prijava na ovaj Poziv tijekom godine je prosinac 2019. godine. Odluka Upravnog odbora Nacionalne zaklade će biti objavljena na mrežnoj stranici Nacionalne zaklade: <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>.

## VII. DODATNE INFORMACIJE

Specifična pitanja vezana uz prijavu na ovaj Poziv za iskaz interesa mogu se poslati elektroničkom poštom na adresu [keep@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:keep@zaklada.civilnodrustvo.hr) ili telefaksom na broj 01/23 99 111 s naznakom „KEEP“, dok se opća pitanja vezana uz Poziv mogu postaviti na telefon broj 01/23 99 100.

## VIII. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PRIJAVA

### 1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta poziva

Nakon zaprimanja zahtjeva za financijsku podršku Nacionalna zaklada će službeno otvoriti svaki zaprimljeni zahtjev. Pri otvaranju zahtjeva utvrdit će se prijave koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete Poziva. Na taj način obaviti će se prvi krug izbora zaprimljenih prijava. U daljnji postupak upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete poziva.

### 2. Procjena kvalitete prijava

Prijave koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva upućuju se na procjenjivanje Povjerenstvu stručne službe Nacionalne zaklade s uključivanjem vanjskih stručnih suradnika/suradnica, po potrebi.

### 3. Donošenje odluka o prihvaćanju prijave

Povjerenstvo dostavlja konačne prijedloge za suradnju upraviteljici Nacionalne zaklade, a upraviteljica na kraju godine podnosi izvještaj Upravnom odboru o odobrenim financijskim oblicima podrške koji ih odobrava donošenjem Odluke.

### 4. Postupanje s dokumentacijom

Sve prijave postavljene u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) biti će trajno pohranjene u sustavu.

## **5. Ugovaranje**

Nakon odobravanja financijskih oblika podrške uslijedit će potpisivanje sporazuma. Važno je napomenuti da jednom potpisan sporazum koji u sebi ima i specifikaciju troškova nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Nacionalne zaklade.

Rok za potpisivanje sporazuma: najkasnije 15 dana prije početka studijskog posjeta ili razmjene iskustava.

## **IX. KONAČNOST ODLUKE**

Odluke Nacionalne zaklade o odobravanju ili neodobravanju financijskih oblika podrške su konačne.

## **X. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOBA INTERESA**

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 11. stavak 1. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, na način da taj član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade (Programski odbor, Savjet za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva i dr.) ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

## **XI. NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBRENE FINANCIJSKE PODRŠKE**

Organizacija kojoj se odobri financijska podrška bit će obvezna, sukladno potpisanom Sporazumu, najkasnije 15 dana od završetka provedbe aktivnosti Nacionalnoj zakladi dostaviti završno opisno i financijsko izvješće o provedbi suradnje zajedno s preslikama računa. Opisno i financijsko izvješće (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade) potrebno je postaviti na portal [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr).

---

*Nacionalna zaklada pridržava pravo smanjenja broja podrški kao i visine sredstava za pojedine vrste podrški ovisno o ukupno doznačenim sredstvima u 2019. godini.*